

SEMINARE

IT-Training und Personalentwicklung

Bitte entnehmen Sie alle aktuellen Informationen unserer Seminartermine mit den dazugehörigen Preisen und Terminen aus unserer [Website](#).



integrata
cegos

Legende

Unsere Piktogramme erleichtern Ihnen die Übersicht



BEST

Das BEST-Konzept: ausgewählte Seminare aus Personalentwicklung und Informationstechnologie mit besonders relevanten Inhalten.



4REAL

Praxisnahes Blended-Konzept für einen unmittelbaren Wissenstransfer in den Arbeitsalltag. Gestalten Sie durch individuelle Lernfortschritte über unsere Lernplattform LearningHub @Cegos Ihre persönliche Art zu lernen!



Hands On

Diese Seminare sind durch einen besonders hohen Praxisbezug hervorzuheben.



NEU

Das sind neue Themen in unserem Angebot.



Online + Präsenz

Alle Seminare, die als Live Online-Training bzw. als Präsenzseminar durchgeführt werden können, sind mit einem Kreuz gekennzeichnet.



Zertifizierung

Unsere passgenauen Angebote an nationalen und internationalen Zertifizierungen mit akkreditierten Partnern bereiten Sie erfolgreich darauf vor, den Herausforderungen der digitalen Transformation zu begegnen und die notwendigen Kompetenzen der Zukunft zu erwerben.



Voraussetzungstest

Hier können Sie mit Hilfe eines Selbsteinschätzungstest Ihre Vorkenntnisse prüfen, um das geeignete Seminar für Sie zu finden.



#UP

Ein digitales Lern- und Transferprogramm, das ein hohes Maß an zwischenmenschlicher Interaktion beinhaltet.

Editorial

Liebe Leserinnen, liebe Leser,

was wäre, wenn? – Diese Frage hat sich vermutlich jeder in den vergangenen Monaten gestellt. Was wäre, wenn diese Pandemie mit all ihren beispiellosen wirtschaftlichen Folgen nicht so unverhofft auf uns alle hereingebrochen wäre? Hätten wir dann solch eine Beschleunigung bei dem technologischen Fortschritt und gesellschaftlichen Wandel erreicht? Auch wenn dieser Einschnitt zu tiefgreifenden beruflichen und gesellschaftlichen Veränderungen geführt hat, möchten wir uns als Ihr Businesspartner für die persönliche und fachliche Weiterbildung auf die positiven Effekte dieser Zeit konzentrieren. Für uns als Weiterbildungsunternehmen bedeutet diese Zeit ganz klar ein Umdenken – doch Umdenken heißt auch, weiterzudenken und nachzudenken darüber, wie wir Unternehmen in Zeiten von „New Normal“ noch besser dabei unterstützen, ihre Organisationen und Mitarbeiter in der Transformation zu begleiten.

Wir stärken persönliche und fachliche Kompetenzen für die beruflichen Anforderungen von morgen

Seit nahe zu 60 Jahren unterstützen wir Unternehmen mit unserem vielfältigen Trainings- und Beratungsportfolio bei der Mitarbeiterentwicklung. Wir begleiten Sie von der Konzeption bis zur Umsetzung eines Qualifizierungskonzepts und bilden Fach- und Führungskräfte mit modernen Methoden und innovativen Lernformaten weiter, die als Präsenz, Live Online oder hybrid durchgeführt werden. Unsere passgenauen Lernangebote schaffen ein einzigartiges Lernerlebnis. Dabei legen wir großen Wert auf einen nachhaltigen Wissenstransfer, der einen nahtlosen Übergang in die Arbeitspraxis gewährleistet. Dieser Innovationsgeist ist unser Motor, der uns stetig antreibt und damit die Zukunftsfähigkeit unserer Kunden sichert.

Inspirieren Sie sich auf den folgenden Seiten über relevante Themen aus dem Bereich der Weiterbildung und sehen Sie sich unser umfangreiches Seminarangebot zu IT-Trainings und Personalentwicklung an!



Hartmut Jöhnk
CEO

Dirk Riege
CSO



Themenübersicht

Transform skills into performance

Von uns dürfen Sie etwas erwarten – Ihre Themen – unser Seminarangebot	06
Ihre Anforderungen – unsere Konzepte	07
Ihre Ziele – unsere Beratung	08
Ihr Anspruch – unser Qualitätsversprechen	09
Lebenslanges Lernen	10
Unser Vorgehensmodell 4REAL für mehr Erfolg	12
#UP – Modernes Lernen mit garantiertem Praxistransfer	13
Kompetenzerweiterung durch anerkannte Zertifizierungen	14
Lernen ganzheitlich betrachtet	182
Ausgezeichnet	183
Was können wir für Sie tun?	184

Informationstechnologie

Das ausführliche Inhaltsverzeichnis unseres Seminarangebots zu Informationstechnologie finden Sie ab Seite 18.

IT-Governance	
planen, entscheiden, steuern	20
Trends und Überblick	21
ITIL®	23
Enterprise Architecture Management · Compliance, Datenschutz und Datensicherheit	24
Compliance, Datenschutz und Datensicherheit	25
Weitere Seminare	26

IT-Operations konfigurieren, administrieren, optimieren	46
Netzwerktechnik	47
IT-Security / Webserver	48
Microsoft	49
Windows Server	50
ORACLE	52
Linux/UNIX	54
IBM	56
Weitere Seminare	60
Inhouse Seminare	64

IT-Applications	
verstehen, anwenden, meistern	28
Microsoft	29
Microsoft, Collaboration, Office365	38
SAP	39
Weitere Seminare	42
Inhouse Seminare	44

IT-Development konzipieren, entwickeln, implementieren	66
Agile Methoden und Scrum	67
Methodik des Software Engineerings	74
Applikationsentwicklung und Programmiersprachen	92
Webentwicklung und Mobile Apps	104
SQL	106
SAP	107
ORACLE	111
IBM	113
Weitere Seminare	116
Inhouse Seminare	122



Personalentwicklung

Das ausführliche Inhaltsverzeichnis unseres Seminarangebots zu Personalentwicklung finden Sie ab Seite 126.

Soziale Kompetenz und Kommunikation · Persönliche Entwicklung · Ausbildung von Trainern, Beratern und Coaches 128

Soziale Kompetenz	129
Kommunikation	131
Präsentation, Moderation, Rhetorik	135
Zeitmanagement	138
Kreativität und Konzeptentwicklung	139
Selbstwirksamkeit	140
Stressmanagement	141
Train the Trainer	142
Weitere Seminare	143
Inhouse Seminare	144

Projektmanagement · Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement 160

Zertifizierung im Projektmanagement	161
Zertifizierung Integrata Cegos	162
Zertifizierung PMI®	164
Zertifizierung IPMA/GPM®	165
Zertifizierung PRINCE2®	166
Business Process Management	167
Weitere Seminare	168
Zertifizierung PMI® – PDUs sammeln	169
Inhouse Seminare	170

Management und Führung · Personalmanagement 146

Management	147
Grundlegende Führungskompetenz	148
Erweiterte Führungskompetenz	152
Agile Führung	153
Personalmanagement	155
Weitere Seminare	156
Inhouse Seminare	158

Produktmanagement und Marketing · Vertrieb und Kundenservice · Einkauf, Finanzen, BWL und Recht 172

Produktmanagement	173
Weitere Seminare	178
Inhouse Seminare	180

Ihre Themen – unser Seminarangebot

Wirksame Weiterbildung reagiert auf eine sich verändernde Welt – manchmal darf sie der Veränderung auch einen Schritt voraus sein. Daher entwickeln wir unser Seminarangebot stetig weiter und bedienen rund 1.200 Themen der Bereiche Informationstechnologie und Personalentwicklung. Insbesondere hochaktuelle Themen wie agiles Arbeiten oder projektbezogene Methodenbeherrschung verstehen und schulen wir bereichsübergreifend.

Aber unser Portfolio ist nicht nur thematisch breit, sondern auch inhaltlich tief: vom Kompaktkurs für Einsteiger bis zum Spezialseminar für Experten. Zudem können Sie bei der Durchführungsform frei wählen. Wir bieten Inhouse Seminare und Schulungen in einem unserer zahlreichen Trainingszentren und viele digitale oder hybride Trainings an. All das macht uns zum führenden Anbieter für Performance Learning.



Ihre Anforderungen – unsere Konzepte

Unsere Trainingskonzepte und -formate verfolgen einen ganzheitlichen Ansatz. Wir möchten Menschen in ihren fachlichen und sozialen Kompetenzen nachhaltig stärken, damit sie das Gelernte schnell in den Arbeitsalltag übertragen können. Damit das gelingt, richten wir unsere Schulungen flexibel an die jeweiligen Anforderungen aus – und bieten eine große Formatvielfalt zwischen Präsenz-, Live Online oder hybriden Trainings, als standardisierte Blended Learning-Lösung oder on demand, ganz individuell nach Ihren Wünschen an.

Für viele unserer Seminare haben wir einen individuellen Lernpfad erstellt, um Sie bei Ihrem Lernprozess vor, während und nach dem Seminar mit didaktisch ausgereiften Aktivitäten und Materialien zu unterstützen. So führen wir Sie zu zukünftigen Schlüsselkompetenzen – und als vielfach akkreditierter Schulungsanbieter zu national und international etablierten Zertifizierungen.



Ihre Ziele – unsere Beratung

Der Wandel in der Wirtschafts- und Arbeitswelt umfasst alle Bereiche. Daher nutzen wir unsere Expertise nicht nur zur Schulung und Weiterentwicklung von Mitarbeitern und Führungskräften. Vielmehr begleiten wir Menschen und Organisationen in der Transformation – nah und kompetent. Dazu zählen eine gemeinsame Zieldefinition, die Klärung von formalen und strukturellen Voraussetzungen, aber auch Stärken- und Potenzialanalysen.

Auf dieser Basis beraten wir Sie individuell zu Qualifizierungsplänen und -programmen oder passenden Zertifizierungen. Selbst sehr komplexe Großprojekte können wir so rasch konzipieren und umsetzen. Ihr Vorteil: Wir schnüren gerne auch Ihnen ein All-in-One-Paket, das von der Analyse und einer individuellen Beratung über die Schulung bis zur Umsetzung ganzer Lernarchitekturen reicht.



Ihr Anspruch – unser Qualitätsversprechen

Mit über 55 Jahren Schulungserfahrung, der gesamten Kompetenz von 1.200 praxiserprobten und branchenerfahrenen Trainern in Deutschland, stehen wir nachweislich für höchste Qualität. Dies konnten wir in bislang 12.000 maßgeschneiderten Projekten beweisen und begrüßen jährlich rund 80.000 Teilnehmer in unseren Trainings.

Unsere Seminare erhalten von diesen Teilnehmern eine hervorragende Durchschnittsnote von 1,5. Das liegt zum einen an erfolgreichen Schulungen und Trainern, die starke Lernbegleiter sind. Zum anderen an den professionellen Rahmenbedingungen: Beispielsweise geben unsere Garantie-Termine Planungssicherheit; unsere Veranstaltungs- und Teilnehmerlogistik ist vielfach bewährt und die von uns bereitgestellten IT-Systeme sind immer auf dem neuesten Stand.



Lebenslanges Lernen

Das rasante Tempo, in dem der digitale Wandel die Arbeitswelt revolutioniert, beeinflusst auch die neue Lernkultur. Mitarbeiter und Unternehmen sind gezwungen, sich an die stetig wechselnden Bedingungen anzupassen. Dies erfordert die ständige Bereitschaft, Neues zu erlernen, um agil und flexibel auf Veränderungen reagieren zu können. Weiterbildungen und der Erwerb von Zusatzqualifikationen stärken die Kompetenzen der Arbeitnehmer und lassen sie den permanent wachsenden Anforderungen gerecht werden.

Gleichzeitig sind unsere durch die weltweite Pandemie veränderten Arbeits- und Lebensumstände sozusagen über Nacht zur neuen Normalität geworden. Diese neue Normalität ist digital, agil und flexibel. Wir haben daher zahlreiche Seminare in neue Lernformate überführt und diese für das digitale Lernen optimiert. Wie gehen Sie mit dem „New Normal“ um? Welche der möglichen Durchführungsarten bevorzugen Sie?



**Hier geht es zur
gesamten Seminar-
übersicht**



Individuelles Lernen, so flexibel wie Sie:
Wählen Sie Ihre ideale Lernform aus vier
verschiedenen Durchführungsarten, ganz
nach Ihrer persönlichen Präferenz.



Präsenzseminare

Face-to-Face-Trainings an einem unserer Trainingsstandorte oder als Inhouse Seminar mit erfahrenen Trainern.



Live Online-Seminare

Speziell didaktisch für das Onlineformat aufbereitete Trainings mit unseren Online-Experten.



Hybrid-Seminare

Präsenzseminar, in welches man sich auch alternativ online hinzuschalten kann. Unsere Hybrid-Seminare bieten damit volle Flexibilität für Sie.



Performance Learning mit #UP

Digitales Lern- und Transferprogramm mit menschlicher Interaktion. Nachweisbares und nachhaltiges Lernen über mehrere Wochen.

Unser Vorgehensmodell **4|R|E|A|L** für mehr Erfolg

4REAL ist unser Vorgehensmodell mit dem Ziel, nachhaltiges und effizientes Lernen zu ermöglichen. Der Lerntransfer in unseren 4REAL Seminaren unterscheidet sich von klassischen Blended-Learning-Ansätzen, indem er den Übertrag der gelernten Kompetenzen in den Arbeitsalltag und das Lernerlebnis des Teilnehmers in den Mittelpunkt stellt.

**Mehr Infos dazu
finden Sie hier.**



REAL

Neue Kompetenzen und Verhaltensweisen **langfristig und nachhaltig** verankern



EFFICIENT

Digitale Lernelemente in Verbindung mit menschlicher Interaktion



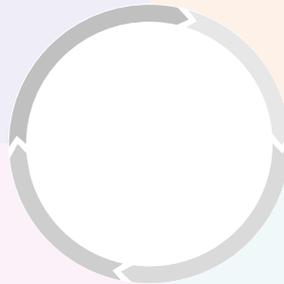
ADAPTED

Einbeziehen des Lernenden in die Gestaltung der eigenen Lernerfahrung



LEARNING

Übertrag in das Arbeitsumfeld und Fokus auf praktische Anwendung



#UP – Modernes Lernen mit garantiertem Praxistransfer

#UP ist Ihr digitales Lern- und Transferprogramm. Sie definieren Ihre Ziele in Ihrem digitalen, personalisierbaren Lernpfad und teilen Ihre Lernzeiten flexibel ein. Gleichzeitig bietet #UP ein hohes Maß an zwischenmenschlicher Interaktion dank mehrerer durch Experten geführte, gemeinsame Live Online-Sessions und praxisbezogenen Übungen. Eine Vielzahl an digitalen Lernformaten ermöglichen den direkten Transfer Ihrer erworbenen Fähigkeiten. Die Nachhaltigkeit des Lernens wird durch mehrwöchige, gezielte Impulse sichergestellt.

Besonderheiten

- Flexibel, effizient und nachweisbar
- Lernplattform LearningHub @Cegos: Jederzeit an jedem Ort lernen
- Personalisierte Lernziele
- Hohe Praxisrelevanz
- Effizientes Lernen mit nachhaltiger Wirkung
- Anerkannte Leistungszertifikate bescheinigen Ihre Kompetenzen
- Human Interaction: Unterstützung durch reale Experten, Einbeziehung von Kollegen und Vorgesetzten



Performance Learning mit #UP

Definieren Sie Ihre Ziele in individualisierbaren Lernpfad und integrieren Sie Ihre neu erworbenen Kompetenzen direkt in Ihren Arbeitsalltag.

Zukunftsfähige Lernformate für zukunftsfähige Skills!

Mehr Infos dazu finden Sie hier.

Kompetenzerweiterung durch anerkannte Zertifizierungen

Kontinuierliche Neuerungen und Veränderungen im Berufsleben erfordern den Erwerb und die Festigung neuer Kompetenzen. Setzen Sie dabei auf professionelle Trainings, die Ihre Weiterbildung und Qualifizierung bestmöglich unterstützen und messbare Erfolge liefern.

Leistungsnachweise und weltweit anerkannte Zertifikate bescheinigen das in unseren Seminaren erworbene fachliche Know-how im Bereich der Personalentwicklung und der Informationstechnologie.

Unsere Zertifizierungskurse in Kooperation mit international anerkannten Organisationen finden Sie auf den folgenden Seiten.



Agile Methoden
und Scrum

Umfangreiche internationale Zertifizierungsprogramme zu PMI®, IPMA/GPM®, PRINCE2®

ITIL® v4
Zertifizierung

Methodik des
Software Engineerings-
Zertifizierungen

**Mehr Infos dazu
finden Sie hier.**



Die Zertifizierung und Re-Zertifizierung erfolgt je nach Themenschwerpunkt durch die Integrata Cegos GmbH oder in Kooperation mit namhaften Produkt-herstellern und Fachorganisationen.

Informationstechnologie

Unternehmen ringen darum, qualifizierte Fach- und Führungskräfte auf dem Arbeitsmarkt für sich zu gewinnen, um sich zukunftsfähig auszurichten und ihre Wettbewerbsposition zu stärken. Durch den demografischen Wandel, der die Menge der verfügbaren Arbeitskräfte jedes Jahr auf natürliche Weise schrumpfen lässt, werden Unternehmen damit konfrontiert, dass die benötigten Fähigkeiten und Kompetenzen sich im gewünschten Umfang nicht ausschließlich über den Arbeitsmarkt neu in den Betrieb holen lassen. Aus diesem Grund gewinnt die Weiterbildung und Qualifizierung des bereits vorhandenen Personals an Bedeutung. Zusätzlich ändert sich mit der Transformation unserer Arbeitsweise im Zuge der „New Work“-Bewegung auch die Art, wie wir Wissen und Fähigkeiten erwerben.

Digitalisierung, neue Technologien und die wachsende Komplexität nehmen dabei einen wichtigen Anteil an der Veränderung ein. Es entstehen völlig neue Herausforderungen, auf die wir durch unsere bisherigen Erfahrungen nicht ausreichend vorbereitet sind. Stärken Sie Ihre persönliche Kompetenz und die Zukunftsfähigkeit Ihres Unternehmens.





Auf den kommenden Seiten finden Sie unser Seminarangebot aus dem Bereich Informationstechnologie.

IT-Governance planen, entscheiden, steuern

Wir bieten Ihnen die optimale Unterstützung bei der Erreichung von Unternehmenszielen durch den bestmöglichen IT-Einsatz. Hier finden Sie alles rund um COBIT®, ISO 20000 und ITIL®.

IT-Operations konfigurieren, administrieren, optimieren

Unsere Seminare helfen Admin-Teams, sich an die schnell verändernden wirtschaftlichen, rechtlichen und technologischen Rahmenbedingungen sowie den immer kürzer werdenden Innovationszyklen anzupassen.

IT-Applications verstehen, anwenden, meistern

In diesem Kapitel finden Sie ein umfassendes Portfolio für Anwender aus allen Berufen und Hierarchiestufen – von den Grundlagen für Anfänger bis zu Spezialwissen für Anfänger bis hin zu Spezialwissen für Microsoft-Experten.

IT-Development konzipieren, entwickeln, implementieren

Alle relevanten Themen rund um agile Methoden und zeitgemäße Ansätze wie Kanban oder DevOps deckt unser Portfolio mit und ohne Zertifizierung ab.

