

PowerPoint Quickreferenz

TASTENKOMBINATIONEN

Während der Bildschirmpräsentation

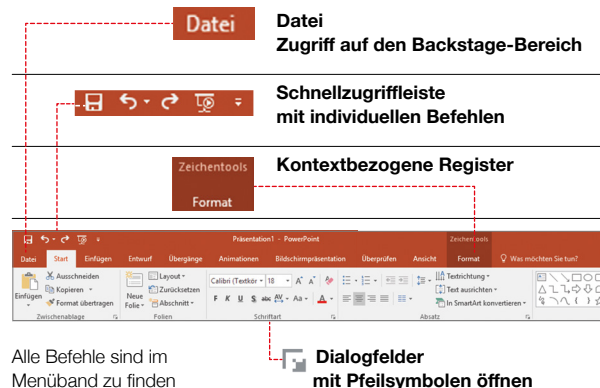
Übersicht der Tastenkombinationen	F1
Wechseln auf bestimmte Folie	Foliennummer + Enter
Bildschirm auf schwarz aus- bzw. wieder einblenden	B oder .
Übersicht aller Folien (Gehe zu ...) einblenden	Strg + S
Umwandeln des Mauszeigers in einen Stift	Strg + P
Umwandeln des Stiftes in einen Mauszeiger	Strg + A
Löschen aller Zeichnungen auf dem Bildschirm	L
Ausblenden von Mauszeiger und Stiftanzeige	Strg + H
Präsentation beenden	ESC

Weitere Tastenkombinationen

Bildschirmpräsentation starten	F5
Aus-/Einblenden des Menübands	Strg + F1
Rückgängig	Strg + Z
Neue Folie einfügen	Strg + M
Duplizieren	Strg + D
Kopieren	Strg + C
Einfügen	Strg + V
Schriftgröße schrittweise vergrößern	Strg + Shift + .
Schriftgröße schrittweise verkleinern	Strg + Shift + ,
Mehrere markierte Objekte gruppieren	Strg + Shift + G

GRUNDSÄTZLICHE PROGRAMMFUNKTIONEN

Allgemeiner Überblick



Datei Datei
Zugriff auf den Backstage-Bereich

Schnellzugriffleiste
mit individuellen Befehlen

Zeichentools Kontextbezogene Register

Format



Alle Befehle sind im Menüband zu finden

Dialogfelder
mit Pfeilsymbolen öffnen

Generelle PowerPoint-Optionen einstellen

Datei – Optionen

Allgemeine Dokumentfunktionen

Neue Präsentation	Datei – Neu – Leere Präsentation
Präsentation öffnen	Datei – Öffnen
Zuletzt verwendete Präsentation öffnen	Datei – Öffnen – Zuletzt verwendet
Präsentation für häufigen Zugriff fixieren bzw. Fixierung aufheben	Datei – Öffnen – Zuletzt verwendet  Präsentation kann aus Liste verdrängt werden  Präsentation ist in Liste fixiert
Präsentation speichern	Datei – Speichern
Präsentation in bestimmtem Format speichern	Datei – Speichern unter anschließend Klick auf Dieser PC – Dateityp wählen, z.B. PowerPoint-Präsentation (*.ppt, *.pptx), PowerPoint-Präsentationsvorlage (*.potx, *.pot), OpenDocument-Präsentation (*.odp), pdf, xps, xml

PowerPoint-Präsentation (*.pptx)
 PowerPoint-Präsentation mit Makros (*.pptm)
 PowerPoint 97-2003-Präsentation (*.ppt)
 PDF (*.pdf)
 XPS-Dokument (*.xps)
 PowerPoint-Vorlage (*.potx)
 PowerPoint-Vorlage mit Makros (*.potm)
 PowerPoint 97-2003-Vorlage (*.pot)
 Office-Design (*.thmx)
 PowerPoint-Bildschirmpräsentation (*.ppsx)

ANSICHTEN

Zoom

Am rechten unteren Bildschirmrand:



Normalansicht, Folien-sortierung, Notizseiten, Bildschirmpräsentation

Ansicht – Präsentationsansichten



Schneller Zugriff auf Ansichten

Am rechten unteren Bildschirmrand:



Masteransicht für Folien, Handzettel und Notizseiten


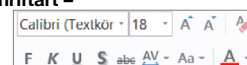
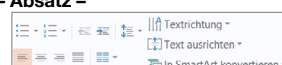



Ansicht – Masteransichten











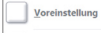







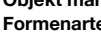

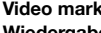
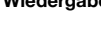

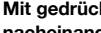

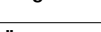
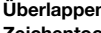
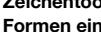
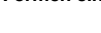


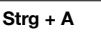

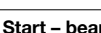
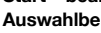