Informationstechnologie

Inhaltsverzeichnis

IT-Governance		20
planen, entscheiden, steuern		
Trends und Überblick		
Technologie – Trends I	21	
Big Data	21	
IT-Grundlagen	22	
Cloud Computing	22	
ITIL®		
ITIL® 4 Foundation	23	
Enterprise Architecture Management · Compliance, Datenschutz und Datensicherheit		
TOGAF® 9 Training Foundation (Level 1) – TOGAF® Grundlagen	24	
Datenschutz und Datensicherheit	24	
Compliance, Datenschutz und Datensicherheit		
ISO/ICE 27001 LEAD IMPLEMENTER	25	
Weitere Seminare	26	
IT-Applications		28
verstehen, anwenden, meistern		
Microsoft		
SharePoint Online Schulung für Anwender (Grundlagen)	29	
Microsoft 365 für Führungskräfte	30	
Microsoft 365 für Anwender	30	
SharePoint 2016/2013 Schulung für Site-Administratoren und fortgeschrittene SharePoint-Anwender	31	
Excel 2016/2013 – Grundlagen	32	
Excel 2016/2013 – Aufbau	33	
Excel 2016/2013 – Professioneller Einsatz von Filtern und Pivot-Tabellen	34	
Outlook 2016/2013 – Grundlagen	34	
Access 2016/2013 – Grundlagen	35	
PowerPoint 2016/2013 – Grundlagen	35	
Word 2016/2013 – Grundlagen	36	
Office 2019 für Umsteiger – Neue Funktionen in Outlook und Word	37	
Office 2019 für Umsteiger – Neue Funktionen in Excel und PowerPoint	37	
Microsoft, Collaboration, Office365		
Enterprise Social Networking mit Microsoft 365 Yammer und Teams	38	
SAP		
SAP Überblick	39	
SAP S/4HANA Logistics	40	
SAP S/4HANA Finance	40	
Weitere Seminare	42	
Inhouse Seminare	44	
IT-Operations		46
konfigurieren, administrieren, optimieren		
Netzwerktechnik		
Netzwerktechnik Grundlagen	47	
IT-Security / Webserver		
Workshop: Advanced Hacking	48	
SQL Server 2014 – 2019 – Administration, Monitoring und Clustering	48	
Microsoft		
Automatisierung mit der Windows PowerShell für Einsteiger	49	
Windows Server		
Installation, Storage und Datenverarbeitung mit Windows Server 2016	50	
Windows Server 2019/2016	51	
ORACLE		52
ORACLE Datenbankadministration	53	
Linux/UNIX		
Linux/UNIX Betriebssystemgrundlagen	54	
Linux/UNIX Shellprogrammierung und Tools	55	
IBM		56
TSO/E REXX	57	
IBM Z Workload Scheduler (ZWS) Grundlagen	58	
DB2 für Linux, UNIX, Windows – Datenbankadministration und Betrieb	59	
Weitere Seminare	60	
Inhouse Seminare	64	

IT-Development	
konzipieren, entwickeln, implementieren	66
Agile Methoden und Scrum	
Effiziente Projekte durch agile Methoden	67
Lean Development mit Kanban	68
DevOps Grundlagen	68
Scrum in Projekten	69
Scrum Product Owner Training	69
Scrum Master Training	70
Professional Scrum Master (PSM I)	71
Professional Scrum Master II (PSM II)	71
Professional Scrum Product Owner (PSPO I)	72
Leading SAFe®	73
Methodik des Software Engineerings	
Agiles Requirements Engineering	74
Modernes Anforderungsmanagement – Agil und klassisch optimal kombinieren	75
Anforderungsanalyse	76
IREB® – Requirements Engineering Kompakt	77
IREB® Certified Professional for Requirements Engineering – Foundation Level (CPRE-FL)	78
ISAQB® CPSA – Foundation Level	81
ISAQB® – Certified Professional for Software Architecture (CPSA) – Foundation Level	82
ISAQB® CPSA Advanced Level – Agile Softwarearchitektur (AGILA)	83
Software-Architektur – Methoden und Techniken der Entwicklung	84
ISTQB® Certified Tester – Foundation Level (CTFL)	85
ISTQB® Certified Tester Advanced Level – Test Manager	87
ISTQB® CTFL Extension – Agile Tester	89
ISTQB® Certified Tester Advanced Level – Test Analyst	89
Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der Softwareentwicklung	90
Clean Code – Professionelle Codeerstellung und Wartung	91
Applikationsentwicklung und Programmiersprachen	92
Java Grundlagen	93
Java Erweiterungen I	94
Microservices	95
Spring – Einführung in die Programmierung leichtgewichtiger Java-Anwendungen	96
Testgetriebene Entwicklung durch Java	96
Java 8/JDK8 Update	97
GIT – Ein Versionsverwaltungssystem	98
COBOL Grundlagen	99
VBA – Grundlagen Office-Programmierung	101
Programmierung mit C#	102
C++ für Einsteiger	103
C++ für Fortgeschrittene	103
Webentwicklung und Mobile Apps	
JavaScript Grundlagen	104
Python Programmierung	104
Grundlagen der Programmierung für Scriptsprachen und objektorientierte Sprache	105
SQL	
SQL – Die Sprache: Interaktives Arbeiten mit SQL	106
SQL – Spezial, Teil 1	106
SAP	
SAP ABAP Grundlagen	107
SAP ABAP Objects I	108
SAP HANA für Entwickler	109
SAP Berechtigungskonzept	110
Big Data – Data Engineering Grundlagen	110
ORACLE	
ORACLE und SQL	111
ORACLE und PL/SQL	112
IBM	
Mainframe-Wissen – Basics	113
z/OS MVS Einführung	114
z/OS MVS Job Control Language, Prozeduren und Dienstprogramme	115
Weitere Seminare	116
Inhouse Seminare	122

IT-Governance

planen, entscheiden, steuern

Wie schaffen es die verschiedenen Unternehmensbereiche, alle gesetzlichen Bestimmungen sowie die Compliance- und Service-Vorgaben zu erfüllen? Bei diesen zentralen Fragestellungen der IT-Governance geben etablierte Verfahren wie COBIT®, ISO 20000 und ITIL® Struktur und Richtung.

Für die entsprechenden Trainings und Zertifizierungen sind wir der ideale Ansprechpartner. Denn als akkreditiertes Schulungsunternehmen bieten wir schon seit 2003 ITIL®-Zertifizierungstrainings mit den originalen AXELOS-Schulungen nach dem von PeopleCert vorgegebenen Lehrplan an. Zudem vermitteln unsere erfahrenen Trainer nicht nur die theoretischen Inhalte, sondern auch Best Practices zur praktischen Umsetzung – auf Wunsch auch als internationale Schulungsprojekte in der jeweiligen Landessprache.

Auf den folgenden Seiten lernen Sie unser Portfolio zu allen relevanten Themen rund um IT-Service Management und Service Level Management kennen – mit Seminaren und Zertifizierungsprüfungen, die Sie sowohl als Präsenz- als auch Online-Veranstaltungen buchen können.



Technologie – Trends I

BEST

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar kennen Sie die aktuellen IT-Trends und verfügen über fundierte Einschätzungen und Erfolgsprognosen für die kommenden Jahre. Sie gehen den Dingen auf den Grund und steigern dadurch Ihre Meetingkompetenz. Sie können neueste Technologiephänomene kompetent einschätzen und bewerten.

Trainingsprogramm

- Analytischenmeinungen und Marktstudien sowie Markttrends und Technologietreiber im Umfeld der IT-Infrastruktur
- Strategische IT-Trends
- Big Data
- Open Source – Entwicklung und Strategie von Open Source im Unternehmenseinsatz
- Hochverfügbarkeits- und High-Performance-Systeme
- Trends und Entwicklung der Netzwerktechnologien
- Sicherheit als kritischer Erfolgsfaktor
- Grenzen der Ethik
- Zukunftsausblick und weitere IT-Trends

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter, Organisatoren, Manager.

Voraussetzungen

Sie werden von dem Seminar am besten profitieren, wenn Sie grundlegende Kenntnisse der IT mitbringen. IT-technische Kenntnisse benötigen Sie nicht.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion.

Hinweis

Sehen Sie folgendes Programm nicht als statischen Inhalt. Es wird nach Aktualität der Themen laufend angepasst. Bei Durchführung als Inhouse Seminar gehen wir auf Ihre speziellen Themenwünsche gerne tiefer ein.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
04700**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

04700

Dauer

1 Tag

€ 890,- netto, zzgl. MwSt.

Big Data

Definitionen, Technologien und Produkte im Überblick

BEST

4 | R | E | A | L

Ihr Nutzen

Big Data als Schlagwort und wichtiger Trend bedarf einer Definition und Einordnung in die aktuelle IT. Der Kurs klärt elementare Aspekte, liefert Definitionen für wichtige Begriffe, erläutert relevante Technologien im Überblick und stellt herstellerübergreifend einige marktrelevante Produkte und Konzepte vor.

Trainingsprogramm

■ WAHRNEHMUNGEN UND DEFINITIONEN

- Anforderungen: Unstrukturierte Daten, Internet of Things, Sensordaten, Echtzeitanalyse
- Gartner 3V, IBM 4V
- Real/Near-Real Time Analytics, Streaming, Machine Learning, Artificial Intelligence
- Data Warehouse, Grenzen von ETL
- Data Lake Konzepte, ETL, Big Data Tag – Cloud der Assoziationen

■ TECHNOLOGIEN UND ANFORDERUNGEN

- GRID-Konzepte für Massiv Parallel Processing
- Verteilte Dateisysteme, DAS, NAS, SAN
- Infrastrukturmanagement
- MAP/REDUCE, In Memory Data, Columnar Data Organization
- CAP-Theorem, ACID, BASE
- Replikationsverfahren

- NoSQL und NewSQL
- Big Data und Cloud Computing
- Machine Learning und Deep Learning

■ PRODUKTE UND HERSTELLERSTRATEGIEN

- Apache HADOOP Core, Apache HADOOP Common: HBASE, Hive, Pig, Oozie, Flume, etc.
- Beyond HADOOP: Apache Spark-Streaming, Machine Learning, SQL und Graph, Apache Flink, Apache Kafka
- Kommerzielle HADOOP-Distributionen
- Cloud Based Services
- Google Tensorflow
- ORACLE, IBM, SAP, SAS, Microsoft

Zielgruppe

IT-Architekten, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter, Software-Ingenieure, DB-Administratoren und Data Warehouse-Gestalter.

Voraussetzungen

Sie sollten allgemeine IT-Kenntnisse sowie Kenntnisse in DB-Technologien und Speicherkonzepten mitbringen. Data Warehouse-Kenntnisse sind vorteilhaft.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussionen und Erfahrungsaustausch.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
04704**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

04704

Dauer

2 Tage

€ 1.490,- netto, zzgl. MwSt.

IT-Grundlagen

Grundbegriffe und kompakter Überblick über die Informationstechnologie

BEST

Ihr Nutzen

Nach Besuch des Seminars „IT-Grundlagen“ haben Sie anhand verschiedener Beispiele einen allgemeinen Überblick über Einsatz und Aufbau heutiger IT-Systeme. Sie haben eine Vorstellung davon, was sich mit modernen IT-Anlagen realisieren lässt. Sie erfahren Neues über die aktuelle Hardwareentwicklung, wie ein Programm aufgebaut ist und wie Daten klassifiziert und organisiert werden.

Trainingsprogramm

■ GRUNDBEGRIFFE

- Definition von Informationsverarbeitung
- Darstellung von Zeichen in der IT-Anlage

■ HARDWARE

- Funktionsprinzip eines Computers
- Typen von IT-Anlagen

■ SOFTWARE UND SOFTWARE-ENTWICKLUNG

- Betriebssysteme im Überblick
- Datenbanken, Programmiersprachen
- BIOS, Systemsoftware
- Darstellungshilfen und Programmierlogik

■ NETZWERKE

- Grundlagen: Topologien, Architekturen, Protokolle
- Serverbetriebssysteme
- Software und Softwareentwicklung

■ DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

- Viren, Virenschutz, rechtliche Aspekte

■ INFORMATIONSTECHNOLOGIE

- Client-Server-Systeme, Groupware

Zielgruppe

Unser Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Vertrieb und Marketing von IT-nahen Produkten und an IT-Anwender, die zukünftig in den Bereichen IT-Entwicklung, IT-Betrieb oder IT-Service arbeiten wollen.

Voraussetzungen

Sie benötigen keine besonderen Kenntnisse.

Schulungsmethode

Unsere Trainer erklären Ihnen die IT-Grundlagen auf verständliche Art und Weise, u. a. auch mit Demonstrationen am System. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern ermöglichen Ihnen, gegenseitig das Wissen zu ergänzen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/01010

○ Online  Präsenz

Seminar-Nr.

01010

Dauer

3 Tage

€ 1.190,- netto, zzgl. MwSt.



Cloud Computing

BEST 4|RE|AL

Ihr Nutzen

Cloud Computing ist ein Schlagwort und wichtiger Trend der nächsten Jahre. Der Kurs „Cloud Computing“ klärt elementare Aspekte, liefert Definitionen für die wichtigsten Begriffe und Zusammenhänge und beleuchtet herstellerübergreifend unterschiedliche Aspekte des Cloud Computings.

Trainingsprogramm

■ DEFINITIONEN UND ERWARTUNGEN

- Hintergründe und aktuelle Entwicklungen
- On Demand Infrastructure, Outsourcing, On Demand Software, Utility Computing
- Einordnung in aktuelle Trends
- Standards und Referenzarchitekturen

■ BASIS-TECHNOLOGIEN

- Skalierung und Availability
- Protokolle und Middleware, Provisioning
- IaaS Solution Technologies
- PaaS Solution Technologies
- Kryptografie, HSM und Shielding Verfahren

■ CLOUD COMPUTING UND SOA

- Service-Orientierung, Web-Services, RESTful Webservices

■ CLOUD SERVICES (XAAS)

- Infrastructure as a Service (IaaS), Platform as a Service (PaaS), Software as a Service (SaaS)

■ CLOUD-DEPLOYMENT-SZENARIOEN

- Private, Public, Hybrid Cloud
- Datenschutz und Sicherheit

■ WICHTIGE ANBIETER UND ANGEBOTE

- Salesforce.com
- Amazon Web Services (AWS)
- Google Cloud Platform (GCP)
- Microsoft Azure
- IBM, Oracle, HP, EMC und andere

Zielgruppe

Unser Seminar richtet sich an Software-Architekten, Infrastruktur-Verantwortliche und IT-Betriebsmanager, Projektleiter und -mitarbeiter sowie an Führungskräfte.

Voraussetzungen

Für den Besuch der Schulung „Cloud Computing“ sind gute Grundkenntnisse der IT erforderlich.

Schulungsmethode

Die Teilnehmer können sich auf eine gelungene Mischung aus Vortrag, Eigenrecherche und Diskussion freuen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/04707

 Online  Präsenz

Seminar-Nr.

04707

Dauer

2 Tage

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.

ITIL® 4 Foundation



Neu

BEST

4|REAL

Ihr Nutzen

ITIL® 4 bringt ITIL® auf den neuesten Stand, indem es einen Großteil der etablierten ITSM-Praktiken in einen breiteren Kontext von Kundenwahrnehmung, Wertströmen und digitaler Transformation positioniert und neue Arbeitsweisen wie Lean, Agile und DevOps berücksichtigt.

In diesem Kurs erhalten Sie ein klares Verständnis des ITIL® 4-Service-Management-Frameworks und dessen Entwicklung zur Einführung moderner Technologien und Arbeitsweisen. Den Kandidaten, die an der ITIL® 4 Foundation-Prüfung teilnehmen, werden die Konzepte des Service Management Frameworks erläutert.

Trainingsprogramm

■ ITIL® EINFÜHRUNG UND GESCHICHTE

■ ITIL® 4-ZERTIFIZIERUNGSSCHEMA

- ITIL® 4-Zertifizierungsschema
- Prüfungshinweise
- Lernerfolg



Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web

Seminar-Nummer

02482

Dauer

3 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02482**

€ 990,- netto, zzgl. MwSt.



■ SCHLÜSSELKONZEPTE DES SERVICEMANAGEMENTS

- Service und Servicemanagement
- Nutzen und Garantie
- Kunde, Anwender und Sponsor
- Wert, Risiken und Kosten
- Organisation
- Ergebnis vs. Output
- Serviceangebot
- Service Relationship Management
- Erbringung von Dienstleistungen
- Serviceverbrauch

■ ITIL®-LEITSÄTZE

- Konzentrieren Sie sich auf den Wert
- Beginnen Sie, wo Sie sind
- Mit dem Feedback iterativ fortfahren
- Zusammenarbeiten und Sichtbarkeit fördern
- Ganzheitlich denken und arbeiten
- Halten Sie es einfach und praktisch
- Optimieren und automatisieren

■ DIE VIER DIMENSIONEN DES SERVICEMANAGEMENTS

- Organisationen und Menschen
- Information und Technologie
- Partner und Lieferanten
- Wertströme und Prozesse

■ DAS ITIL® SERVICE VALUE SYSTEM

- Opportunity / Nachfrage (Input)
- Wert (Output)
- Leitprinzipien
- Führung
 - Service-Wertschöpfungskette
 - Praktiken
 - Ständige Verbesserung

■ DIE SERVICE-WERTSCHÖPFUNGSKETTE

- Opportunity / Nachfrage (Input)
- Wert (Output)
- Leitprinzipien
- Führung
- Service-Wertschöpfungskette
- Praktiken
- Ständige Verbesserung

■ ITIL®-MANAGEMENTPRAKTIKEN

- Allgemeine Managementpraktiken
- Servicemanagement-Praktiken
- Technische Managementpraktiken

■ NACHBEREITUNG / VORBEREITUNG AUF DIE PRÜFUNG

Zielgruppe

Unser ITIL® 4 Foundation-Seminar richtet sich an Business- und IT-Führungskräfte, IT-Leiter, IT-Manager, Service Manager, Process Owner, Projektleiter, Berater, Trainer, interessierte und involvierte Personen in IT Service Management, die ITIL® 4 Foundation-Kenntnisse benötigen.

Voraussetzungen

Es sind keine Vorkenntnisse für den Kurs „ITIL® 4 Foundation“ sowie die Zertifizierungsprüfung erforderlich! Kenntnisse über IT-Services und Geschäftsprozesse sind von Vorteil.

Schulungsmethode

Präsentation, Vortrag, Diskussion, Übungen.

Hinweis

Am dritten Semintag erfolgt die ITIL® Foundation-Prüfungsvorbereitung mit einem Musterexamen. Am Nachmittag findet die Prüfung für die offizielle Zertifizierung zum ITIL® Foundation statt. Die Prüfungsgebühr in Höhe von derzeit EUR 215,- zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten und wird gesondert in Rechnung gestellt. Die Examensgebühr ist vorbehaltlich einer Preisänderung durch Axelos gültig.



TOGAF® 9 Training Foundation (Level 1) – TOGAF® Grundlagen inkl. Prüfungsvorbereitung

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Sie lernen die Grundlagen der Unternehmensarchitektur mit einem Schwerpunkt auf die für die Zertifizierung von TOGAF® 9 Foundation notwendigen Bestandteile von TOGAF. Die relevanten Prüfungsinhalte werden direkt und unmittelbar vermittelt und an einem Fallbeispiel gemeinsam diskutiert. Das Wissen kann im Anschluss an den TOGAF® 9 Foundation-Zertifizierungskurs direkt in der eigenen Architekturarbeit eingesetzt werden. „This TOGAF® 9 training foundation (level 1) course is being run by Integrata Cegos GmbH in association with NOVATEC Consulting GmbH and is accredited by The Open Group.“

Trainingsprogramm

- Einführung Enterprise Architecture Management (EAM)
- Kernkonzepte von TOGAF® (The Open Group Architecture Framework)
- Architecture Development Method (ADM)
- ADM-Guidelines und ADM-Techniken zur Konfiguration der ADM
- Architecture Content Framework
- Enterprise Continuum und Referenzmodelle
- Anforderungen Foundation-Zertifizierung und Prüfungsvorbereitung

■ ARCHITECTURE CAPABILITY FRAMEWORK

- Architecture Governance
- Architecture Compliance
- Architecture Board

Voraussetzungen

Dieser TOGAF® 9 Foundation-Kurs setzt Grundkenntnisse im Unternehmensarchitekturmanagement und strategischen IT-Management voraus. Praktische Erfahrung im Umgang mit Frameworks (z. B. COBIT®, ITIL®) in der Rolle als Business Analyst und Softwareentwickler sind darüber hinaus empfehlenswert.

Sprache

Seminarsprache: Deutsch
Unterlagensprache: Deutsch
Prüfungssprache: Englisch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

[integrata-cegos.de/
02470](https://integrata-cegos.de/02470)

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

02470

Dauer

2 Tage

€ 1.490,- netto, zzgl. MwSt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Datenschutz und Datensicherheit

Datenschutzbeauftragter: Ausbildung mit Zertifizierung – Modul 1

BEST

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „Datenschutz und Datensicherheit“ kennen Sie die Grundlagen des Datenschutzrechts und der Datensicherheit und das Zusammenwirken von BDSG (neu) und der DSGVO.

Trainingsprogramm

- Anwendungsbereich des BDSG aktuell und BDSG neu, DSGVO
- Zulässigkeit und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung und Verarbeitungsregelungen
- Informationspflichten und Dokumentationspflichten
- Umgang mit sensiblen Daten
- Verantwortlichkeiten, Haftung und Geldbußen
- Zuständigkeiten und Prüfungspraxis der Aufsichtsbehörden
- Videoüberwachung
- Outsourcing-Auftragsdatenverarbeitung
- Datenschutzbeauftragter (Bestellung, Qualifikation, Aufgaben und Zuständigkeiten)
- Die Datenschutz-Folgenabschätzung löst die bisher gemäß §4d Abs. 5 BDSG durchzuführende Vorabkontrolle ab

- Durchführung einer Vorabkontrolle und Datenschutzfolgenabschätzung
- Erstellung und Pflege des Verfahrensverzeichnis und der Verfahrensübersicht
- Technische und organisatorische Anforderungen an die Datenverarbeitung
- Beschäftigtendatenschutz (Dienst- und Arbeitsverhältnisse)
- Telekommunikationsrecht (Internet- und E-Mail-Nutzung)
- Grenzüberschreitender Datenverkehr
- Professioneller Umgang mit Datenschutzpannen

Voraussetzungen

Für dieses Seminar zum zertifizierten Datenschutzbeauftragten sind keine besonderen Kenntnisse erforderlich.

Schulungsmethode

Methodisch ist das Seminar so aufgebaut, dass Vortrag und Diskussion sich abwechseln. Kleingruppenarbeiten und praktische Übungen zu den Gesetzestexten geben den Teilnehmern die Möglichkeit, ihr Wissen zu datenschutzrechtlichen Themen zu vertiefen und das Erlernte besser zu verstehen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

[integrata-cegos.de/
02080](https://integrata-cegos.de/02080)

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

02080

Dauer

3 Tage

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



ISO/IEC 27001 LEAD IMPLEMENTER

PECB Certified ISO/IEC 27001 Lead Implementer

BEST

Ihr Nutzen

Dieser fünftägige Intensivkurs vermittelt Ihnen das notwendige Werkzeug zur Implementierung und dem anschließenden Betrieb eines Informationssicherheitsmanagementsystems auf Basis von ISO/IEC 27001. Sie erwerben ein umfassendes Verständnis über die Anforderungen des Standards und das Zusammenspiel der verschiedenen Komponenten wie etwa Anwendungsbereich, Risikomanagement und Kontrollmechanismen. Zusätzlich wird auf Best Practices zur Implementierung der Sicherheitsmaßnahmen aus dem Annex A bzw. dem ISO/IEC 27002 eingegangen.

Trainingsprogramm

■ 1. TAG: EINFÜHRUNG IN INFORMATIONSSICHERHEITSMANAGEMENTKONZEPTE NACH ISO/IEC 27001; INITIIEREN EINES ISMS

- Einführung Managementsysteme
- Vorstellung der ISO 2700x-Familie und des regulatorischen Rahmenwerks
- Grundsätze der Informationssicherheit
- Vorläufige Analyse und Ermittlung des Reifegrades eines bestehenden Informationssicherheitsmanagementsystems auf Basis von ISO 21827
- Erstellung eines Business Case und eines Projektplans zur Implementierung eines ISMS

■ 2. TAG: PLANUNG DER IMPLEMENTIERUNG EINES ISMS AUF GRUNDLAGE VON ISO/IEC 27001

- Ermittlung des Anwendungsbereichs
- Entwicklung von Informationssicherheitsrichtlinien

- Auswahl der Vorgehensweise und Methodik für die Risikobewertung
- Risikomanagement: Identifizieren, Bewerten und Behandeln von Risiken (nach ISO 27005)
- Erstellung der Erklärung zur Anwendbarkeit (statement of applicability)

■ 3. TAG: IMPLEMENTIEREN EINES ISMS NACH ISO/IEC 27001

- Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- Gestaltung und Implementierung von Maßnahmen
- Trainings zur Informationssicherheit, Awarenessprogramme und Kommunikation
- Incident Management (auf Grundlage von ISO 27035)
- Betriebsführung eines ISMS

■ 4. TAG: STEUERN, ÜBERWACHEN UND MESSEN EINES ISMS; ZERTIFIZIERUNG EINES ISMS NACH ISO/IEC 27001

- Überwachen der Sicherheitsmaßnahmen
- Entwicklung von Metriken und Kennzahlen in Übereinstimmung mit ISO 27004
- Interne Audits nach ISO/IEC 27001
- Managementbewertung eines ISMS
- Entwicklung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses
- Vorbereitung auf ein Zertifizierungsaudit

■ 5. TAG: ZERTIFIZIERUNGSPRÜFUNG

- Rekapitulation des Gelernten
- Vorbereitung auf die Prüfung
- Zertifizierungsprüfung

Zielgruppe

Informationssicherheitsbeauftragte, Berater, interessierte und involvierte Personen im Bereich Informationssicherheit, Mitarbeiter aus den Bereichen IT-Sicherheit, Risikomanagement oder Compliance, Projektmanager für Informationssicherheitsprojekte.

Voraussetzungen

Kenntnisse im Bereich Informationssicherheit und Informationssicherheitsmanagement sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Workshops.

Hinweis

Die Prüfungsgebühr in Höhe von EUR 500,- zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten und wird gesondert in Rechnung gestellt.

Das Training wird immer am letzten Tag (Freitag) einer Veranstaltungswoche mit einer schriftlichen Prüfung („PECB Certified ISO/IEC 27001 Implementer“) abgeschlossen. Bei bestandener Prüfung können Sie sich bei PECB um ein qualifiziertes Zertifikat bewerben. Hierbei kommen keine separaten Kosten auf Sie zu, diese sind in den Teilnahmegebühren dieses Kurses enthalten.

Seminar-Nummer

27004

Dauer

5 Tage○ **Online**~~○~~ **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
27004**

€ 2.890,- netto, zzgl. MwSt.



Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel	Dauer	Preis
Trends & Überblick, Trends			
04702	Technologie-Trends II	1 Tag	890,-
04708	Cloud Computing – Vertiefung	2 Tage	1.490,-
54019	Analytical Databases Neu	4 Tage	2.590,-
54020	Management von Projekten in Data Analytics Neu	4 Tage	2.590,-
54021	Data Artist – Datenaufbereitung Neu	4 Tage	2.590,-
54022	Data Artist – Datenvisualisierung Neu	4 Tage	2.590,-
54024	Data Engineer – Datenintegration Neu	4 Tage	2.590,-
54025	Data Engineer – Data Science Neu	4 Tage	2.590,-
Trends, Digitale Transformation, Data Analytics			
54011	Data Science – Grundlagen der Datenauswertung bei Big-Data-Lösungen	2 Tage	1.490,-
54016	Data Science Einstieg Neu	4 Tage	2.590,-
54017	Data Science kompakt Neu	2 Tage	1.390,-
54018	Analytische Datenmodellierung Neu	4 Tage	2.590,-
54026	Data Engineer – Analytics Software Engineering Neu	4 Tage	2.590,-
ITIL			
02480	ITIL® 4 Foundation (English version)	3 Tage	1.290,-
02481	ITIL® 4 Foundation – Kompakttraining	4 REAL 2 Tage	790,-
02483	ITIL® 4 Specialist – Create, Deliver & Support	3 Tage	1.590,-
02484	ITIL® 4 Specialist – Drive Stakeholder Value	3 Tage	1.590,-
02485	ITIL® 4 Specialist – High Velocity IT	3 Tage	1.590,-
02486	ITIL® 4 Strategist – Direct, Plan & Improve	3 Tage	1.590,-
02487	ITIL® 4 Leader – Digital & IT Strategy	3 Tage	1.590,-
02488	ITIL® 4 Managing Professional Transition	5 Tage	2.950,-
02311	ITIL® – Überblick für das Management	1 Tag	790,-
02401	ITIL® Foundation	4 REAL 3 Tage	990,-
02404	ITIL® Operational Support and Analysis	5 Tage	2.150,-
02405	ITIL® Service Offerings and Agreements	5 Tage	2.150,-
02406	ITIL® Release, Control and Validation	5 Tage	2.150,-
02407	ITIL® Planning, Protection and Optimization	5 Tage	2.150,-
02408	ITIL® Service Design	3 Tage	1.590,-
02409	ITIL® Service Operation	3 Tage	1.590,-

02410	ITIL® Service Strategy	3 Tage	1.590,-
02411	ITIL® Service Transition	3 Tage	1.590,-
02413	ITIL® Managing Across the Lifecycle	5 Tage	2.190,-
02414	Kompakttraining ITIL® Service Strategy und Service Design	5 Tage	3.190,-
02415	Kompakttraining ITIL® Service Transition und Service Operation	5 Tage	3.190,-
02416	Kompakttraining ITIL® Continual Service Improvement und Managing Across the Lifecycle	5 Tage	3.190,-
02417	Kompakttraining ITIL® Expert	15 Tage	9.500,-
IT-Governance und IT Service Management			
02331	ISO 20000 Foundation-Zertifizierung	2 Tage	1.290,-
02340	IT-Governance	3 Tage	1.590,-
02465	COBIT® 5 Foundation	3 Tage	1.290,-
08153	Service Desk – Aufbau, Betrieb und Optimierung	3 Tage	1.690,-
08663	SLA – Service Level Agreements	2 Tage	1.290,-
08664	SLA – Service Level Agreements für Fortgeschrittene	2 Tage	1.290,-
Enterprise Architecture Management			
02344	Enterprise Architecture Frameworks	2 Tage	1.190,-
02471	TOGAF® 9 Training Certified (Level 2) – TOGAF® Erweiterte Konzepte	4REAL 2 Tage	1.490,-
02474	Enterprise Architecture Management (EAM) Einführung	2 Tage	1.490,-
Compliance, Datenschutz und Datensicherheit			
02081	Datenschutzmanagement – Aufbau und Betrieb eines Managementsystems (BDSG aktuell und neu, DSGVO)	3 Tage	1.690,-
02083	EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)	2 Tage	1.290,-
02085	Datenschutz-Grundlagen	1 Tag	690,-
02086	IT-Compliance Management	2 Tage	1.290,-
02468	Information Security in Frameworks und Normen – IT Service Management (ITIL), IT-Governance (COBIT) und ISO 27001	2 Tage	1.290,-
05266	Risikoanalyse in der IT-Sicherheit	2 Tage	1.290,-
27001	ISO/IEC 27001 Foundation-Zertifizierung	2 Tage	1.290,-
27003	ISO/IEC 27001 Lead Auditor	5 Tage	2.590,-

IT-Applications

verstehen, anwenden, meistern

Der volle Nutzen aus Standardsoftware von Microsoft oder SAP kommt Unternehmen erst zugute, wenn sie aufgabengerecht beherrscht wird. Ein souveräner Umgang mit den Lösungen führt zu motivierten Anwendern – und letztlich zu effektiveren und effizienteren Prozessen. Erreichen lässt sich das mit gezielten Mitarbeiter-schulungen in den für die jeweilige Arbeit relevanten Anwendungen.

Bei rund 180 Veranstaltungen nutzen jährlich fast 1.000 Teilnehmer die Angebote aus unserem umfassenden Portfolio von 77 Schulungen im MS-Office-Umfeld. All unsere Seminare zeichnet ein hoher Praxisbezug aus – allein im Bereich Microsoft bieten wir 14 BEST-Seminare mit dem Prädikat 4REAL. Zudem ermöglicht es unsere Lernplattform LearningHub, den Lernenden zusätzliches Material zu nutzen, wie Practips oder Quickreferenzen. So lernen die Teilnehmer beispielsweise den professionellen Einsatz von Office-Anwendungen wie Outlook, Excel und PowerPoint oder sie können die Kollaborations-Tools aus MS 365 für ihre gemeinsamen Projekte gewinnbringend nutzen.



SharePoint Online Schulung für Anwender (Grundlagen)

Neu

BEST

4|R|E|A|L

Ihr Nutzen

Nach dem Training Share-Point für Anwender kennen Sie die Möglichkeiten, Ihren Arbeitsalltag effizienter mit SharePoint zu gestalten. Sie lernen, sich schnell und unkompliziert auf SharePoint Teamsites zu orientieren und wissen, wie Sie Dokumente und Informationen in SharePoint veröffentlichen, verwalten und suchen. Sie können in standort- und organisationseinheitsübergreifenden Teams mit SharePoint erfolgreich arbeiten und nutzen dazu moderne Team Collaboration Tools im Verbund mit den Office-Programmen.

Trainingsprogramm

■ SHAREPOINT GRUNDLAGEN

- SharePoint: Online (Microsoft 365) oder On Premise: was sind die Unterschiede?
- SharePoint oder OneDrive?
- Was ist SharePoint: Ziele und Nutzen
- Kurzüberblick: Berechtigungen und Gruppen in SharePoint

■ NAVIGATION UND ORIENTIERUNG

- Grundbegriffe und Struktur: Verstehen, wie die SharePoint Site aufgebaut ist
- Wie finde ich meine SharePoint Site?
- Effizient orientieren und arbeiten mit dem modernen User Interface

■ ARBEITEN MIT DOKUMENTBIBLIOTHEKEN (DOKUMENTENMANAGEMENT)

- Grundsätzliches zu Dokumentbibliotheken
- Dateien erstellen, hochladen, bearbeiten, löschen
- Umgang mit dem Papierkorb
- Smartes Arbeiten mit Co-Authoring (gleichzeitiges Arbeiten an Dokumenten), Versionierung und automatischem Speichern
- Synchronisieren von Dokumenten mit dem Windows Explorer
- Offline-Bearbeitung von Dokumenten
- Alternativen zu Ordnerstrukturen

■ BENACHRICHTIGUNGEN

- Alerts: E-Mail-Benachrichtigung einrichten und organisieren

■ ANSICHTEN

- Filtern, Sortieren, Gruppieren
- Eine persönliche Ansicht (View) erstellen

■ SUCHE NUTZEN

- Suchbereich beschränken
- Volltextsuche
- Das Refinement Panel
- Metadaten- und Personensuche

■ ARBEITEN MIT LISTEN

- Grundsätzliches zu Listen
- Arbeiten mit Kalender und Aufgabenliste
- Linkliste und Kontaktliste
- Benutzerdefinierte Listen
- Export nach Excel
- Verbindung zu Outlook

■ OFFICE INTEGRATION IN SHAREPOINT

- On Premise: Outlook, Word, Excel und Access
- Integration in Microsoft 365 und OneDrive

■ ZUSAMMENARBEIT IM TEAM

- Co-Authoring (gleichzeitiges gemeinsames Arbeiten in Office-Dokumenten)
- Smart Linking: Freigaben und Teilen von Informationen

■ ATTRAKTIVE SEITEN DESIGNEN MIT MODERN PAGES

- Die neuen Modern Pages: einfach und schnell erstellt
- Neue Webparts und Widgets, z. B. Hero Webpart, animierte Kacheln, Bilder einbinden
- Seiten veröffentlichen

Zielgruppe

Ein Seminar für Share-Point-Anwender ohne oder mit geringen Vorkenntnissen.

Voraussetzungen

Sie arbeiten bereits mit Windows und Microsoft Office gearbeitet.

Hinweise

Alle anderen Versionen von SharePoint bieten wir als Inhouse-Seminare an. Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

Methodik

Unsere erfahrenen Trainer erklären Ihnen das Thema SharePoint für Anwender in diesem Kurs auf verständliche Art und Weise. Sie können mit den anderen Teilnehmern des Seminars Ihre Erfahrungen austauschen. In Übungen, Fallbeispielen und praktisch am System können Sie das vermittelte Wissen gleich anwenden.

Seminar-Nummer

28101

Dauer

1 Tag

 Online

 Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/28101

€ 490,- netto, zzgl. MwSt.



Microsoft 365 für Führungskräfte

Durchstarten mit Teamfunktionen

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Vielfalt, die Microsoft 365 mit OneDrive, Teams, Planner und Gruppen bietet. Sie haben einen Überblick über die Lizenzmodelle und die darin enthaltenen Anwendungen und Dienste. Sie erhalten in unserer echten Microsoft 365-Umgebung die Möglichkeit, die Anwendungen OneDrive, Teams und Planner selbst auszuprobieren. Sie haben anschließend eine fundierte Entscheidungsgrundlage, welche nächsten Schritte zur Einführung von Office 365 in Ihrem Unternehmen notwendig sind.

Trainingsprogramm

■ WAS IST MICROSOFT 365?

- Lizenzmodelle
- Vorteile und Zukunftsperspektiven

■ ONEDRIVE FOR BUSINESS – SPEICHERN IN DER CLOUD

- OneDrive Grundlagen
- Arbeiten mit OneDrive im Web
- OneDrive synchronisieren
- Office 2016 auf OneDrive

■ ARBEITEN IM SHAREPOINT

- SharePoint Grundlagen
- Navigation und Orientierung
- Arbeiten mit Dokumentenbibliotheken

■ MICROSOFT TEAMS

- Teams Grundlagen
- Kanäle und Besprechungen in Teams
- Gemeinsam an Dateien arbeiten

■ MICROSOFT PLANNER

- Planner Grundlagen
- Mit Plänen/Gruppen arbeiten
- Zusammenspiel von Planner und Office

■ GRUPPEN IN MICROSOFT 365

- Gruppen Grundlagen
- Mit Gruppen arbeiten

■ EINBLICKE IN OFFICE 2016 IM MICROSOFT 365-UMFELD

- Outlook 2016, Office Online Grundlagen

Zielgruppe

Führungskräfte, IT-Leiter, IT-Verantwortliche, Projektleiter und Projektmitarbeiter.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen 2013/2016.

Microsoft 365 für Anwender

Durchstarten mit Teamfunktionen

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Zusammenhänge und Möglichkeiten bei der Arbeit mit Microsoft 365. Sie erhalten Einblick in den Umgang mit einzelnen Anwendungen. Schwerpunktmäßig erarbeiten Sie im Echtssystem auf Basis von Use-Cases mit Teams, Planner und Gruppen und erhalten so den Einblick in die Kollaboration von Microsoft 365 bei der Zusammenarbeit mit anderen Kursteilnehmern.

Trainingsprogramm

■ MICROSOFT TEAMS

- Kanäle erstellen und organisieren
- Registerkarten hinzufügen
- Besprechungen in Teams
- Aufgaben in Teams anlegen

■ MICROSOFT PLANNER

- Pläne/Gruppen anlegen
- Aufgaben anlegen
- Arbeit mit Buckets
- Dateien teilen
- Zusammenspiel von Planner mit Outlook, SharePoint und OneNote

■ GRUPPEN IN MICROSOFT 365

- Gruppen in Outlook, in Planner und in Teams

■ ONEDRIVE FOR BUSINESS – SPEICHERN IN DER CLOUD

- OneDrive Grundlagen
- Arbeiten mit OneDrive im Web
- OneDrive synchronisieren

■ ARBEITEN IM SHAREPOINT

- SharePoint Grundlagen
- Arbeiten mit Dokumentenbibliotheken

■ KENNENLERNEN DER MICROSOFT WEB APPS

- Word, Excel, PowerPoint
- OneDrive im Windows-Explorer

Zielgruppe

Projektleiter, Teamleiter und Anwender.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in den Microsoft-Anwendungen 2013/2016.

BEST **4|REAL**

Schulungsmethode

Vortrag, Workshop in einer echten Microsoft 365-Umgebung.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28033**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

28033

Dauer

1 Tag

€ 590,- netto, zzgl. MwSt.



BEST **4|REAL**

Schulungsmethode

Arbeiten in einer echten Office 365-Umgebung.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28028**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

28028

Dauer

2 Tage

€ 940,- netto, zzgl. MwSt.



SharePoint 2016/2013 Schulung für Site-Administratoren und fortgeschrittene SharePoint-Anwender



Ihr Nutzen

Microsoft SharePoint ist eine Webanwendung, die bei der Zusammenarbeit des Teams hilft (daher auch der Begriff Collaboration). Zu den verbreitetsten Einsatzgebieten zählen dabei die Projektverwaltung, die Koordination von Aufgaben, das Bereitstellen von sozialen Netzwerken wie Webseiten, Diskussionsgruppen oder Blogs. Die klassischen und häufigsten Einsatzgebiete von SharePoint sind Intranet-Portale, Content- und Dokumentenmanagement. Die Microsoft SharePoint-Versionen 2013 und 2016 beinhalten Werkzeuge zur Verwaltung von Projekten, Aufgaben und Dokumenten. Die Integration von Microsoft SharePoint in andere Microsoft-Produkte ist dabei ein weiterer Vorteil.

Sie lernen in unserem Seminar „SharePoint 2016/2013: Schulung für Site-Administratoren und fortgeschrittene SharePoint-Anwender“ das schnelle und unkomplizierte Einrichten einer einheitlichen Arbeitsumgebung für die effiziente Teamarbeit mit SharePoint 2016 und 2013. Neu seit der Version 2016 sind die konsistente Oberfläche für alle Geräte (Desktops, Smartphones usw.), eine einfachere Navigation, erleichterte Freigabemöglichkeiten, die neuen Barrierefreiheitsfeatures, um z. B. einfacher navigieren oder URLs dauerhaft darstellen zu können, sowie die Unterstützung größerer Dateien.

Sie können nach dem Training eine SharePoint-Site organisieren und administrieren, MS Office-Programme nahtlos integrieren, Mitglieder in Projekten und Teams standortübergreifend koordinieren sowie Dokumentenmanagement und Collaboration-Tools effizient einsetzen.

Trainingsprogramm

■ TEAM COLLABORATION GRUNDLAGEN

- Dokumentenmanagement
- Informationsverarbeitung

■ SHAREPOINT 2016/2013

- Neuerungen in SharePoint 2016/2013
- Integration von Office-Produkten
- Vor- und Nachteile
- Grenzen
- Elemente einer SharePoint-Site
- Site und Site Collection
- Navigationselemente und Menübandoberfläche
- Startseite (Webpart Page)
- Das App-Modell

■ ARBEITEN MIT DOKUMENTBIBLIOTHEKEN (DOKUMENTENMANAGEMENT)

- Dokumentenmanagement-Features: Versionierung, Check-out, Alerts
- Metadaten vs. Ordnerstrukturen
- Document Sets
- Document IDs
- Dokumente professionell organisieren
- Effiziente Nutzung der Settings
- Welche Dokumente gehören auf den SharePoint, welche nicht
- Unterschiedliche Bibliothekstypen: Assets, Slides, Wiki-Pages

■ ARBEITEN MIT LISTEN (INFORMATIONSMANAGEMENT)

- Vorteile von Listen
- Settings von Listen
- Versionierung
- Item Level Permissions
 - Benutzerdefinierte Listen erstellen
 - Aufgabenliste: Zeitleiste und Gantt-View
 - Liste aus einer Excel-Tabelle erstellen
 - Listen nach Excel oder Access exportieren

■ ORGANISATION DER STRUKTUR UND DER INHALTE EINER SITE

- Erstellen, Modifizieren und Löschen von Listen und Bibliotheken
- Meta-Daten sinnvoll einsetzen
- Arbeiten mit Ansichten (Views)
- Arbeiten mit Webparts
- Content Types
- Workflows
- Templates

■ DIE STARTSEITE/HOME PAGE GESTALTEN

- Mit WebParts arbeiten
- Content Editor WebPart
- Professionalisieren Sie Ihre Startseite: Bilder einfügen, Promoted-Link-Liste

■ EINSTELLUNGEN ZUR SITE-ADMINISTRATION / NAVIGATIONSEINSTELLUNGEN

- Anpassen der Navigationselemente
- Site Settings
- Spracheinstellungen

■ BENUTZERVERWALTUNG

- Berechtigungskonzept bei SharePoint
- Usermanagement: Benutzer und Usergruppen anlegen und löschen
- Unterbrechung der Vererbung bei Elementen (Listen/Bibliotheken) und Sites
- Dos and Don'ts bei Berechtigungen

■ SUBSITES, WIKI, BLOG

- Arbeiten mit speziellen Site-Templates
- Wikis und Blogs erstellen und verwalten

■ ZUSAMMENARBEIT IM TEAM

- Social Business Features
- Share, Follow, Ratings und Likes: Social Business Tools im Unternehmen einsetzen
- Ein Wiki aufbauen
- Blogs einsetzen
- Mit Umfragen arbeiten
- Diskussionsforen
- My Site
- Newsfeed
- Community-Sites aufbauen
- Microblogging

■ BEST-PRACTICE-BEISPIELE – FAQ

Zielgruppe

Die Schulung „SharePoint 2016/2013: Schulung für Site-Administratoren und fortgeschrittene SharePoint-Anwender“ ist speziell für Projektleiter, SharePoint-Site-Administratoren aus Fachabteilungen und IT-Key-User sowie Benutzer von SharePoint Sites gedacht.

Voraussetzungen

Vor Kursbesuch sollten Sie über Erfahrungen im Umgang mit Windows und Office 2016/2013 verfügen und nach Möglichkeit erste Anwenderkenntnisse auf SharePoint Teamsites mitbringen.

Schulungsmethode

Vortrag, Übungen, Praktikum am System.

Seminar-Nummer

11649

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
11649**



€ 1.290,- netto, zzgl. MwSt.

Excel 2016/2013 – Grundlagen

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Mit Abschluss dieser Schulung erlangen Sie die Fähigkeiten, die Grundlagen von Excel 2016 und Excel 2013 zu verstehen, Sie können mit Funktionen wie SUMME, ANZAHL, MITTELWERT etc. arbeiten. Sie nutzen und verwalten effektiv die Arbeitsmappen, erstellen Formeln in Tabellen und Kalkulationen. Sie können eine Blitzvorschau erstellen und lernen Ihre Daten bei bedingten Formatierungen und in Diagrammen zu visualisieren. Als Bestandteil dieses Kurses erhalten Sie Zugriff zu einem multimedialen Lernprogramm, welches die wesentlichen Inhalte abdeckt.