ARBEITEN MIT FOLIEN

Neue Folie	Start – Folien – 
Folienlayout ändern	Start – Folien – 
Folienlayout auf Standardvorgabe zurücksetzen	Start – Folien – 
Präsentationen in Abschnitte unterteilen	Start – Folien – 

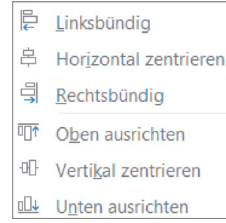
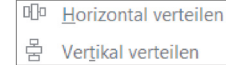

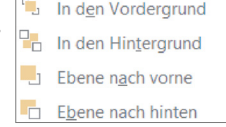
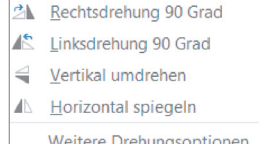

TEXTGESTALTUNG

Textfeld einfügen	Start – Zeichnung – 
Grundsätzliche Textformatierung	Start – Schriftart – 
Grundsätzliche Absatzformatierung	Start – Absatz – 
Text oben / unten ausrichten	Start – Absatz – 
Größe des Textfelds NICHT automatisch anpassen	Textfeld markieren – rechte Maustaste – Form formatieren – Textoptionen –  – Größe nicht automatisch anpassen
Texteffekte zuweisen	Textfeld markieren – Zeichentools – WordArt-Formate – Texteffekte
In SmartArt konvertieren	Textfeld markieren – Start – Absatz – 

ZEICHENOBJEKTE ERSTELLEN / BEARBEITEN

Bilder, Tabellen, Smartarts, Diagramme oder Filme / Sound einfügen	Einfügen – oder 
Objekt zeichnen	Start – Zeichnung – Objekt auswählen – 
Objektform ändern	Objekt markieren – Zeichentools – Formen einfügen –  Form ändern ...
Grafisches Objekt formatieren:	Objekt markieren – Start – Zeichnung
Objektfarbe ändern	
Rahmenfarbe ändern	
Pfeilform ändern	
Schnellformatvorlage zuweisen	
Formeffekte zuweisen	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

MIT OBJEKTEN ARBEITEN

Objekte in einer Flucht ausrichten	Objekte markieren – Zeichentools – Anordnen – Ausrichten 
Objekte mit gleichem Abstand versehen	Objekte markieren – Zeichentools – Anordnen – Ausrichten 
Führungslinien einblenden	Rechte Maustaste – 
Objekte sortieren (Überlagerungsbestimmung)	Objekte markieren – Start – Zeichnung – Anordnen 
Objekte drehen	Objekte markieren – Start – Zeichnung – Anordnen – Drehen 
Objekte gruppieren / Gruppierung aufheben	Objekte markieren – Start – Zeichnung – Anordnen – Gruppieren 
Elemente trotz Gruppierung bearbeiten	Gruppe markieren – gewünschtes Objekt markieren und bearbeiten
Elemente als eigene Grafik speichern	Objekt markieren – rechte Maustaste – Als Grafik speichern ...
Allen Objekten gleiche Größe zuweisen	Objekte markieren – Zeichentools – Größe – Größe einstellen

VERPACKEN UND SENDEN

Präsentation auf CD brennen	Datei – Exportieren – Bildschirmpräsentation für CD verpacken
Als E-Mail mit Anlage versenden	Datei – Freigeben – E-Mail
Handzettel mit Word bearbeiten	Datei – Exportieren – Handzettel erstellen
Präsentation als Video speichern	Datei – Exportieren – Video erstellen
ÜBERPRÜFEN	
Rechtschreibung überprüfen	Überprüfen – Rechtschreibung – Rechtschreibung
Kommentar auf Folie einfügen	Überprüfen – Kommentare – Neuer Kommentar
Als fertiggestellt kennzeichnen	Datei – Informationen – Präsentation schützen – Als abgeschlossen kennzeichnen
BILDSCHIRMPRÄSENTATION	
Foliengänge festlegen	Übergänge – Übergang zu dieser Folie
Objekt auf Folie animieren	Objekt markieren – Animationen – Animation
Interaktive Objekte erstellen	Objekt markieren – Einfügen – Links – Aktion – 
Objekt mit Hyperlink versehen	Objekt markieren – Einfügen – Links – Aktion – 
NEUE FEATURES	
Diagramm schnell formatieren	Diagramm markieren – Diagrammelemente hinzufügen 
	Formatvorlage wählen 
	Daten filtern 
	oder
	Diagrammtools – Entwurf – Schnelllayout
In Präsentation Foliengröße wählen: 4:3 (Standard) oder 16:9 (Breitbild)	Entwurf – Anpassen – Foliengröße