Trainingsprogramm

■ ERSTE SCHRITTE MIT EXCEL 2016/2013

- Die neue Oberfläche
- Das Menüband der neuen Oberfläche
- Steuerung von Excel 2016 und 2013 mit Gesten
- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Arbeiten mit Formeln
- Einfügen von Zellbezügen
- Die Verwendung der Excel-Hilfefunktionen

■ TABELLENAUFBAU UND -GESTALTUNG

- Zellformatierung
- Befüllen, Kopieren und Verschieben
- Die Blitzvorschau von Excel 2016 und 2013
- Bezüge: relativ und absolut
- Bearbeitung der Tabellenstruktur

■ FUNKTIONEN

- Funktionen wie z. B. SUMME, ANZAHL, MITTELWERT
- Weitere Funktionen unter Verwendung des Funktionsassistenten
- Fehler finden und beheben
- Die Verwendung der Formelüberwachung

■ TABELLEN UND ARBEITSMAPPEN

- Nutzung von Arbeitsmappen
- Verwalten von Arbeitsmappen
- Umgang mit großen Tabellen
- Definition von Zellbereichen als Tabelle
- Filterung und Sortierung von Daten
- Druckeinstellungen

■ PROFESSIONELLE DARSTELLUNG VON DATEN UND TABELLEN

- Erstellung flexibler Diagramme
- Bearbeitung und Gestaltung von Diagrammen
- Die Verwendung von Grafiken und Objekten
- Bedingte Formatierung
- Verwendung von Formatvorlagen

Zielgruppe

Unser Training wurde für Anwender konzipiert, die die Grundlagen von Excel 2016 und Excel 2013 erlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-Oberfläche.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer erklären Ihnen in diesem Kurs das Thema „Excel 2016/2013 Grundlagen“ auf verständliche Art und Weise. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern des Seminars ermöglichen Ihnen, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig das Wissen zu ergänzen. In Übungen, Fallbeispielen und praktisch am System können Sie das vermittelte Wissen gleich anwenden. Zusätzlich können Sie Ihr Wissen nach dem Seminar für 6 Monate mit einem Lernprogramm vertiefen.

Hinweis

In diesem Kurs können Sie wahlweise mit Excel 2016 oder mit Excel 2013 arbeiten.



Seminar-Nummer

28076

Dauer

2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
28076



€ 590,- netto, zzgl. MwSt.

Excel 2016/2013 – Aufbau



Ihr Nutzen

Nach dem Training „Excel 2016/2013 Aufbau“ können Sie u.a. Filter in Tabellen verwenden, komplexe Rechenaufgaben und Berechnungen wie Trendanalysen und Szenarien einfach anwenden, Daten kombinieren und konsolidieren, Pivot-Tabellen gliedern und kopieren. Als Zusatzleistung erhalten Sie in diesem Seminar eine Einführung in den Aufbau und die Nutzung eines multimedialen Lernprogramms. Der Zugriff steht Ihnen zur nachhaltigen Sicherung Ihres neu erworbenen Wissens während der Einarbeitungsphase zur Verfügung.

Trainingsprogramm

■ FORTGESCHRITTENE RECHENFUNKTIONEN

- Erstellung und Überwachung von komplexen Formeln
- Anwendung von dreidimensionalen Berechnungen
- Verschiedene Funktionen, wie z. B.: WENN, SVERWEIS, Datumsfunktionen

■ GROSSE DATENMENGEN

- Bedingte Formatierung
- Aufstellung und Bearbeitung von Regeln
- Gliederung von Tabellen in Excel 2016/2013
- Teilergebnisse
- Verwendung von Filtern in Tabellen

■ DATENBANKEN

- Der Datenbankimport
- Microsoft Query
- Verwendung von Excel-Datenbanken
- Finden und Bereinigen von doppelten Datensätzen
- Daten aus dem und für das Web

■ AUSWERTEN UND ANALYSIEREN VON DATEN

- Die Kombination und Konsolidierung von Daten
- Die Erstellung und Anpassung von Pivot-Tabellen in Excel 2016/2013
- Gliederung und Kopieren von Pivot-Tabellen
- Verwendung von PivotChart-Berichten für Pivot-Tabellen
- Berechnungen in Pivot-Tabellen

■ SPEZIELLE BERECHNUNGEN

- Berechnung von Trendanalysen
- Die Zielwertsuche
- Verwendung des Add-In Solvers zur Berechnung von komplexen Aufgaben
- Verwendung von Szenarien zum Vergleichen der Namensmanager

■ WEITERE EXCELFUNKTIONEN

- Team-Arbeit
- Verwendung weiterer Office-Anwendungen

Zielgruppe

Unsere „Excel 2016/2013 Aufbau“-Schulung richtet sich an erfahrene Anwender, die die erweiterten Funktionen von Excel kennenlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie haben die Schulung 28076 „Excel 2016/2013 Grundlagen“ besucht oder haben vergleichbare Kenntnisse erworben.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer erklären Ihnen das Thema Excel 2016/2013 für Fortgeschrittene auf verständliche Art und Weise. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern des Seminars ermöglichen Ihnen, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig das Wissen zu ergänzen. In Übungen, Fallbeispielen und praktisch am System können Sie das vermittelte Wissen gleich anwenden. Zusätzlich können Sie Ihr Wissen nach dem Seminar für 6 Monate mit einem Lernprogramm vertiefen.

Hinweis

In diesem Kurs können Sie wahlweise mit Excel 2016 oder mit Excel 2013 arbeiten.



Seminar-Nummer

28077

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28077**



€ 590,- netto, zzgl. MwSt.



Excel 2016/2013 – Professioneller Einsatz von Filtern und Pivot-Tabellen

Ihr Nutzen

Mit mehr als einer Million Zeilen und über zehntausend Spalten pro Tabellenblatt ist Excel 2016/2013 ein ideales Hilfsmittel für die professionelle Analyse großer Datenmengen. Erfahren Sie in diesem Workshop anhand konkreter Beispiele, wie Sie Filter und Pivot-Tabellen nutzen können, um Ihre Daten in Excel 2016/2013 auszuwerten.

Trainingsprogramm

■ RATIONELLER AUFBAU EINER EXCEL-ARBEITSMAPPE ZUR DATENANALYSE

- Schnelle Navigation und Umgang mit großen Tabellen
- Daten zusammenführen und konsolidieren
- Doppelte Einträge finden und eliminieren
- Datensätze sortieren

■ DATEN IMPORTIEREN UND ANALYSIEREN

- Externe Daten abrufen: Datenbankabfragen mit Microsoft Query
- Bedingte Formatierung nutzen
- Verbesserte Filterfunktionen verwenden
- Den Spezialfilter einsetzen
- Bereich als Tabelle definieren
- Die Schnellanalyse nutzen
- Arbeiten mit Datenschnitten

■ WEITERFÜHRENDE DATENANALYSE MIT PIVOT-TABELLEN

- Pivot-Tabellen und Pivot-Tabellen-Berichte gezielt verwenden
- Eigene Berechnungen in Pivot-Tabellen
- Berichte einfügen
- Erweiterte Analyse mit Pivot-Tabellen-Funktionen
- Pivot-Tabellendaten gruppieren
- Zeitachsen verwenden
- Datenschnitte einsetzen
- Pivot-Tabelle aus externen Datenquellen erstellen
- Datenmodelle nutzen

■ DARSTELLUNG VON PIVOT-TABELLEN UND PIVOTCHARTS

Voraussetzungen

Seminar 28076 „Excel 2016/2013 Grundlagen“ oder vergleichbare Kenntnisse.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/28085

○ Online  Präsenz

Seminar-Nr.

28085

Dauer

1 Tag

€ 390,- netto, zzgl. MwSt.



Outlook 2016/2013 – Grundlagen

BEST 4|R|E|A|L

Ihr Nutzen

Nach der Teilnahme an diesem Seminar beherrschen Sie die grundlegenden Funktionen von Outlook 2016/2013 und sind in der Lage, Nachrichten zu bearbeiten und zu versenden sowie Termine, Adressen und Aufgaben zu pflegen und zu verwalten. Darüber hinaus erhalten Sie eine Einführung in den Aufbau und die Nutzung eines multimedialen Lernprogramms, welches die wesentlichen Inhalte abdeckt. Der Zugriff steht Ihnen zur nachhaltigen Sicherung des neu erworbenen Wissens während Ihrer Einarbeitungsphase zur Verfügung.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN

- Arbeitsoberfläche
- Menüband
- Schnelleinstieg

■ NACHRICHTEN

- Lesen, Schreiben und Senden
- Nachrichtenordner erstellen und verwalten
- Antworten, Weiterleiten, Löschen, Zurückholen
- Signaturen erstellen
- Der Abwesenheits-Assistent
- Der Regel-Assistent

■ ADRESSENVERWALTUNG

- Adressieren von Nachrichten
- Persönliches Adressbuch bearbeiten
- Arbeiten mit Kontakten
- Verteilerlisten

■ TERMINKALENDER UND AUFGABEN-VERWALTUNG

- Der Kalenderbildschirm
- Anlegen und Verwalten von Terminen
- Terminzusätze speichern: Frei, Gebucht, Abwesend etc.
- Organisieren von Besprechungen
- Absagen, Verschieben und Kopieren von Terminen

■ ORGANISATION UND VERWALTUNG

- Ansichten, Ordner und Elementeverwaltung
- Nachrichten verwalten
- Arbeiten in Teams

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-Oberfläche.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/28072

 Online  Präsenz

Seminar-Nr.

28072

Dauer

2 Tage

€ 590,- netto, zzgl. MwSt.



Access 2016/2013 – Grundlagen

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Nach der Teilnahme an diesem Seminar ist Ihnen der Umgang mit den Grundfunktionen von Access 2016/2013 vertraut. Sie sind in der Lage, selbstständig Datenbanken zu erstellen und Datenbestände zu pflegen. Das Seminar vermittelt darüber hinaus grundlegende Konzepte zur Datenauswertung mit Hilfe von Abfragen, Formularen und Berichten.

Trainingsprogramm

■ BASISWISSEN

- Datenbankgrundlagen, -erstellung und -verwaltung
- Objekte im Navigationsbereich bearbeiten

■ TABELLEN

- Feldeigenschaften definieren, Spalten und Felder bearbeiten
- Indizes festlegen
- Beziehungen zwischen Tabellen erstellen
- Referenzielle Integrität
- Entwurfs- und Datenblattansicht

■ DATEN EINGEBEN UND BEARBEITEN

- Datensätze hinzufügen, ändern und löschen
- Sortieren und Filtern in Tabellen und Formularen

■ DATEN AUSWERTEN UND ANZEIGEN

- Auswahlabfragen erstellen
- Berechnete Felder
- Aggregatfunktionen verwenden
- Der Ausdrucks-Generator
- Verknüpfungen, Parameterabfragen
- Aktualisierungs-, Lösch- und Tabellerstellungsabfragen
- Assistent zur Duplikatsuche und zur Inkonsistenzsuche

■ DATEN AUSGEBEN

Zielgruppe

Anwender, Mitarbeiter des Benutzerservice, Datenbankbetreuer.

Voraussetzung

Praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-Oberfläche.

Hinweis

Im Seminar können Sie wahlweise mit MS Access 2013 oder 2016 arbeiten. Die verwendete Broschüre bezieht sich auf die Version 2013.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28070**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr. **28070** Dauer **3 Tage**

€ 890,- netto, zzgl. MwSt.



PowerPoint 2016/2013 – Grundlagen

Präsentationen schnell und einfach erstellen

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar kennen Sie die grundlegenden Funktionen von PowerPoint 2016/2013, können diese effizient einsetzen und sind in der Lage, selbstständig Präsentationen und Handouts zu erstellen. Darüber hinaus erhalten Sie eine Einführung in den Aufbau und die Nutzung eines multimedialen Lernprogramms, welches die wesentlichen Inhalte abdeckt. Der Zugriff steht Ihnen zur nachhaltigen Sicherung des neu erworbenen Wissens während Ihrer Einarbeitungsphase zur Verfügung.

Trainingsprogramm

■ ERSTE SCHRITTE MIT POWERPOINT

- Was ist PowerPoint?
- Die Arbeitsoberfläche
- Das Menüband
- PowerPoint mit Gesten steuern
- Grundlagen zum Arbeiten mit Präsentationen
- Platzhalter mit Textinhalten bearbeiten
- Elemente kopieren und verschieben

■ MIT PRÄSENTATIONEN ARBEITEN

- Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen
- Mit verschiedenen Folienelementen arbeiten
- Bildschirmpräsentationen erstellen und steuern
- Grundlegende Textgestaltung
- Text korrigieren, suchen und ersetzen
- Mit eigenen Vorlagen arbeiten
- Folien und Begleitmaterial drucken

■ OBJEKTE AUF FOLIEN ERZEUGEN UND GESTALTEN

- Zeichenobjekte erzeugen und gestalten
- Grafiken und Medien verwenden
- Objekte platzieren und ausrichten
- Organigramme, SmartArt-Grafiken erzeugen und gestalten
- Diagramme erstellen und gestalten

Voraussetzung

Sie benötigen praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-Oberfläche.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28078**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr. **28078** Dauer **2 Tage**

€ 590,- netto, zzgl. MwSt.



Word 2016/2013 – Grundlagen

Briefe und Texte schnell und einfach erstellen

4|R|E|A|L

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Funktionen von Word 2016/2013 kennen und können anschließend durch anspruchsvolle Formatierung Ihren Text professionell gestalten und ausgeben.

Trainingsprogramm

■ ERSTE SCHRITTE MIT WORD

- Die Arbeit mit Word effizient beginnen
- Die Bedienoberfläche, das Menüband
- Word mit Gesten steuern
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Word-Hilfe nutzen

■ TEXTE EFFIZIENT FORMATIEREN

- Zeichenformatierung, Texteffekte
- Absatzformatierungen
- Aufzählungen und Nummerierungen
- Tabstops
- Formatierung mit Formatvorlagen
- Das Seitenlayout gestalten

■ DOKUMENTE GESTALTEN

- Neue Werkzeuge zur Text- und Bildgestaltung
- Formen bearbeiten
- SmartArt-Grafiken
- Videos, Tabellen

■ DOKUMENTE VERWALTEN UND DRUCKEN

- Dokumente verwalten
- Mit Word drucken
- Dokumente speichern, schützen und senden

■ TEXTERSTELLUNG AUTOMATISIEREN

- Texterstellung automatisieren
- Rechtschreibung, Autokorrektur, Synonyme

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich vorwiegend an Anwender.

Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-Oberfläche.

Schulungsmethode

Vortrag, Demonstrationen, Übungen und Praktikum am PC.

Hinweis

Im Seminar können Sie wahlweise mit MS Word 2013 oder 2016 arbeiten. Die verwendete Broschüre bezieht sich auf die Version 2013.



Seminar-Nummer

28074

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28074**



€ 590,- netto, zzgl. MwSt.



Office 2019 für Umsteiger – Neue Funktionen in Outlook und Word

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar kennen Sie die neuen Funktionen von Outlook 2019 und Word 2019 und sind in der Lage, kollaborativ mit Ihren Dokumenten zu arbeiten.

Trainingsprogramm

■ OUTLOOK 2019

- Posteingang mit Relevanz nutzen
- Gelöschte Elemente vom Server wiederherstellen
- Erwähnungsfunktion nutzen
- Im eigenen Postfach archivieren
- Große Dateianhänge verschicken
- Office 365-Gruppe anlegen

■ WORD 2019

- Tiefgreifende Verbesserungen zur Überprüfung von Rechtschreibung und Grammatik im Editor-Bereich
- Worte oder Textpassagen mit dem Translator übersetzen
- Text laut vorlesen lassen
- Lerntools einstellen und nutzen
- Dokumente in Echtzeit in Word Online bearbeiten

■ KOLLABORATIVES ARBEITEN

- Dokumente in Echtzeit online bearbeiten
- Berechtigungen verschicken
- Dokumente in OneDrive bearbeiten

■ ÜBERGREIFENDE FUNKTIONEN

- Piktogramme einfügen und bearbeiten
- 3D-Objekte einfügen und bearbeiten
- Verbesserte Zeichenfunktion
- Intelligente Suche über die Hilfe

Zielgruppe

Unser Training wurde für Anwender konzipiert, die neue Funktionen in Outlook 2019 und Word 2019 erlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-10-Oberfläche und in den Office 2016- oder Office 2013-Anwendungen.

Schulungsmethode

Wenden Sie das neu erworbene Wissen in Fallbeispielen direkt praktisch an und vertiefen Sie es mit Übungen. Diskussionen mit anderen Teilnehmern des Seminars ermöglichen Ihnen, Ihren Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig das Wissen zu ergänzen. Sichern Sie ihren Lerntransfer nach

Office 2019 für Umsteiger – Neue Funktionen in Excel und PowerPoint

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar kennen Sie die neuen Funktionen von Excel 2019 und PowerPoint 2019 und sind in der Lage, kollaborativ mit Ihren Dokumenten zu arbeiten.

Trainingsprogramm

■ EXCEL 2019

- Neue Diagrammtypen einsetzen
- Verbesserte Markierfunktion nutzen
- Filterung von Pivot-Tabellen mit Datenschnitt und Zeitachse
- Prognoseblatt erstellen
- Dokumente in Echtzeit in Excel Online bearbeiten

■ POWERPOINT 2019

- Bildschirmaufzeichnung erstellen
- Zusammenfassungs-, Abschnitts- und Folienzoom einsetzen
- Morphfunktion in den Übergängen einsetzen
- Alle Folien als Bilder in einem Ordner abspeichern
- Aus Präsentation Video mit Animationen, aufgezeichneten Zeitabläufen und Kommentaren erstellen
- Dokumente in Echtzeit in PowerPoint Online bearbeiten

■ KOLLABORATIVES ARBEITEN

- Dokumente in Echtzeit online bearbeiten
- Dokumente in OneDrive bearbeiten

■ ÜBERGREIFENDE FUNKTIONEN

- Piktogramme einfügen und bearbeiten
- 3D-Objekte einfügen und bearbeiten
- Verbesserte Zeichenfunktion
- Intelligente Suche über die Hilfe

Zielgruppe

Unser Training wurde für Anwender konzipiert, die neue Funktionen in Excel 2019 und PowerPoint 2019 erlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-10-Oberfläche und in den Office 2016 oder Office 2013-Anwendungen.

Schulungsmethode

Wenden Sie das neu erworbene Wissen in Fallbeispielen direkt praktisch an und vertiefen Sie es mit Übungen. Diskussionen mit anderen Teilnehmern ermöglichen Ihnen, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig das Wissen zu ergänzen.

Neu

BEST

4|REAL

dem Seminar durch für Sie didaktisch aufbereitete Materialien, die wir auf unserer Lernplattform zur Verfügung stellen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

[integrata-cegos.de/
28090](https://integrata-cegos.de/28090)

🗕 Online 🗕 Präsenz

Seminar-Nr.
28090

Dauer
1 Tag

€ 490,- netto, zzgl. MwSt.



Neu

BEST

4|REAL

Sichern Sie Ihren Lerntransfer nach dem Seminar durch für Sie didaktisch aufbereitete Materialien, die wir auf unserer Lernplattform zur Verfügung stellen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

[integrata-cegos.de/
28091](https://integrata-cegos.de/28091)

🗕 Online 🗕 Präsenz

Seminar-Nr.
28091

Dauer
1 Tag

€ 490,- netto, zzgl. MwSt.



Enterprise Social Networking mit Microsoft 365 Yammer und Teams Die Kombination von firmeninterner und firmenexterner Kommunikation

Ihr Nutzen

Mit Microsoft 365 Yammer erhalten Sie ein Enterprise Social Network für die interne und externe Kommunikation in Unternehmen. Somit bietet Yammer den Anwendern viele meist unbekannte Erleichterung im Umgang mit Microsoft 365. Dazu ist die erleichterte Bildung von Gruppen mit externen sowie die Erweiterung von Microsoft Teams zu zählen sowie die erleichterte Bereitstellung von Dokumenten.

All diese Kernpunkte werden im Seminar dargestellt und ausgeübt.

Trainingsprogramm

■ WAS IST YAMMER?

- Übersicht
- Warum Enterprise?
- Unterschied Collaboration und Social Networking

■ GRUPPEN IN YAMMER

- Interne und externe Gruppen
- Gruppen erstellen
- Aufbau einer Gruppe
- Gruppen entdecken
- Yammer- und Microsoft-365-Gruppen
- Gruppen administrieren

■ KOMMUNIKATION IN GRUPPEN

- Der Chat
- Fragen, Lob und Umfragen

■ DOKUMENTE IN YAMMER

- Die Bibliothek einer Gruppe
- Dokumente hochladen und erstellen
- Gemeinsames Arbeiten mit Dokumenten
- Angeheftete Dokumente

■ YAMMER IN MICROSOFT 365

- Communities in Teams
- Feed in SharePoint

■ EINSTELLUNGEN IN YAMMER

- Wer sieht was?
- Benachrichtigungen
- Sprache

Neu

BEST

4|R|E|A|L

Zielgruppe

Team- und Projektleiter, Entscheider, SharePoint Site Administratoren aus Fachabteilungen und IT, Key User und Benutzer von SharePoint Sites.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse von Microsoft 365 und Teams, Erfahrungen im Umgang mit Windows, Office und SharePoint – Schulung für Anwender oder vergleichbare Kenntnisse.

Schulungsmethode

Workshop in einer echten Microsoft-365-Umgebung.



Seminar-Nummer

28027

Dauer

1 Tag~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28027**



€ 590,- netto, zzgl. MwSt.

SAP Überblick

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Mit dem Seminar „SAP Überblick“ haben Sie einen Gesamtüberblick über die SAP-Lösungslandschaft und über die Möglichkeiten, die SAP-Welt in Ihr Unternehmen zu integrieren. Anhand ausgewählter Beispiele werden im Sinne exemplarischen Lernens Geschäftsprozesse mit ihrer Umsetzung in den SAP-Systemen dargestellt.

Trainingsprogramm

■ DAS TRAINING STARTET MIT EINEM SZENARIO DER GESCHÄFTSPROZESSE UND ERKLÄRT DIE GRUNDLEGENDEN BEGRIFFE

- Komponenten
- Geschäftsprozesse und Applikationslandkarte
- Analytics mit den Basisfunktionen Business Intelligence (BI)

■ MIT SAP-HANDHABUNG UND -OBERFLÄCHE

- Integrationsplattform NetWeaver
- Solution Manager
- HANA
- Berechtigungskonzept

■ NACH DIESEN GRUNDLEGENDEN TEILEN GEHT ES IN DIE PRAXIS MIT SAP-HANDHABUNG UND OBERFLÄCHE

- Anmelden – Abmelden
- Kennwörter
- Modi
- SAPGUI
- Menüs
- Hilfen

Im Anschluss werden die großen Anwendungsblöcke überblicksmäßig dargestellt.

■ LOGISTIK MIT SAP

- SD – MM – PP
- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Geschäftsszenario in der Logistik
- SCM-APO

■ RECHNUNGSWESEN MIT SAP

- Finanzwesen (FI)
- Controlling (CO)
- Organisationsstrukturen im Finanzwesen
- Organisationsstrukturen im Controlling
- Stammdaten
- Geschäftsszenario unter Integrationsaspekten
- Anlagenbuchhaltung

■ PERSONALWIRTSCHAFT MIT SAP

- Organisationsstrukturen
- Stammdaten
- Geschäftsszenario in der Personalwirtschaft

■ SAP PROJEKTE

- SAP-Projektphasen
- Erfolgsfaktoren und Risiken

Zum Abschluss gibt es einen Einblick in S/4HANA mit seinen vielen neuen Möglichkeiten.

Zielgruppe

Das SAP-Überblickstraining richtet sich an Führungskräfte, Mitglieder von SAP-Projektteams, IT- und Organisationsmitarbeiter, Anwender aus den Fachabteilungen sowie an alle Interessenten, die sich einen ersten Einblick in die SAP Business Suite verschaffen möchten.

Voraussetzungen

Um an dem Seminar „SAP Überblick“ erfolgreich teilzunehmen, benötigen Sie keinerlei IT-Kenntnisse oder Wissen über SAP, hilfreich sind grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse.

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag zur SAP-Einführung mit zahlreichen Demonstrationen am System. Profitieren Sie von den umfangreichen Erfahrungen unserer SAP-Experten.

Seminar-Nummer

06905

Dauer

2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
06905**

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



SAP S/4HANA Logistics

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar haben Sie einen Gesamtüberblick über die S/4HANA-Systemlandschaft sowie über die Möglichkeiten mittels FIORI APPs SAP-Anwendungen ausführen zu können. Anhand ausgewählter Geschäftsprozesse der Logistik werden neue Techniken, Oberflächen und ihre Umsetzung im S/4HANA dargestellt.

Trainingsprogramm

- **S/4HANA SYSTEMARCHITEKTUR UND TECHNOLOGIE**
- **ÜBERBLICK ÜBER SAP FIORI HANDHABUNG UND NEUE OBERFLÄCHEN**
- **VERTRIEBSABWICKLUNG**
- **PRODUKTIONSPLANUNG UND -STEUERUNG**
- **NEUE FUNKTIONALITÄT IN DER BESCHAFFUNG**
- **DEMONSTRATION VON ANWENDUNGSBEISPIELEN**
- **IMPLEMENTIERUNG VON SAP FIORI APPS**

■ ERWEITERUNGSMÖGLICHKEITEN DURCH SAP CLOUD SERVICES

■ NEUE ANALYTICS-FUNKTIONEN IN DER LOGISTIK

Zielgruppe

Für Führungskräfte und Mitglieder des Projektteams, die sich neu mit S/4HANA beschäftigen, gibt dieses Seminar einen ersten Überblick über die logistischen Funktionen und die Arbeitsweise von S/4HANA. Vertiefendes Wissen bekommen Sie von unseren Experten auf Wunsch maßgeschneidert dazu.

Voraussetzungen

Teilnehmer sollten über betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügen sowie SAP ERP-Grundkenntnisse haben, wie sie zum Beispiel in unserem Seminar SAP Überblick vermittelt werden.

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag mit zahlreichen Demonstrationen am System. Profitieren Sie von den umfangreichen Erfahrungen unserer SAP-Experten, die Ihnen die Neuerungen von S/4HANA anschaulich vermitteln.

SAP S/4HANA Finance

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar haben Sie einen Überblick über Architektur und Funktionen von SAP S/4HANA Finance und kennen die neuen Möglichkeiten im Berichtswesen und in der Analytik.

Trainingsprogramm

- **ARCHITEKTUR SAP HANA UND SAP S/4HANA**
 - Datenorganisation und In-Memory-Technologie
 - Reporting-Optionen in SAP S/4HANA Finance
 - Einführung von SAP Fiori
- **NEUE FUNKTIONEN DER HAUPTBUCHHALTUNG**
 - Migration vom klassischen Hauptbuch über das NGL zu SAP S/4HANA Finance
 - Erweiterungen für Ledger mit dem Universal Journal
 - Anwendung der neuen Transaktionen in ERP Finance
- **NEUE FUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG**
 - Architektur, Buchungslogik, Reporting
 - Migration in SAP S/4HANA

■ NEUE FUNKTIONEN IM MANAGEMENT ACCOUNTING

- Neues Modell der Stammdatenpflege von Sachkonten und Kostenarten
- Material-Ledger
- Erfassen und Analysieren der Cost of Goods Sold

■ ÜBERBLICK ÜBER SAP INTEGRIERTE PLANUNG UND SAP CASH MANAGEMENT POWERED BY SAP HANA

Zielgruppe

Projektleiter, Mitglieder des Projektteams sowie Mitarbeiter, die sich einen Überblick über das Thema SAP S/4HANA Finance und dessen Migration verschaffen möchten, erhalten in diesem Seminar einen Einblick in die neuen Möglichkeiten, die sich mit S/4HANA Finance im Accounting ergeben.

Voraussetzungen

Teilnehmer sollten über grundlegende Anwendungs- und Customizing-Kenntnisse der SAP ERP-Module FI und CO verfügen.

BEST 4|REAL

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/16996

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr. **16996** Dauer **2 Tage**

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.

BEST 4|REAL

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag mit zahlreichen Beispielen. Profitieren Sie von den umfangreichen Erfahrungen unserer SAP-Experten. Übungen vertiefen das erlernte Wissen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/16999

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr. **16999** Dauer **2 Tage**

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.



Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel		Dauer	Preis
Microsoft, Project				
08084	MS Project 2016/2013 – Grundlagen der Projektplanung	4 TRIAL	3 Tage	1.290,-
08086	MS Project 2013/2010 – Grundlagen der Projektplanung		3 Tage	1.290,-
60000	MS Project Server 2016/2013 für Administratoren		5 Tage	2.590,-
Microsoft, Collaboration				
28061	OneNote 2016/2013 Grundlagen		1 Tag	450,-
Microsoft, Excel				
28046	Excel 2010 Grundlagen		2 Tage	590,-
28047	Excel 2010 Aufbau		2 Tage	590,-
28084	Excel 2016/2013 – Zielgerichteter Einsatz von Formeln und Funktionen		1 Tag	390,-
28086	Excel 2016/2013 – Grafische Präsentation von Daten		1 Tag	390,-
28732	Excel 2013 – Einsatz im Controlling		2 Tage	790,-
28733	Excel 2013 – PowerPivot, PowerView, PowerQuery und Co.		2 Tage	890,-
28734	Excel 2019/2016 – PowerPivot, PowerView, PowerQuery und Co.	4 TRIAL	2 Tage	890,-
28783	Excel – Automatisieren wiederkehrender Aufgaben		1 Tag	490,-
28895	Excel 2010/2007 – Professionelle Analyse großer Datenmengen		1 Tag	490,-
Microsoft, Access				
28071	Access 2016/2013 Aufbau		3 Tage	890,-
Microsoft, Powerpoint/Visio				
08635	VISIO Einführung und effiziente Nutzung		2 Tage	590,-
28048	PowerPoint 2010 Grundlagen		2 Tage	590,-
28049	PowerPoint 2010 Aufbau		2 Tage	590,-
28050	think-cell Grundlagen		1 Tag	490,-
28079	PowerPoint 2016/2013 Aufbau		2 Tage	590,-
28087	PowerPoint 2016/2013 – Präsentationen professionell erstellen und präsentieren		1 Tag	390,-
28088	PowerPoint 2016/2013 – Erstellung professioneller Präsentationsvorlagen		1 Tag	390,-
Microsoft, Word				
28075	Word 2016/2013 Aufbau		2 Tage	590,-
28081	Word 2016/2013 – Erstellung umfangreicher Dokumente		1 Tag	390,-
28082	Word 2016/2013 – Optimale Gestaltung von Serienbriefen		1 Tag	390,-
28083	Word 2016/2013 – Erstellung professioneller Vorlagen		1 Tag	390,-
Microsoft, Outlook				
28073	Outlook 2016/2013 Aufbau		1 Tag	390,-
28089	Outlook 2016/2013 – Effizientes Arbeiten im Büroalltag		1 Tag	390,-

Microsoft, Office				
28034	Umstieg auf Office 2016/2013 und Windows 10/8		2 Tage	590,-
28036	Office 2016/2013 und Windows 10/7 für Umsteiger		2 Tage	690,-
28037	Office 2016/2013 – Effizienter Einsatz		3 Tage	990,-
28838	Windows 10 für Anwender		1 Tag	390,-
Adobe				
08600	Adobe Photoshop – Grundlagen		3 Tage	990,-
08601	Adobe Photoshop – Aufbau		2 Tage	790,-
08604	Adobe InDesign – Grundlagen		3 Tage	990,-
08605	Adobe InDesign – Aufbau		2 Tage	790,-
08608	Adobe Illustrator – Grundlagen		3 Tage	990,-
08609	Adobe Illustrator – Aufbau		2 Tage	790,-
08612	Adobe Acrobat – Grundlagen		2 Tage	625,-
SAP, SAP Einstieg				
06936	SAP Grundlagen – Handhabung	4 REAL	1 Tag	790,-
SAP, SAP Financials and Logistics				
16745	Integrierte Logistik mit SAP ERP	4 REAL	2 Tage	1.490,-
06957	SAP Controlling (CO) Kompakt	4 REAL	2 Tage	1.490,-
06928	SAP Materialwirtschaft (MM) Überblick	4 REAL	2 Tage	1.390,-

Inhouse Seminare

Alle Seminare aus unserem offenen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen

Sparen Sie Zeit und Geld mit den Inhouse Seminaren von Integrata Cegos. Im Fokus stehen Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, individuelle Anforderungen und Anpassungen der Inhalte an Ihr Unternehmen vorzunehmen. Dadurch sind Inhouse Seminare besonders effektiv, egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten.

Die individuelle Lösung:

- Individueller Termin
- Individueller Ort, entweder in unseren Trainingszentren oder in Ihren eigenen Räumen
- Auf Wunsch individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhalte

Im Internet finden Sie ausführliche Informationen und ein großes Angebot an weiteren Inhouse Seminaren.

www.integrata-cegos.de



Seminar-Nummer **06990** Dauer **2 Tage**

SAP Rechnungswesen (FI) Überblick

Seminar-Nummer **16736** Dauer **3 Tage**

SAP EWM Extended Warehouse Management

Seminar-Nummer **16519** Dauer **3 Tage**

SAP BW on HANA
4|R|E|A|L

Seminar-Nummer **16660** Dauer **1 Tag**

SAP Business Workflow - Überblick

Seminar-Nummer **16813** Dauer **2 Tage**

SAP BusinessObjects 4.x - Web Intelligence

Seminar-Nummer **16714** Dauer **2 Tage**

SAP PLM Materialstamm, Stückliste und Arbeitsplan

Seminar-Nummer **28046** Dauer **2 Tage**

Excel 2010 Grundlagen

Seminar-Nummer **28047** Dauer **2 Tage**

Excel 2010 Aufbau



IT-Operations

konfigurieren, administrieren, optimieren

Wertschöpfung durch IT-Systeme erreicht nur, wer seine IT-Infrastruktur, den Datenschutz und Sicherheitsfragen beherrscht. In diesem Umfeld ist es essenziell, dass Admin-Teams ihr Wissen laufend aktualisieren.

Im Bereich SAP, dem digitalen Gerüst vieler Unternehmen, führen wir seit über 20 Jahren Schulungen durch – mal mit 10 Teilnehmern oder auch als Großprojekt mit rund 1.700 Teilnehmern. Dabei setzen wir auf einen methodisch und didaktisch hervorragend ausgebildeten Pool von rund 300 praxiserfahrenen Trainern. In größeren Schulungsprojekten arbeiten wir nach dem Master-Trainer-Prinzip, in dem ein besonders erfahrener Trainer das Gesamtkonzept entwickelt, Unterlagen erstellt und die Qualitätsstandards überwacht. Allen Seminaren gemein ist: Sie sind auf die individuellen Bedürfnisse anpassbar und stellen immer den Praxisbezug ins Zentrum.

Auf den folgenden Seiten finden Sie unser breit gefächertes Portfolio – in denen wir gleichermaßen (Key-)User, Projektteams und gestandene SAP-Berater qualifizieren. Je nach Situation und Ziel können verschiedene (kombinierte) Formate zum Einsatz kommen: Präsenztrainings, Virtual Classrooms, Coachings und Trainings on the Job.



Netzwerktechnik Grundlagen

Lokale Netze (LAN)



Ihr Nutzen

Dieses Seminar gibt Ihnen einen Überblick über lokale Netze mit ihren aktiven und passiven Netzwerkkomponenten wie Router und Switches sowie einen fundierten Einblick in die Protokollsuite TCP/IP. Neben Kosten- und Sicherheitsaspekten wird auch die Integration mobiler User in lokale Netze unter den aktuellen Netzwerkbetriebsystemen thematisiert.

In diesem Netzwerk-Grundlagen-Seminar lernen Sie:

- Netzwerktechnologien
- Netzwerk-Medien und -Typen
- Das ISO/OSI-Referenzmodell und die LAN-Standards
- Internetworking-Komponenten und -Technologien
- LAN-Protokolle
- TCP/IP-Dienste und Anwendungen, TCI/IPv4, TCP/IPv6
- Funktion des Internets
- High-Speed-Ethernet und optische Netze
- Netzwerksicherheit
- Storage-Netze und -Technologien
- Zukunft der Netzwerke
- Client-Server-Technologien

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN NETZWERKTECHNIK

- Lokale Netze (LAN): Aufbau und Leistungsmerkmale
- Ziele
- Netzwerktechnik-Begriffe

- LAN-Übertragungsmedien
- Netztypen
- Strukturierte Verkabelung
- LAN-Topologien: Stern, Ring, Bus, Baum
- Netzzugangsverfahren
- CSMA/CD

■ ISO / OSI-NETZSYSTEMARCHITEKTUR UND DIE LAN-STANDARDS

- Das ISO-Referenzmodell
- (Fast/Giga/ 10G/ 40G/ 100G) Ethernet
- IEEE 802.xx
- TCP/IPv4 und TCP/IPv6
- Wireless LAN

■ NETZWERK-PROTOKOLLE

- TCP/IP-Grundlagen
- Zuweisung von Adressen
- Subnetting
- Routingprotokolle

■ NETZWERKSERVER

- Windows Server
- Linux
- Benutzerverwaltung
- Netzwerkmanagement

■ NETZKOPPLUNGEN (INTERNETWORKING)

- Repeater
- Router
- Gateways
- Switches (Level 2 bis Level 7)
- LAN zu LAN
- Remote Access und Tunneling

■ DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT IN NETZWERKEN

- TCP/IP-Sicherheit
- Firewall
- Verschlüsselung
- DMZ
- VPN

■ SPEZIELLE NETZWERKE

- Multiservice-Netzwerke (Video, Sprache, Daten)
- Metro-Netze
- VoIP
- Speichernetzwerke: NAS, SAN, iSCSI

Zielgruppe

Der Kurs „Netzwerktechnik Grundlagen“ richtet sich an IT-Fach- und Führungskräfte, Netzwerkplaner und -verantwortliche, Mitarbeiter des Benutzerservice, Netzwerkadministratoren, Netzwerktechniker.

Voraussetzungen

Voraussetzung für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Schulung sind gute IT-Kenntnisse.

Schulungsmethode

Unsere praxiserfahrenen Trainer erläutern Ihnen die theoretischen Netzwerktechnik-Grundlagen und demonstrieren anhand von Beispielen die wesentlichen Elemente von Netzwerken. Das vermittelte Wissen wenden Sie anhand von praktischen Übungen an.

Seminar-Nummer

05260

Dauer

4 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
05260**



€ 1.890,- netto, zzgl. MwSt.



Workshop: Advanced Hacking

Angriffe auf Server und Applikationen erkennen und abwehren



Ihr Nutzen

Nach diesem Hacking-Workshop kennen Sie die Methoden und Tools der Hacker. Sie können Angriffe auf Ihre IT-Infrastruktur, Ihre Server und Ihre Applikationen erkennen und zur Beweissicherung dokumentieren. Sie können Schutzmaßnahmen ergreifen, die Einbrüche verhindern und Angriffe erschweren.

Trainingsprogramm

■ PREPARING THE ATTACK

- Information Gathering, Fingerprinting, Port Scanning, Google Hacking, Buffer Overflows

■ HACKING OPERATING SYSTEMS

- Enumeration
- Attacking Windows, Unix
- Privilege Escalation
- Exploiting Trust Relationships
- Password Cracking
- Reverse Shells

■ CLIENT-SIDE ATTACKS

- Browser Attacks, Mediafile Attacks, Bluetooth Attacks, Mobile Devices als Client im Netz

■ EXPLOIT FRAMEWORKS

- Metasploit, CORE Impact, CANVAS, BEEF

■ HACKING DATABASES

- MS SQL Server, Oracle My SQL

■ SOCIAL ENGINEERING

- The Human Factor
- Exploit the weakest Link
- Fear, Uncertainty and Doubt
- Role Playing

■ HACKING WEB SERVER

- Unterschiede Apache, IIS
- Web Scanner, Attack Proxies, Browser Plugins, SQL Injection, Cross-Site Scripting

■ HACKING NETWORKS

- Layer-2-Angriffe, SNMP, Authentifizierung, Konfiguration, NAC, Wireless Attacks, VPN Attacks

Zielgruppe

Systemadministratoren, Netzwerkadministratoren, Sicherheitsbeauftragte.

Voraussetzungen

Praxiserfahrung mit TCP/IP. Fortgeschrittene Kenntnisse von Linux- und Windows-Servern.

Schulungsmethode

Es handelt sich um einen Praxisworkshop. Zu jedem Thema werden Übungen mit den behandelten Tools und Servern durchgeführt.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/05199

~~Online~~ ~~Präsenz~~

Seminar-Nr.

05199

Dauer

5 Tage

€ 2.390,- netto, zzgl. MwSt.



SQL Server 2014 – 2019 – Administration, Monitoring und Clustering



Ihr Nutzen

Nach dem Besuch unserer exklusiven Schulung können Sie die SQL Server-Versionen 2014, 2016, 2017 und 2019 installieren, konfigurieren und überwachen. Sie kennen die Komponenten und Dienste des SQL Servers, können Datenbanken (DB) und DB-Objekte erstellen sowie Berechtigungen, Benutzer und Rollen anlegen. Datensicherung und -wiederherstellung sowie die Sicherheitstechniken des SQL-Servers und seiner Komponenten sind Ihnen geläufig. Sie kennen Ausfallsicherheits- und Hochverfügbarkeitsszenarien und können diese gezielt anwenden.

Trainingsprogramm

- Die Architektur des Microsoft SQL Servers
- Installation und Konfiguration
- Verwaltungswerkzeuge des SQL Servers
- Datenbanken und DB-Dateien
- Security im SQL Server und die Absicherungsmöglichkeiten
- Datenbankobjekte
- Datenimport und -export
- Backup und Restore
- Monitoring

- Automatische Verwaltung und Wartung
- Ausfallsicherheit und Hochverfügbarkeit

Zielgruppe

Dieses Praxis-Training wurde speziell für Datenbankadministratoren, Systemadministratoren, Mitarbeiter der Fachabteilungen und Interessierte konzipiert, die nicht nur Neuerungen kennenlernen möchten, sondern den realen Praxiseinsatz für ihr Unternehmen basierend auf Best Practices.

Voraussetzungen

Vor Besuch der Schulung sollten Sie über Grundkenntnisse von relationalen Datenbanken verfügen und Erfahrungen mit Windows oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen.

Schulungsmethode

Erklärungen des Trainers, praktische Beispiele und Übungen am System.

Sprache

Seminarsprache: Deutsch
Unterlagensprache: Deutsch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/11502

~~Online~~ ~~Präsenz~~

Seminar-Nr.

11502

Dauer

5 Tage

€ 2.990,- netto, zzgl. MwSt.



Automatisierung mit der Windows PowerShell für Einsteiger Einführung in die PowerShell-Grundlagen

BEST **4|REAL**

PowerShell

Windows PowerShell ist eine taskbasierte Befehlszeilenshell und Skriptsprache, die speziell für die Systemverwaltung entwickelt wurde. Dadurch werden IT-Professionals beim Steuern und Automatisieren von Windows-Betriebssystemen und Anwendungen, die unter Windows ausgeführt werden, unterstützt. Die auf .NET basierende Windows PowerShell verbindet die bekannte Philosophie von Pipes und Filtern aus den Unix-Shells mit objektorientierter Programmierung. Der Benutzer kann Befehle auf der Kommandozeile ausführen oder komplexe Skript-Programme mit der PowerShell Scripting Language schreiben. Auf allen neueren Microsoft-Betriebssystemen ist die PowerShell bereits vorinstalliert. Den Kern bilden kleine Funktionseinheiten, genannt CmdLets (Commandlets). Alle Powershell-Versionen sind grundsätzlich rückwärtskompatibel. Die allermeisten Cmd-Lets funktionieren unter allen Versionen gleich.

In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Einblick in das Konzept der Windows PowerShell und erlernen anhand von vielen praktischen Beispielen den effizienten Einsatz der PowerShell von Microsoft in der täglichen administrativen Praxis. Ebenso vermittelt dieses kompakte Training fundiert die Funktionen der Windows PowerShell zur Erstellung von Skripten und eigener PowerShell-Erweiterungen. Lernen Sie z. B. die CmdLets zur Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben einzusetzen, um Aufgaben wie die Verwaltung der Registrierung, der Dienste, Prozesse und Ereignisprotokolle zu erleichtern.

Ihr Nutzen

Sie erlernen anhand von vielen praxisorientierten Beispielen, wie Sie mithilfe der Windows PowerShell Ihre administrativen Abläufe durch Skripte automatisieren können und dabei auch auf externe Objekte des .NET-Frameworks sowie auf COM-Objekte zugreifen können.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN DER WINDOWS POWERSHELL

- Wichtige CmdLets (Commandlets)
- Umgang mit Aliasen
- Klassen und Objekte
- Pipelining

■ ERSTELLUNG LEISTUNGSFÄHIGER POWERSHELL-UMGEBUNGEN

- Einbindung von Modulen
- Erstellen von Profilen

■ SYSTEMADMINISTRATION MIT DER WINDOWS POWERSHELL

- Die Administration des Dateisystems
- Arbeiten mit der Registry
- Zugriff auf WMI-Informationen
- Windows-Systemdienste
- Arbeiten mit Windows Events

■ REMOTEVERWALTUNG

- Möglichkeiten der Remoteverwaltung
- Remote Sessions aufbauen

■ GRUNDLEGENDE TECHNIKEN

- Variablen, Arrays und Hashtabellen: zuweisen, typisieren
 - Gültigkeitsbereich; Here-Strings
 - Zugriff auf .NET-Objekte

■ GRUNDLAGEN DER SKRIPTERSTELLUNG

- Sicherheit
- Ausführen von Skripten
- Editoren

■ SPRACHKONSTRUKTE

- Schleifen: IF, WHILE, FOR, Skriptmarken und Abbrucharweisungen, Gültigkeit von Variablen

■ PARAMETERÜBERGABE IN SKRIPTEN

- Unbenannte Argumente
- Benannte Parameter
- Unbenannte Parameter
- Parameterüberprüfung
- Switch-Parameter

■ ARBEITEN MIT FUNKTIONEN

- Aufbau und Abruf
- Rückgabewerte
- Funktionen in der Pipeline

■ ERSTELLEN EINER KOMMENTARBASIERTE HILFE

- Syntax
- Regeln
- Aufbau
- Schlüsselwörter

■ UMGANG MIT FEHLERN IN SKRIPTEN

- Möglichkeiten: Throw-, Try-, Catch-, Finally-Blöcke
- Abfangen mit TRAP
- Debugging

Zielgruppe

Dieser Kurs wurde speziell für Administratoren und Systemingenieure entwickelt, die mit der Windows PowerShell ihre Microsoft-Systemlandschaft administrieren wollen.

Voraussetzungen

Vor Besuch der Schulung sollten Sie über gute Windows-Betriebssystem-Kenntnisse verfügen und Erfahrung mit der Arbeit in der Windows-Kommandozeile mitbringen. Grundkenntnisse in einer Skriptsprache sind hilfreich, werden aber nicht zwingend vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Erläuterungen durch den Trainer, Anführung von praktischen Beispielen, Übungen am System.

Sprache

Seminarsprache: Deutsch
Unterlagensprache: Deutsch

Seminar-Nummer

11349

Dauer

5 Tage
 Online
 Präsenz


Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
11349**



€ 2.490,- netto, zzgl. MwSt.



Installation, Storage und Datenverarbeitung mit Windows Server 2016

BEST

Ihr Nutzen

Nach Besuch des Kurses sind Sie in der Lage, einen Nano Server zu installieren, ein Server Upgrade zu planen sowie die Migration durchzuführen. Sie kennen die Storage-Optionen, inklusive der Partitionstabelle, Dateisysteme, virtuellen und physischen Speicher und können diese verwalten.

Sie kennen sich mit Storage-Lösungen aus, wählen für jede Situation die geeignetste Variante und implementieren diese. Daten-Deduplikation ist Ihnen geläufig. Die Installation und Konfiguration von Hyper-V VMs sowie die Bereitstellung von Hyper-V Containern geht Ihnen fließend von der Hand.

Das Aufsetzen einer Hochverfügbarkeitslösung von virtuellen Maschinen und eines Netzwerk Load Balancing Clusters runden Ihre Fähigkeiten ab, um einen unterbrechungsfreien Betrieb zu gewährleisten. Disaster Recovery und die Überwachung der virtuellen Umgebung sind weitere Bestandteile der Hochverfügbarkeitslösung, die Sie nach Besuch dieser Schulung implementieren können.

Trainingsprogramm

■ INSTALLATION, UPGRADE UND MIGRATION VON SERVERN UND WORKLOADS

- Einführung in Windows Server 2016
- Vorbereitung der Installation von Nano Server und Server Core
- Upgrade- und Migrations-Vorbereitung
- Server-Rollen und -Workloads migrieren
- Aktivierung von Windows Server 2016

■ KONFIGURATION VON LOKALEM STORAGE

- Verwaltung von Festplatten mit dem Windows Server 2016
- Verwaltung von Volumes mit Windows Server 2016

■ IMPLEMENTIERUNG VON STORAGE LÖSUNGEN

- Übersicht über lokalen Storage, Netzwerk-Storage und SAN
- Unterschiede zwischen Fibre-Channel, iSCSI und FCoE
- iSNS, Datacenter Bridging und MPIO
- Konfiguration des geteilten Speichers mit Windows Server 2016

■ IMPLEMENTIERUNG VON STORAGE SPACES UND DATEN-DEDUPLIKATION

- Implementierung von Storage Spaces
- Verwaltung von Storage Spaces
- Implementierung von Daten-Deduplikation

■ INSTALLATION UND KONFIGURATION VON HYPER-V UND VIRTUELLEN MASCHINEN-OVERVIEW OF HYPER-V

- Installation von Hyper-V
- Konfiguration von Storage mit Hyper-V Host Servern

- Konfiguration von Netzwerken mit Hyper-V Host Servern
- Konfiguration virtueller Maschinen (VM)
- Verwaltung von Hyper-V VMs

■ BEREITSTELLUNG UND VERWALTUNG VON WINDOWS SERVER UND HYPER-V CONTAINERN

- Übersicht über Container in Windows Server 2016
- Bereitstellung von Windows Server und Hyper-V Containern
- Installation, Konfiguration und Verwaltung von Containern

■ ÜBERSICHT ÜBER HOCHVERFÜGBARKEIT UND DISASTER RECOVERY

- Die Verfügbarkeitslevel definieren
- Planung von Hochverfügbarkeit und Disaster Recovery Lösungen mit virtuellen Maschinen
- Backup und Wiederherstellung von Windows Server 2016 und von Daten
- Übersicht über Failover Cluster

■ IMPLEMENTIERUNG UND VERWALTUNG EINES FAILOVER CLUSTERS

- Planung eines Failover Clusters
- Verwaltung des Clusters
- Fehlerermittlung und -behebung im Cluster
- Implementierung des Site Failover Clusters mit Stretch Clustering
- Implementierung eines Failover Clusters für Hyper-V VMs

■ ÜBERSICHT ÜBER DIE INTEGRATION EINES HYPER-V FAILOVER CLUSTERS IN WINDOWS SERVER

- Implementierung und Verwaltung von VMs im Failover Cluster

■ IMPLEMENTIERUNG VON NETZWERK LOAD BALANCING (NLB)

- Übersicht über NLB-Cluster
- Konfiguration eines NLB-Clusters
- Planung der NLB-Implementierung

■ ERSTELLUNG UND VERWALTUNG DER IMAGES FÜR DIE BEREITSTELLUNG

- Einführung in Images für die Bereitstellung
- Erstellung und Verwaltung der Images zur Bereitstellung mit MDT
- Virtuelle Maschinenumgebungen für verschiedene Workloads

■ VERWALTUNG, ÜBERWACHUNG UND WARTUNG VON VM INSTALLATIONEN

- WSUS-Übersicht und Bereitstellungs-Optionen
- Der Update Prozess mit WSUS
- Übersicht über PowerShell DSC
- Übersicht über Windows Server 2016 Monitoring Tools

- Verwendung des Performance Monitors
- Überwachung von Event Logs

Zielgruppe

Windows Server-Administratoren und IT-Professionals, die den Microsoft Windows Server 2016 einsetzen möchten.

Voraussetzungen

Vor Besuch der Schulung sollten Sie folgende Erfahrungen mitbringen:

- Ein Grundverständnis zu Netzwerken
 - Eine Übersicht über Security Best Practices
 - Verständnis zu den Active Directory Domain Services-Konzepten
 - Grundlegende Erfahrung mit Server-Hardware
 - Erfahrung zur Konfiguration und Support von Windows Client-Betriebssystemen
- Vorhergehende Erfahrung in der Administration unter einer früheren Windows Server-Version ist von Vorteil.

Schulungsmethode

Präsentation, Diskussion, praktische Übungen, Demonstrationen am System.

Hinweis

Optional kann die PearsonVUE-Prüfung 70-740 besucht werden, um den Weg zum MCSA zu ebnen.

Seminar-Nummer

20740

Dauer

5 Tage

~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/20740

€ 2.490,- netto, zzgl. MwSt.





Windows Server 2019/2016

Administration, Monitoring und Performance Tuning

Ihr Nutzen

Windows Server 2019 (inkl. Windows Server 2016) – der neueste Sprössling des Microsoft-Betriebssystems. Doch wie wird er für meine Zwecke richtig konfiguriert, wie kann ich Rechte vergeben, die Authentifizierung für die Benutzer einrichten, das Netzwerk konfigurieren, virtuelle Maschinen oder virtualisierte Container bereitstellen, ein umfangreiches Monitoring vornehmen, die Leistung optimieren, Sicherheitseinstellungen vornehmen und eine allumfassende Fehleranalyse durchführen?

Unsere Schulung vermittelt Ihnen praxisorientierte Kenntnisse für die Handhabung und den sicheren Umgang mit Microsoft Windows Server-Systemen am Beispiel von Microsoft Windows Server 2019 (inkl. Windows Server 2016). Sie erfahren in diesem Kurs alles über die zentralen Serverdienste und ihre verschiedenen Einsatzszenarien. Weiterhin lernen Sie die Installation der Serverdienste, die Möglichkeiten der Konfiguration sowie die Überwachung von Windows Server Systemen kennen.

Ihr Nutzen: Nach Besuch dieses Best-Practice-Kurses können Sie den Windows Server 2019/2016 installieren, konfigurieren, überwachen und Fehler beseitigen, um ihn produktiv einsetzen zu können.

Trainingsprogramm

■ ÜBERBLICK ÜBER DEN WINDOWS SERVER 2019/2016

- Installationsarten: Desktop Experience, Server Core, Nano Server
- Update-Channels beim Server: SAC und LTSC; Versionsnummern
- Unterschied Windows Server 2019 und 2016
- Der Server-Manager und das Windows Admin Center
- Installation und Verwaltung von Rollen und Features
- Die Remote-Verwaltung von Servern
- Überwachen der Serverdienste
- Schneller Überblick bei Störungen

■ ACTIVE DIRECTORY DOMÄNENDIENSTE

- Active Directory Domäne
- Anmeldeszenarien
- Kerberos, Idap und Sicherheitseinstellungen
- Active Directory Tools
- Domänenbenutzer anlegen und konfigurieren
- Computer zur Domäne hinzufügen bzw. aus der Domäne entfernen
- Troubleshooting von Domänenbenutzern und Domänencomputern

■ NETZWERKDIENTSTE

- Bedeutung von DNS in der Active Directory Domäne
- Konfiguration des DNS-Clients
- Überprüfung des DNS-Servers
- Überwachen von DHCP
- Überprüfen von Konnektivität und Funktionalität von DNS und DHCP

■ EINSATZ ALS DATEISERVER

- NTFS-Berechtigungen, erweitere NTFS-Berechtigungen
- Schattenkopien (vorherige Versionen)
- Access Based Enumeration (ABE)
- Ressourcen-Manager für Dateiserver (FSRM)
- Speicherberichte
- ReFS
- Storage Migration Service
- Tools

■ EINSATZ ALS DRUCKSERVER

- Verwalten von Druckservern
- Druckertreiber Typ 4 (Class Driver)

■ GRUPPENRICHTLINIEN VERGEBEN

- Verwalten von Benutzerdesktops mit Gruppenrichtlinien
- Benutzerprofile und Ordnerumleitung
- Verwalten einer Gruppenrichtlinieninfrastruktur

■ VIRTUALISIERUNG MIT DEM WINDOWS SERVER

- Leistungsmerkmale von Hyper-V
- Konfiguration von Hyper-V
- Verwalten virtueller Maschinen
- Snapshots und Checkpoints
- Einsatz der Hyper-V-Container

■ ÜBERWACHUNG VON SERVERN UND PERFORMANCE TUNING

- Überwachungstools
- Leistungsüberwachung
- Zuverlässigkeitsüberwachung
- Überwachen von Ereignisprotokollen
- Performance Tuning
- Leistungsentgüsse vorhersehen mit System Insights

Zielgruppe

Dieser Kurs wurde speziell für angehende Systemadministratoren, IT-Professionals und Fachabteilungen entwickelt, die den neuen Microsoft Windows Server 2019/2016 einsetzen möchten.

Voraussetzungen

Dieses Training wurde speziell für Administratoren und Systembetreuer entwickelt, die fundierte Kenntnisse im Bereich Windows Server aufbauen, erweitern oder Wissenslücken schließen möchten.

Schulungsmethode

Trainer Erklärungen, praktische Beispiele, Übungen am System.

Seminar-Nummer

60006

Dauer

5 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

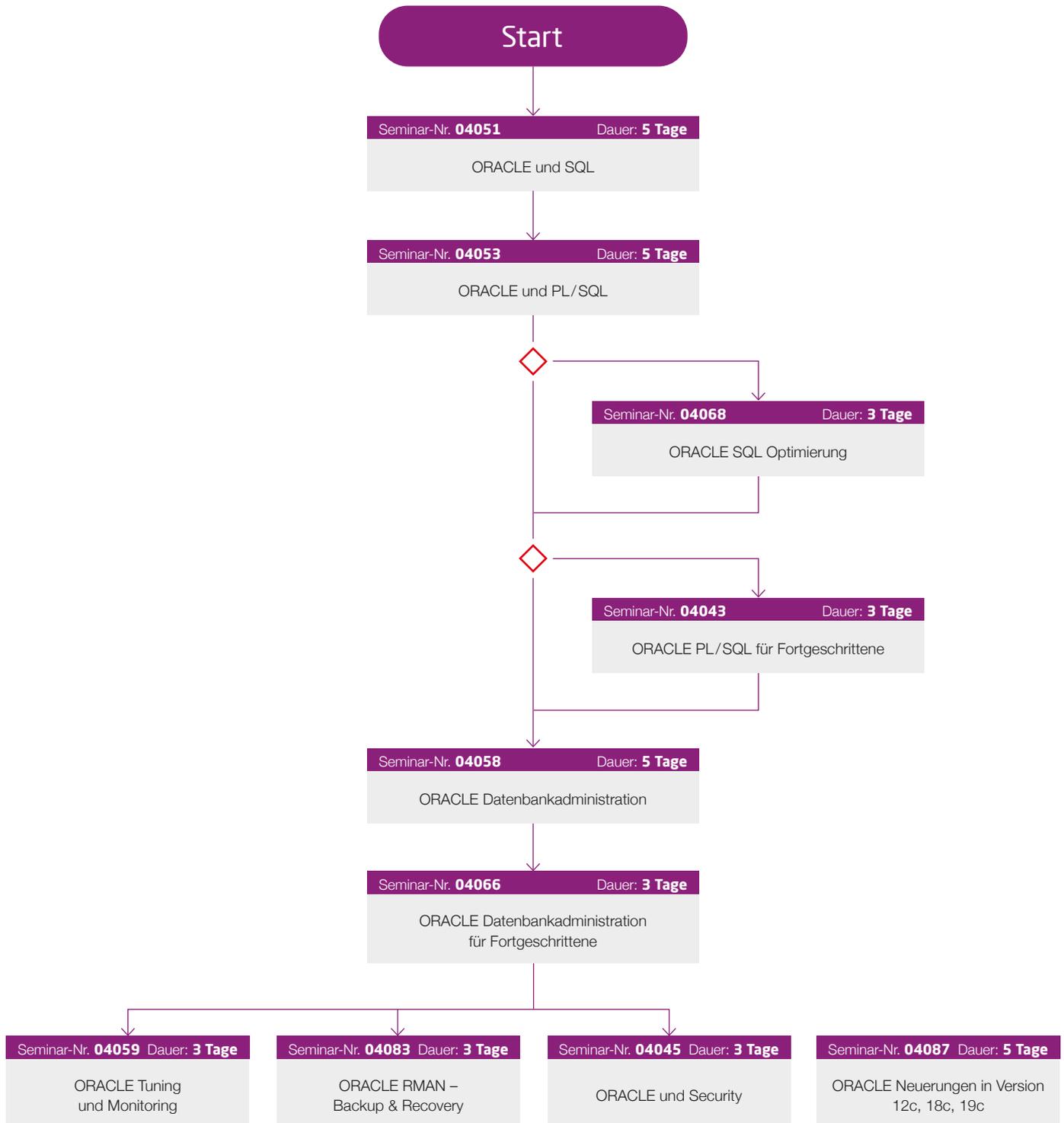
**integrata-cegos.de/
60006**

€ 2.990,- netto, zzgl. MwSt.



ORACLE DBA

Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner



ORACLE Datenbankadministration

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „ORACLE Datenbankadministration“ kennen Sie den Aufbau eines ORACLE-Datenbanksystems und wissen, wie es zu installieren, zu verwalten und anhand der vorhandenen Werkzeuge zu analysieren ist. Das Seminar ist eine gute Basis für die tägliche Arbeit als DBA.

Trainingsprogramm

■ ARCHITEKTUR

- Begriffsdefinitionen
- Logische und physische Struktur
- ORACLE-Installation
- Neuerungen in aktuellen Versionen

■ SOFTWAREARCHITEKTUR

- ORACLE-Prozess-Struktur
- Data Dictionary und Data Dictionary Views
- Globalisation Support

■ DATENBANKINSTALLATION

- Manuelle Erstellung der Datenbank oder Installation über den DBCA (database configuration assistant)

■ DATENBANKVERWALTUNG

- SGA
- Verwaltung einer Instance
- Initialisierungsparameter und SPFILE
- Starten und Stoppen einer Instance
- Verwaltung von Control-Dateien
- Verwaltung von Redolog-Dateien
- Speicherstrukturen: Block, Extent, Segment, Tablespace

- Erstellung und Verwaltung von Bigfile und Smallfile Tablespaces
- Undo-Verwaltung
- Fast Recovery Area
- Statistiken
- Die Alertdatei

■ DATENSCHUTZ

- Benutzerverwaltung und Schemakonzept
- Vergabe von System- und Objektprivilegien
- Benutzerprofile
- Kennwortverschlüsselung und Kennwortdateien
- Rechteverwaltung
- Das Rollenkonzept

■ BACKUP UND RECOVERY

- Backup- und Recoverystrategien
- Archivierung
- Flashback Database
- Flashback Table
- Recyclebin
- Restorepoints

■ NETZWERKDATEIEN

- SQL*Net
- Einrichten von Client und Server
- Verbindungsaufbau

■ TIPPS UND TRICKS

- Performanceprobleme
- Reorganisation
- Speicherplatzprobleme
- Netzwerkprobleme
- Anbindung von Datenbanken in der Cloud

■ TOOLS

- SQL*Plus
- SQL Developer
- SQL*Loader
- Data Pump Export/Import

Zielgruppe

Das Training „ORACLE Datenbankadministration“ richtet sich an angehende Datenbankadministratoren sowie an Anwendungsentwickler, Systembetreuer und Consultants, die Aufgaben im DBA-Bereich übernehmen.

Voraussetzungen

Das Training „ORACLE Datenbankadministration“ setzt Grundkenntnisse in relationalen Datenbanken, vorzugsweise ORACLE, voraus sowie SQL-Kenntnisse entsprechend Seminar 04051.

Schulungsmethode

Vortrag, Demonstrationen am System und Diskussion. Sie können anhand einer eigenen Übungsdatenbank das Gelernte in praxisnahen Übungen ausprobieren und festigen.

Hinweis

Eingesetzt wird die jeweils aktuelle ORACLE-Version.

Seminar-Nummer

04058

Dauer

5 Tage **Online** **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
04058



€ 2.590,- netto, zzgl. MwSt.



Linux/UNIX Betriebssystemgrundlagen

Einführung in die Betriebssysteme Linux und UNIX



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar verfügen Sie über solide Grundkenntnisse der Betriebssysteme Linux und/oder UNIX und wissen mehr über die Bedienung, Einsatzmöglichkeiten und Funktionen. Sie profitieren von einem gut durchdachten Konzept und einem praxiserfahrenen Trainer, der Ihnen dabei hilft, Ihr vorhandenes Wissen weiter ausbauen zu können. Sie erlernen den sicheren Umgang mit Dateien, diversen Tools und dem Texteditor vi, können Datei-Berechtigungen einsetzen, Prozesse verwalten und sich über Netzwerkbefehle remote anmelden sowie Dateien kopieren. Während der Schulung wird besonderes Augenmerk auf die Verwendung der Befehlszeile gelegt, die einen effizienteren Einsatz des Systems ermöglicht. Sie erlernen die Funktionsweise der Kommandointerpreter Korn-Shell und Bash und schaffen so die Basis für die Shell-Programmierung und Administration der Linux/UNIX-Systemfamilie. Sie sind nach Besuch des Trainings mit der Handhabung der Betriebssysteme Linux und UNIX vertraut und können sicherer damit arbeiten.

Trainingsprogramm

■ AUFBAU UND ÜBERBLICK LINUX/UNIX-SYSTEME

- Geschichte
- Derivate und Distributionen
- Vereinigungen und Standards
- Systemkomponenten
- Leistungsmerkmale
- Befehlsaufbau und grundlegende Befehle
- Online-Manual
- An- und Abmelden
- Passwortsicherheit
- Systeminformationen (Festplattenaufteilung, Version etc.)
- Überblick Grafische Oberflächen

■ DATEIVERWALTUNG UNTER LINUX UND UNIX

- Verzeichnisstruktur
- Systemverzeichnisse
- Dateiartern
- Pfadangaben
- Inhalte von Dateien und Verzeichnissen anzeigen
- Dateien/Verzeichnisse anlegen, kopieren und löschen
- Befehlsinformationen

■ TEXTEDITOR VI

- Arbeitsweisen des vi
- Textbearbeitung
- Kommandoüberblick
- Optionen und Voreinstellungen

■ DIENSTPROGRAMME

- Suche in und nach Dateien
- Reguläre Ausdrücke
- Ausgaben filtern und sortieren

■ KOMMANDOINTERPRETER BASH UND KORN-SHELL

- Shell-Variablen anzeigen, definieren, exportieren und löschen
- Bedeutung von Metazeichen
- Quoting-Mechanismus
- Ein- und Ausgabeumlenkung
- Pipe-Mechanismus
- Alias-Funktion
- History
- Initialisierungsdateien
- Shell-Optionen

■ ZUGRIFFSRECHTE UNTER LINUX/UNIX

- Zugriffsrechte und Benutzerkategorien
- Zugriffsrechte ändern
- Symbolische und oktale Methode
- Voreinstellung der Zugriffsrechte
- Arbeiten in Gruppen
- Benutzeridentifikation

■ PROZESSVERWALTUNG UNTER LINUX/UNIX

- Prozesse anzeigen
- Prozesse terminieren
- Hintergrundprozesse

■ NETZWERKBEFEHLE

- Systeminformationen (Hostname/IP-Adresse)
- Dateitransfer mit ftp
- Secure-Shell-Befehle ssh und scp
- Remote arbeiten von Windows-Systemen

■ WEITERE THEMEN

- Zeitgesteuerte Ausführung
- Benutzerwechsel (su vs. sudo)
- Das Drucksystem und Druckbefehle
- Ausblick Shell-Programmierung

Zielgruppe

Diese Einführung in die Betriebssysteme Linux/UNIX ist für alle Anwender der Betriebssysteme geeignet, d. h. sowohl für angehende Systemadministratoren, Programmierer und Datenbankadministratoren, die die Zusammenhänge verstehen möchten, als auch für Mitarbeiter des Benutzerservice. Ebenso ist das Seminar für Umsteiger von Microsoft Windows und Großrechner-Betriebssystemen geeignet. Das Seminar ist die ideale Grundlage für weitere Linux/UNIX-Seminare, wie z. B. Shell-Programmierung und Administration.

Voraussetzungen

Sie sollten über solide IT-Grundkenntnisse verfügen.

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag des Trainers mit vielen Beispielen aus der Praxis. In praktischen Übungen am System wenden Sie die erworbenen Theoriekenntnisse direkt im Seminar an und festigen damit das Erlernete.

Hinweis

Dieses Seminar ist für alle Linux-Systeme (z. B. Red Hat Enterprise/CentOS, SUSE/SLES, Debian, Ubuntu) und UNIX-Systeme (Solaris, HP-UX, AIX) geeignet.

Seminar-Nummer

08230

Online

Dauer

5 Tage

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08230**



€ 2.390,- netto, zzgl. MwSt.

Linux/UNIX Shellprogrammierung und Tools

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Linux und UNIX sind in Serverumgebungen weit verbreitet. Erst die Programmierung von Skripten über die Shell erlaubt es, die Möglichkeiten dieser Systeme voll auszunutzen und Aufgaben zu automatisieren.

Was ist die Shell? Die Shell ist ein Übersetzer, der Kommandos entsprechend seiner eigenen Syntax interaktiv oder selbstständig ausführt. Was als Shell bezeichnet wird, ist ein Metaprogramm, dessen Hauptaufgabe es ist, weitere Programme zu laden. Die Shell stellt die Schnittstelle zwischen Benutzer und Betriebssystem dar.

Was ist ein Shellskript? Im Grunde ist ein Shellskript nichts anderes als eine Textdatei, in der Befehlsfolgen enthalten sind. Diese Befehlsfolgen können mit Hilfe von Schleifen und Variablen gesteuert werden. Man kann solche Befehlsfolgen auch direkt in der Shell eingeben.

Das Seminar „Linux/UNIX Shellprogrammierung und Tools“ hilft Ihnen bei der Automatisierung. Erleichtern Sie Ihre tägliche Arbeit massiv, indem Sie umfangreichere Shellskripte besser verstehen und anpassen können. Im Seminar gehen wir Schritt für Schritt vor, um Ihnen all das Wissen an die Hand zu geben, was Sie dafür benötigen. Sie erhalten Einblicke in die zahlreichen Kommandos und deren Verknüpfungen. Ziel ist es, einen flexibleren Umgang mit Linux zu erhalten und somit Ihre administrativen Tätigkeiten noch effizienter zu erledigen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Shellskripte erstellen, vorhandene Shellskripte besser verstehen und Werkzeuge anwenden können.

Der Nutzen des Seminars liegt insbesondere darin, dass Sie in der Lage sind, eigene Shellskripte zur Automatisierung Ihrer Aufgaben zu entwickeln und bestehende Skripte zu optimieren.

Trainingsprogramm

■ WICHTIGE LINUX/UNIX-KOMMANDOS

- Suchen in Dateien und Directories
- Sortieren von Textdaten
- Ausschneiden und Konvertieren von Textdaten

■ GRUNDLAGEN DER SHELL-PROGRAMMIERUNG

- Basis-Shell-Programmierung
- Schreiben und Testen von Skripten
- Verfügbare Shell-Optionen

■ SHELL-VARIABLEN

- Positionsparameter
- Defaultwerte
- Erweiterte Variablenprüfung
- Variablenattribute
- Felder
- Mustervergleich
- Stringmanipulation

■ EIN-/AUSGABEERWEITERUNGEN

- Ausgabe mit print
- Tabellarische Ausgabe
- Eingabe mit read
- Erweitertes Kanalkonzept

■ MUSTERERKENNUNG UND STRING-MANIPULATION

- Erweiterter Mustervergleich
 - Extrahieren von Strings
 - Stringlänge ermitteln

■ ABLAUFSTEUERUNG

- Testoperationen
- Verzweigungen
- Schleifen
- Schleifensteuerung
- Integer-Arithmetik

■ SPEZIALSCHLEIFEN

- Menüsteuerung mit select
- Verarbeitung von Optionen mit getopt

■ SHELL-FUNKTIONEN

- Definition und Aufruf von Funktionen
- Parameterübergabe
- Sichtbarkeit von Variablen
- Autoload-Funktionen

■ PROZESSSTEUERUNG

- Senden und Behandeln von Signalen

■ AWK UND SED

- Funktionsweise
- Programmstruktur

Zielgruppe

Dieses Seminar ist für Systemadministratoren, Programmierer und Mitarbeiter des Benutzerservice geeignet sowie für Interessierte, die Shellskripte schreiben, modifizieren und testen möchten.

Voraussetzungen

Vor dem Besuch dieses Seminars sollten Sie das Seminar 08230 „Linux/UNIX Betriebssystemgrundlagen“ besuchen oder über vergleichbare Kenntnisse verfügen. Praktische Erfahrungen und Grundkenntnisse der Programmierung sind von Vorteil, werden aber nicht zwingend vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Erklärungen durch den Trainer, praktische Beispiele und jeweils anschließende Übungen am System.

Seminar-Nummer

08242

Dauer

5 Tage**Online****Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08242**

**Hands
on**

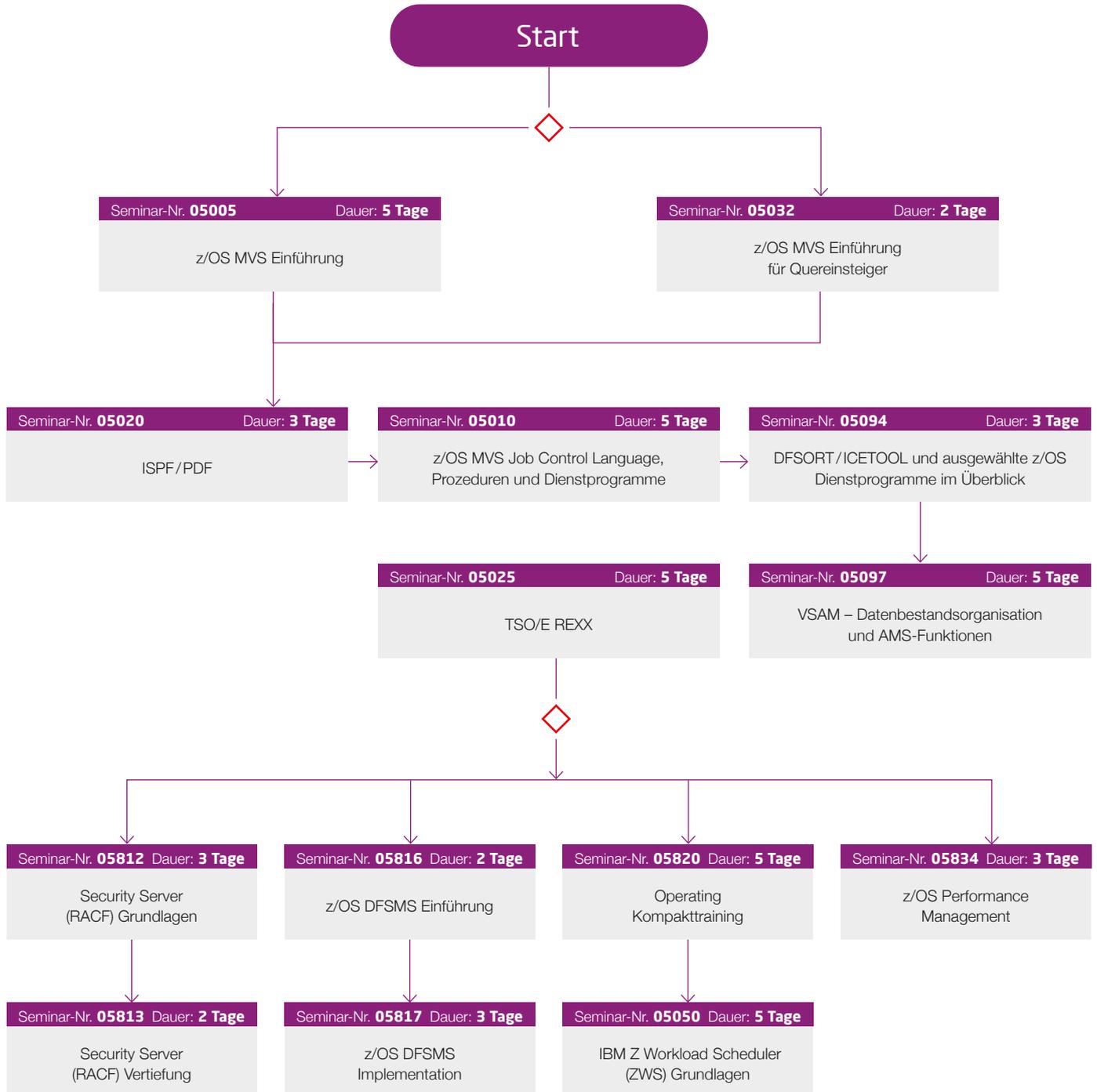
€ 2.390,- netto, zzgl. MwSt.



z/OS Systemspezialist

Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner

IT-Operations



TSO/E REXX



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „TSO/E REXX“ kennen Sie das Konzept und die Einsatzmöglichkeiten von REXX. Sie wissen, wie Sie häufig wiederkehrende Funktionsabläufe unter TSO/E mit REXX-EXECs vereinfachen, und Sie können TSO-Kommandos in einer REXX-EXEC anwenden.

Dieses Seminar ist Teil des Qualifizierungsplans z/OS Systemspezialist.

Trainingsprogramm

■ ENTWICKLUNG, AUSFÜHRUNG

- Systemumgebung, Libraries
- Komponenten
- Erstellung, Abspeicherung
- Expliziter und impliziter Aufruf
- Variablen
- Ausdrücke
- Keyword Instructions
- Systembibliotheken

■ PROZEDUR-STEUERUNG

- IF THEN ELSE
- SELECT /WHEN-Konstrukte
- DO-Konstrukte

■ EINGebaUTE FUNKTIONEN

- Überblick
- Arithmetische Funktionen
- Vergleichsfunktionen
- Zeichenkettenfunktionen

■ UNTERROUTINEN (PROZEDUREN)

- Interne und externe Unterroutinen
- Erstellung
- Aufruf
- Parameterübergabe
- Selbsterstellte Funktionen
- Fehlerbehandlung
- Returncode (RC)

■ DATENMANIPULATION

- Zusammengesetzte Variablen
- Zerlegen (Parsing)
- Schablonen

■ DATA STACK (DATENSTAPEL)

- ADDRESS-Instruktionen
- TSO/E externe Funktionen
- Ein- /Ausgabeverarbeitung
- PULL
- QUEUE
- PUSH
- MAKEBUF
- DROPBUF
- Anwendungsmöglichkeiten

■ DATEIVERARBEITUNG

- Batchverarbeitung
- ALLOC
- FREE
- EXECIO
- REXX und TSO-Befehle als Batch-Job

■ DATENBANKZUGRIFF

- DB2 und DSNREXX
- EXEC SQL und SQL-Anweisung
- REXX Returncode und SQLCODE, SQLSTATE
- REXX null und SQL NULL

■ ABLAUFVERFOLGUNG, PROBLEMDIAGNOSE:

- Testhilfen
- TRACE
- Interaktives Debugging

Zielgruppe

Der Kurs „TSO/E REXX“ wendet sich an Systemprogrammierer, Anwendungsentwickler und alle anderen IT-Mitarbeiter, die mit der Systematisierung und Automatisierung von Arbeitsabläufen befasst sind.

Voraussetzungen

Um erfolgreich am Training teilnehmen zu können, sollten Sie Seminar 05005 z/OS MVS Einführung oder Seminar 05020 ISPF/PDF besucht haben bzw. vergleichbare Kenntnisse mitbringen. Außerdem sind gute Kenntnisse in Programmierlogik erforderlich.

Schulungsmethode

Im Seminar „TSO/E REXX“ wechseln sich Vortrag, Übungen und Gruppenarbeit sinnvoll ab. Im Praktikum am System können Sie die erworbenen theoretischen Kenntnisse umsetzen und festigen. Plattform für die praktischen Übungen ist z/OS.

Seminar-Nummer

05025

Dauer

5 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
05025**



€ 2.690,- netto, zzgl. MwSt.



IBM Z Workload Scheduler (ZWS) Grundlagen



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Grundkonzepte des Job Scheduling mit IBM Z Workload Scheduler. Sie können Batch Workload definieren, planen, überwachen und anpassen. Sie haben einen Überblick über erweiterte Funktionen, den Sie als Basis für Ihre weitere Einarbeitung nutzen können.

Trainingsprogramm

■ ÜBERBLICK ÜBER DAS JOB

SCHEDULING MIT IBM Z WORKLOAD SCHEDULER

- Grundkonzepte
- Grundbegriffe
- Überblick über die Konfiguration

■ DEFINITION VON SCHEDULING-ELEMENTEN IN DER DATENBASIS

- Workstations
- Applications, Application Groups
- Operations

■ ABFRAGEN UND ÄNDERUNGEN IM ZWS CURRENT PLAN

- Workstation Communication
- Hinzufügen in den Current Plan
- Abfragen im Current Plan
- Handhabung von Application Occurrences

■ DEFINITION VON PLANUNGSELEMENTEN IN DER DATENBASIS

- Run Cycles
- Kalender
- Perioden
- Run Cycle Groups

■ ÜBERBLICK ÜBER DIE PLANUNG MIT IBM Z WORKLOAD SCHEDULER

- Planungskonzept
- Planerstellung
- Abfragen im Long Term Plan

■ OPERATIONS-DETAILS

- Definition in der Datenbasis
- Auswirkungen im Current Plan
- Handhabung von Operations im Current Plan

■ HANDHABUNG VON JOBS UND JCL IM CURRENT PLAN

- Eligibilität, Submit-Reihenfolge
- Änderung von JCL
- Error-Handling
- Überblick über optionale ZWS-Funktionen für Jobs (NOERROR, Automatic Recovery)

■ EINFÜHRUNG ZU SPEZIELLEN RESSOURCEN

- Definition in der Datenbasis
- Zuordnung zu Operationen
- Handhabung im Current Plan

■ ÜBERBLICK ÜBER WEITERE FUNKTIONEN

- Event Triggered Tracking (ETT), Dataset Triggering
- Dependencies: Application, Conditional, Mandatory, erweiterte Auflösungsmöglichkeiten

■ SCHNITTSTELLEN

- TSO-Befehle für ZWS Events
- Program Interface (PIF), Batch Command Interface (BCI) Tool
- Security
- Integration Batch und Online

■ EINFÜHRUNG IN DAS JCL-TAILORING MIT ZWS

- Ausgelieferte ZWS-Variablen
- Benutzerdefinierte Variablen
- JCL-Direktiven

Zielgruppe

Arbeitsvorbereiter, Operatoren und Mitarbeiter im Rechenzentrum, die mit IBM Z Workload Scheduler (ZWS) oder seinen Vorgänger-Releases und -Versionen IWSzOS, TWSzOS, OPC arbeiten. Je nach Unternehmensorganisation ist das Seminar auch für Anwendungsentwickler und Mitarbeiter der Fachabteilung von Interesse.

Voraussetzungen

z/OS- und JCL-Grundkenntnisse. Praxis in der Handhabung der ISPF-Umgebung.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Übungen und Praktikum am System.

Hinweis

Frühere Releases und Versionen von IBM Z Workload Scheduler vermarktete IBM unter den Namen IBM Workload Scheduler for z/OS (IWS, IWSzOS), Tivoli Workload Scheduler for z/OS (TWS, TWSzOS) und Operations Planning and Control (OPC).



Seminar-Nummer

05050

Dauer

5 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
05050**



€ 2.990,- netto, zzgl. MwSt.

DB2 für Linux, UNIX, Windows – Datenbankadministration und Betrieb



Ihr Nutzen

Das Seminar „DB2 für Linux, UNIX, Windows – Datenbankadministration und Betrieb“ vermittelt die Kenntnisse, um DB2-Datenbanken einrichten, physisch strukturieren, konfigurieren, überwachen und pflegen zu können.

Trainingsprogramm

■ DB2-DATENBANKOBJEKTE

- Database: physische Struktur, Konfiguration, optionale Eigenschaften, Systemarchitektur
- Storage Paths, Storage Group
- Tablespace: SMS, DMS, Automatic
- Tablespace Organisation: Container, Page, Extents, Bufferpools, Speichermanagement
- DDL Statements

■ DB2-DATENOBJEKTE

- TABLE
- Referential Integrity, Primary und Check Constraints, SET INTEGRITY Mechanismen
- VIEW
- ALIAS
- Indizes: Unique, Non Unique, Cluster, Include Columns
- MDC Table, Table Partitioning
- DDL Statements

■ DB2-DATENBANKBERECHTIGUNGEN

- DBADM-Privileg
- Untergeordnete Privilegien, Berechtigungen für den Datenzugriff

■ DB2 DATA MAINTENANCE

- RUNSTATS und Statistikdaten
- BIND, REBIND und Package
- REORGCHK und REORG
- IMPORT, EXPORT, LOAD
- Automatisierung: Tools Catalog, Scripting, Automatic Maintenance, Administrative Task Scheduler (ATS), IBM Dataserver Manager
- Zusätzliche Funktionen: db2move, db2look, Administrative Stored Procedures

■ DB2-DATENSICHERUNGSEINRICHTUNGEN

- BACKUP: Sicherungsarten, History File
- RESTORE: Wiederherstellungsarten
- Datenbankkonfiguration und Transaction-Log Files
- ROLLFORWARD: Full Recovery, Point In Time Recovery
- Snapshot-Sicherung, Standby- und Takeover-Konfiguration (HADR)

■ DB2-DATENBANKKONFIGURATION

- Konfigurationsparameter, Speicherbereiche, Page Cleaner, I/O-Server, Agents
- DB2 Registry
- Monitoring, Explain-Einrichtung, Performance

Zielgruppe

Das Seminar „DB2 für Linux, UNIX, Windows – Datenbankadministration und Betrieb“ wendet sich an Systemverantwortliche, Datenbankadministratoren, Anwendungsentwickler und Planer von Datenbanken und Datenbankanwendungen.

Voraussetzungen

Für den erfolgreichen Besuch des Kurses „DB2 für Linux, UNIX, Windows – Datenbankadministration und Betrieb“ sind Windows- oder UNIX-Kenntnisse sowie Kenntnisse in SQL erforderlich. Sie sollten zusätzlich vorab das Seminar 8468 „DB2 für Linux, UNIX, Windows – Installation und Systemkonfiguration“ besuchen oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen.

Schulungsmethode

Im Seminar „DB2 für Linux, UNIX, Windows – Datenbankadministration und Betrieb“ wechseln sich Vortrag, Übungen und Praktikum am System ab. Eingesetzt wird die aktuelle Version von DB2 für Windows oder Linux.

Hinweis

Eingesetzt wird DB2 LUW V 11.1 bzw. V 11.5.

Seminar-Nummer

08469

Dauer

5 Tage **Online** **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08469**



€ 2.990,- netto, zzgl. MwSt.



Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel	Dauer	Preis
Netzwerktechnik und Protokolle			
05313	Mobile Security	2 Tage	1.290,-
05242	TCP/IP Grundlagen	3 Tage	1.690,-
05360	Digitalisierung am Arbeitsplatz	3 Tage	1.690,-
05261	Moderne Netzwerktechnologie für Administratoren und Entwickler	5 Tage	2.490,-
IBM, System z – z/OS			
05008	z/OS Subsystemkonzepte	4 Tage	1.990,-
05020	ISPF / PDF	3 Tage	1.690,-
05040	z/OS ISPF Dialog Manager	5 Tage	2.690,-
05800	z/OS UNIX System Services – Grundlagen	4 Tage	2.390,-
05812	z/OS Security Server (RACF) Grundlagen	3 Tage	1.990,-
05813	z/OS Security Server (RACF) Vertiefung	2 Tage	1.390,-
05816	z/OS DFSMS Einführung	2 Tage	1.390,-
05817	z/OS DFSMS Implementation	3 Tage	1.890,-
05820	z/OS Operating Kompakttraining	5 Tage	2.990,-
05832	z/OS Security Server (RACF) für Auditoren	3 Tage	1.890,-
05834	z/OS Performance Management	3 Tage	1.990,-
IBM, System z – DB2 z/OS			
04102	DB2 12 für z/OS – Aktuell	3 Tage	1.990,-
04127	DB2 für z/OS – Datenbankadministration	5 Tage	2.990,-
04130	DB2 für z/OS – Überblick und Architektur	3 Tage	1.890,-
04138	DB2 für z/OS – Performance und Tuning: Grundlagen	5 Tage	2.990,-
04154	DB2 für z/OS – Performance und Tuning: Fortgeschrittene	3 Tage	1.990,-
04149	DB2 für z/OS im RZ-Betrieb	5 Tage	2.990,-
IBM, System z – IMS			
04280	IMS Betriebsablaufsicherung, Database Sharing und Database Recovery	5 Tage	2.690,-
IBM, Middleware – WebSphere			
04513	IBM MQ (WebSphere MQ) – Technologien und Konzepte im Überblick	3 Tage	1.990,-
04515	IBM MQ (WebSphere MQ) – Administration, Installations- und Konfigurationsmanagement	5 Tage	2.990,-
04518	IBM MQ (WebSphere MQ) – Clustermanagement, Performance und Troubleshooting	3 Tage	1.990,-
04580	WebSphere Application Server – Technologien und Konzepte im Überblick	3 Tage	1.990,-
04585	WebSphere Application Server – Administration, Installations- und Konfigurationsmanagement	5 Tage	2.990,-
04586	WebSphere Application Server – Security	3 Tage	1.990,-
04588	WebSphere Application Server – Clustermanagement, Performance und Troubleshooting	5 Tage	2.990,-
04597	WebSphere Application Server – Liberty Profile	3 Tage	1.990,-

IBM, DB2 LUW			
08461	DB2 für Linux, UNIX, Windows – Systemoptimierung, Performance, Tuning	3 Tage	1.990,-
08468	DB2 für Linux, UNIX, Windows – Installation und Systemkonfiguration	5 Tage	2.990,-
08469	DB2 für Linux, UNIX, Windows – Datenbankadministration und Betrieb	4 RE AI L 5 Tage	2.990,-
IBM, System z – IMS			
04280	IMS Betriebsablaufsicherung, Database Sharing und Database Recovery	5 Tage	2.690,-
IT-Security, Netzwerksicherheit			
05226	Sicherheit in vernetzten Systemen	3 Tage	1.690,-
05283	Workshop: Netzwerksicherheit	4 RE AI L 5 Tage	2.490,-
05311	Advanced Network Security	3 Tage	1.690,-
IT-Security, Hacking			
05213	Web Hacking	3 Tage	1.690,-
05214	Web Hacking II	2 Tage	1.290,-
05216	Ethical Hacking Foundation	3 Tage	1.690,-
Webserver			
05273	Apache Webserver Administration	3 Tage	1.590,-
05281	Tomcat Administration	5 Tage	2.390,-
JBoss			
33047	JBoss Application Server	5 Tage	2.390,-
34008	JBoss Enterprise Application Plattform (EAP) 7 / Wildfly 10 Administration	4 Tage	2.190,-
34009	JBoss Enterprise Application Plattform (EAP) 7.1 / Wildfly 11 Administration	4 Tage	2.190,-
Microsoft, Windows Betriebssysteme			
10962	MOC 10962: Advanced Automated Administration with Windows PowerShell	3 Tage	1.750,-
11400	MOC Praxis: Microsoft Active Directory – Grundlagen der Administration	3 Tage	1.590,-
11401	Einsatz von Gruppenrichtlinien	2 Tage	1.190,-
11563	Windows 10 Support und Verwaltung	3 Tage	1.790,-
20741	MOC 20741: Netzwerke unter Windows Server 2016	5 Tage	2.490,-
20742	MOC 20742: Identifizierung unter Windows Server 2016	5 Tage	2.490,-
20743	MOC 20743: Upgrading Your Skills to Windows Server 2016 MCSA	5 Tage	2.490,-
20744	MOC 20744: Absicherung unter Windows Server 2016	5 Tage	2.490,-
20745	MOC 20745: Implementing a Software-Defined Data Center	5 Tage	2.490,-
23000	MD-100 Windows 10 Modern Desktop Administrator	5 Tage	2.590,-
23010	MD-101 – Managing Modern Desktops	5 Tage	2.590,-
60967	MOC 10967: Grundlagen einer Windows Server-Infrastruktur	5 Tage	2.490,-
60969	MOC 10969: Active Directory Services mit dem Windows Server 2012	5 Tage	2.490,-
60972	MOC 10972: Administration der Web Server (IIS) Rolle des Windows Server	5 Tage	2.490,-
60982	MOC 10982: Supporting and Troubleshooting Windows 10	5 Tage	2.490,-

Microsoft, System Center			
60005	Windows Server 2016 & SCCM-Bereitstellung – Planung und Implementierung	5 Tage	2.990,-
Microsoft, SQL Server			
10988	MOC 10988: Managing SQL Business Intelligence Operations	3 Tage	1.750,-
10990	MOC 10990: Analyzing Data with SQL Server Reporting Services	3 Tage	1.850,-
10994	MOC 10994: Data Analysis Fundamentals using Excel	2 Tage	1.590,-
10998	MOC 10998: Updating Your Skills to SQL Server 2017	2 Tage	1.290,-
11501	SQL Server Reporting Services 2016/2014/2012 (SSRS)	3 Tage	1.590,-
11523	SQL Server 2016/2014/2012 Troubleshooting und Tuning	5 Tage	2.990,-
20465	MOC 20465: Designing Database Solutions for Microsoft® SQL Server® 2014	3 Tage	1.750,-
20467	MOC 20467: Designing Self-Service Business Intelligence and Big Data Solutions	5 Tage	2.490,-
20761	MOC 20761: SQL Server 2016 Datenabfragen mit Transact-SQL	5 Tage	2.490,-
20762	MOC 20762: Developing SQL Databases (SQL Server 2016)	5 Tage	2.390,-
20764	MOC 20764: Administering a SQL Database Infrastructure	5 Tage	2.490,-
20765	MOC 20765: Provisioning SQL Databases (SQL Server 2016)	5 Tage	2.490,-
20767	MOC 20767: Implementing an SQL Data Warehouse	5 Tage	2.490,-
20768	MOC 20768: Developing SQL Data Models	3 Tage	1.850,-
20778	MOC 20778: Analyzing Data with Power BI	3 Tage	1.790,-
20779	MOC 20779: Analyzing Data with Excel	3 Tage	1.750,-
60985	MOC 10985: Einführung in SQL Datenbanken	3 Tage	1.890,-
60986	MOC 10986: Updating Your Skills to SQL Server 2016	3 Tage	1.890,-
60987	MOC 10987: Performance Tuning and Optimizing SQL Databases	4 Tage	1.990,-
Microsoft Cloud & Collaboration			
20334	MOC 20334: Core Solutions of Microsoft Skype for Business 2015/2019	5 Tage	2.490,-
Microsoft, Cloud & Mobility			
20487	MOC 20487: Developing Windows Azure and Web Services	5 Tage	2.490,-
23050	MS-100 – Microsoft Office 365 Identity and Services	5 Tage	2.590,-
23060	MS-101 – Microsoft 365 Mobility and Security	4 Tage	2.290,-
23070	MS-200 – Planning and Configuring a Messaging Platform	5 Tage	2.890,-
23080	MS-201 – Implementing a Hybrid and Secure Messaging Platform	4 Tage	2.290,-
23090	MS-300 – Deploying Microsoft 365 Teamwork Fast Track	5 Tage	2.890,-
23100	MS-301 – Deploying SharePoint Server Hybrid	5 Tage	2.590,-
23110	MS-500 – Microsoft 365 Security Administration	4 Tage	2.290,-
23150	MS-900 – Microsoft 365 Fundamentals	1 Tag	890,-
23215	AZ-103 – Microsoft Azure Administrator	4 Tage	2.290,-
23240	AZ-203 – Developing Solutions for Microsoft Azure	5 Tage	2.890,-
23250	AZ-300 – Microsoft Azure Architect Technologies	5 Tage	2.890,-

23260	AZ-301 – Microsoft Azure Architect Design		4 Tage	2.290,-
23270	AZ-400 – Microsoft Azure DevOps Solutions		5 Tage	2.890,-
23280	AZ-500 – Microsoft Azure Security Technologies		5 Tage	2.590,-
23290	AZ-900 – Microsoft Azure Fundamentals		1 Tag	890,-
23800	MB-200 – Dynamics 365 Customer Engagement Core		5 Tage	2.590,-
23810	MB-210 – Dynamics 365 for customer engagement for sales		1 Tag	890,-
23830	MB-230 – Dynamics 365 for customer engagement for customer service		1 Tag	890,-
Microsoft, SharePoint				
11651	SharePoint Online für Site Administratoren und fortgeschrittene SharePoint-Anwender	4 REAL	2 Tage	1.290,-
20339	MOC 20339-1: Planung und Administration von SharePoint 2016		5 Tage	2.490,-
20340	MOC 20339-2: Fortgeschrittene Technologien unter SharePoint 2016		5 Tage	2.490,-
20345	MOC 20345-1: Administration von Microsoft Exchange Server 2016		5 Tage	2.490,-
20348	MOC 20345-2: Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016		5 Tage	2.490,-
SAP, Administration SAP & SAP HANA				
16995	SAP FIORI – Administration und Erweiterung von Standard-Apps		2 Tage	1.390,-
06913	SAP Systemadministration (ABAP)		3 Tage	1.790,-
ORACLE				
04045	ORACLE und Security		3 Tage	1.790,-
04059	ORACLE Tuning und Monitoring		3 Tage	1.790,-
04066	ORACLE Datenbankadministration für Fortgeschrittene		3 Tage	1.790,-
04083	ORACLE RMAN – Backup & Recovery		3 Tage	1.790,-
Linux/UNIX				
08233	Linux Systemadministration		5 Tage	2.390,-
08239	Linux Server Administration mit SUSE Linux Enterprise Server (SLES)		5 Tage	2.390,-
08243	Linux/UNIX Tools für die Shellprogrammierung		3 Tage	1.590,-
11899	Zentrales Konfigurationsmanagement mit Puppet		4 Tage	1.990,-
11903	Docker – Containerbasierte Virtualisierung		4 Tage	1.990,-
11905	Linux Administration mit Red Hat Enterprise Linux 7		5 Tage	2.390,-
11906	Enterprise Linux Virtualisierung mit KVM		3 Tage	1.690,-
11907	Clustering mit Red Hat Enterprise Linux		3 Tage	1.690,-
11908	IaaS Cloud Administration mit OpenStack		5 Tage	2.390,-
11909	CEPH		3 Tage	1.690,-
11910	Grundlagen der Linux Administration (Debian, SuSE, RedHat)		3 Tage	1.690,-
11925	Kubernetes – Das Container-Orchestration-Framework		4 Tage	1.990,-
11926	Systemdeployment & -management mit Ansible		4 Tage	1.990,-

Inhouse Seminare

Alle Seminare aus unserem offenen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen

Sparen Sie Zeit und Geld mit den Inhouse Seminaren von Integrata Cegos. Im Fokus stehen Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, individuelle Anforderungen und Anpassungen der Inhalte an Ihr Unternehmen vorzunehmen. Dadurch sind Inhouse Seminare besonders effektiv, egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten.

Die individuelle Lösung:

- Individueller Termin
- Individueller Ort, entweder in unseren Trainingszentren oder in Ihren eigenen Räumen
- Auf Wunsch individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhalte

A photograph showing a person's hand in a white shirt plugging a black cable into a server rack. The rack is filled with various electronic components, including network switches and modules. The image has a purple tint.

Im Internet finden Sie ausführliche Informationen und ein großes Angebot an weiteren Inhouse Seminaren.

www.integrata-cegos.de

Seminar-Nummer

05307

Dauer

2 Tage

IPv6 Grundlagen

Seminar-Nummer

34003

Dauer

5 Tage

JBoss Entwicklung: Web Engineering mit Java EE

Seminar-Nummer

05279

Dauer

3 Tage

Mobile Benutzer im Unternehmensnetz

Seminar-Nummer

08262

Dauer

5 Tage

Linux/UNIX Netzwerk-administration

Seminar-Nummer

16527

Dauer

3 Tage

Administration SAP HANA

Seminar-Nummer

04400

Dauer

3 Tage

Host-Connectivity und Legacy-Integration

Seminar-Nummer

20537

Dauer

5 Tage

MOC 20537: Configuring and Operating a Hybrid Cloud with Microsoft Azure Stack

Seminar-Nummer

11629

Dauer

3 Tage

Migration auf Microsoft Exchange Server 2016 / 2013



IT-Development

konzipieren, entwickeln, implementieren

Geschäftskritische Software wird in vielen Unternehmen individuell entwickelt und den Prozessen gezielt angepasst. Neben der eigentlichen Programmierung sind Dokumentation, Testen und Fehlerbehebung zentrale Aufgaben der Entwickler. Neue Programmiersprachen oder immer kürzere Realisierungszyklen und agile Methoden bringen zusätzliche Herausforderungen – und große Chancen bei gut ausgebildeten Mitarbeitern.

Als einer der wichtigsten deutschen Qualifizierer im Bereich Software Engineering legen wir Wert auf unser breites und tiefes Angebot: Von SAP bis Java und Webentwicklung, von Requirements Engineering und Software Architektur bis Testing und Usability, ermöglichen wir auch Schulungen mit international anerkannten und gefragten Zertifizierungen. Unsere Seminare orientieren sich immer an der praktischen Umsetzung und an nachhaltigem Lernerfolg. Zudem verstehen wir uns als Businesspartner der Unternehmen und Mitarbeiter bei Fragen zu Qualifizierungsplänen, zur Schulungsauswahl oder zu wichtigen Zertifizierungen.

Einen Schwerpunkt bildet dabei der Bereich Scrum mit den Zertifizierungen zum Scrum Master, Product Owner oder Developer. Dazu setzen unsere sehr erfahrenen und speziell zugelassenen Trainer die originalen Schulungen der Scrum.org ein.

Übrigens: Scrum und agile Methoden spielen ihre Stärken nicht nur in der IT-Welt aus. Vielmehr eignen sie sich hervorragend für alle Bereiche, in denen es auf Kundenorientierung, kontinuierliche Optimierung, komplexe Projekte oder die Entwicklung innovativer Teilprodukte geht. Unsere Schulungen gehen gezielt darauf ein – und bieten allen Teilnehmern die Möglichkeit, die gelernten Methoden, Techniken und Best Practices intensiv in Einzel- oder Kleingruppenübungen zu vertiefen. Erfahren Sie mehr auf den folgenden Seiten.



Effiziente Projekte durch agile Methoden

Scrum, Kanban & Co.



Ihr Nutzen

„Agile“ Methoden zeichnen sich vor allem dadurch aus, dass sie Fragen der Verbesserung und Steuerung der Kommunikation innerhalb eines Projekts in den Mittelpunkt stellen, anstatt ausschließlich auf die formalen Regeln eines geordneten Entwicklungsprozesses zu vertrauen. Nach diesem Seminar haben Sie einen fundierten Überblick über das stetig wachsende Spektrum agiler Methoden der Softwareentwicklung. Sie können die Einsatzmöglichkeiten der vorgestellten Methoden qualifiziert beurteilen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN DES PROJEKTMANAGEMENTS

- Die „Agile Phase“: Agiles vs. herkömmliches Projektmanagement
- Phasenmodelle
- Altbewährte Praktiken
- Der „Sweet Spot“ der Agilität

■ „DO IT YOURSELF“: DAS CRYSTAL FRAMEWORK

- Das Crystal Framework
- Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg
- Entwicklungsmethoden
- Systematische Adaption von Prozessen
- Crystal Clear und Crystal Orange

■ DIE PLATZHIRSCHE: SCRUM UND EXTREME PROGRAMMING (XP)

- Die Rugby-Metapher
- Der Scrum-Entwicklungszyklus
- Sprint und Sprint Planning, Daily Standup, Sprint-Review und Retrospektiven
- Scrum-Rollen: Product Owner, ScrumMaster und Teammitglieder
- eXtreme Programming in Scrum
- XP Grundwerte und Prinzipien
- XP Best Practises

■ DIE SCHLANKE ALTERNATIVE: KANBAN

- Visuelles Management
- Grundprinzipien und Kernelemente
- „Work in Progress“-Limitierung
- Workflow messen und steuern

■ DIE SYNTHESE: DESIGN THINKING

- Grundprinzipien
- Design Thinking im Kontext
- Der Design Thinking-Prozess

■ DAS AGILE MANIFEST

Zielgruppe

Die Schulung „Effiziente Projekte durch agile Methoden“ richtet sich an Führungskräfte, Projektleiter, Software-Ingenieure und Berater, ist aber auch für alle anderen Personen geeignet, die zukünftig in agilen Projekten arbeiten wollen.

Voraussetzungen

Erfahrungen in IT-Projekten. Kenntnisse in der Softwareentwicklung sowie über Design Patterns sind von Vorteil, da viele der vorgestellten Methoden explizit für Softwareentwicklungsprojekte intendiert sind. Grundsätzlich lassen sich jedoch die Grundprinzipien der meisten Methoden auch außerhalb der Softwareentwicklung anwenden.

Schulungsmethode

Das Seminar „Effiziente Projekte durch agile Methoden“ wird von Trainern, die langjährige Erfahrung in agilen Projekten haben, durchgeführt. Es wechseln sich Vorträge, Übungsbeispiele, Erfahrungsaustausch und Diskussionen sinnvoll ab.

Hinweis

Bei diesem Seminar können Sie PDUs sammeln. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website.



Seminar-Nummer

09030

Dauer

2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
09030

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



Lean Development mit Kanban

Effiziente Projekte durch schlanke Methoden

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Im Rahmen der Suche nach ökonomischeren Entwicklungsmethoden gewinnt das Thema „Lean Development“ zunehmend an Bedeutung. Kanban ist derzeit der prominenteste Vertreter schlanker Prozesse. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen von Kanban und „Lean Development“ kennen. Sie entwickeln erste Kanban-Boards anhand eigener Praxisbeispiele und lernen die Vorteile von visuellem Management im Alltag kennen. Danach beherrschen Sie die grundlegenden Praktiken und kennen die bevorzugten Einsatzgebiete von Kanban. Stärken und Schwächen der Methode können Sie gut beurteilen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN SCHLANKER PROZESSE

- Vom Wasserfall zum „One Piece Flow“
- Probleme „schwererwichtiger“ Prozesse
- „Best Practices“ in der Softwareentwicklung

■ LEAN PRODUCTION

- Kaizen und der „Toyota Way“
- Konsequente Kundenorientierung
- Verschwendung sehen und vermeiden

■ SOFTWARE-KANBAN

- Grundprinzipien „schlanker“ Entwicklungsprozesse
- Prozessübersicht
- Grundlegende Praktiken
- Visuelles Management
- „Work in Progress“-Limits
- Grundlegende Metriken

■ AUSBLICK: „LEAN“ VERSUS „AGILE“

- Scrum und XP (eXtreme Programming) als alternative Ansätze
- Entwicklung versus Produktion als grundlegende Metapher
- Die Rolle des Managements in schlanken und agilen Prozessen

Zielgruppe

Projektleiter, Softwareentwickler, Mitarbeiter der Fachabteilung, Berater sowie alle Personen, die ihren Arbeitsprozess „verschlanken“ und optimieren möchten und einen generellen Überblick über die Thematik Kanban bzw. Lean erhalten wollen.

Voraussetzungen

Allgemeine Erfahrungen in IT-Projekten sowie grundsätzliche Kenntnisse über Softwareentwicklungsprozesse sind von Vorteil.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
09039**

Online Präsenz

Seminar-Nr.

09039

Dauer

2 Tage

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.

DevOps Grundlagen

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

DevOps beschreibt eine Philosophie, die versucht, eine Brücke zwischen Entwicklung (Development) und Betrieb (Operation) zu bauen. Das Ziel ist, kontinuierliche Softwarebereitstellung sicherzustellen. Damit kann die IT rascher auf Marktveränderungen reagieren und den Kundenanforderungen besser gerecht werden. Dabei sind die gegenläufigen Ansätze einer agilen Softwareentwicklung mit schneller und häufiger Lieferung von neuen Features und dem Anspruch eines sicheren und stabilen Betriebs in Einklang zu bringen.

Dieser Workshop bietet den Teilnehmern eine fundierte und intensive Einführung in DevOps als Philosophie. Sie erhalten nach einer allgemeinen Übersicht zu Inhalten von DevOps eine Einführung in die 5 Handlungsfelder von DevOps und können die Relevanz für das eigene Unternehmen ableiten.

Trainingsprogramm

- Einführung in DevOps
- DevOps-Kultur

- DevOps-Organisation
- DevOps-Prozesse
- Automation in DevOps
- Kontinuierliche Verbesserung

Zielgruppe

Softwareentwickler, Scrum Master, Product Owner, Projektleiter, Teamleiter, Servicemanager, Applikationsverantwortliche, IT-Betriebsleiter, Führungskräfte im IT-Management.

Voraussetzungen

Allgemeine Erfahrungen in der agilen Softwareentwicklung, im Betrieb von Applikationen (Rechenzentrum) oder im IT-Servicemanagement.

Schulungsmethode

Auf Basis der umfangreichen Schulungsunterlagen zu DevOps wird die Wissensvermittlung durch praxisnahe Darstellung vorgenommen und durch aktive Beteiligung der Teilnehmer zum jeweiligen Lernstoff ergänzt und erweitert. Die Schulungsunterlagen basieren auf den Vorgaben der DevOps Agile Skills Association (DASA).

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
09052**

Online Präsenz

Seminar-Nr.

09052

Dauer

2 Tage

€ 1.490,- netto, zzgl. MwSt.

Scrum in Projekten

Überblick und Einsatzgebiete

Ihr Nutzen

Scrum ist eine häufig diskutierte Methode der Softwareentwicklung. Aufgrund ihrer Kompaktheit wird sie gerne als agiler „Management Wrapper“ für herkömmliche Entwicklungsprozesse gesehen. Nach dem Seminar sind Sie mit den Prinzipien und grundlegenden Praktiken (nicht nur) des agilen Projektmanagements vertraut. Sie kennen die bevorzugten Einsatzgebiete von Scrum und können Stärken und Schwächen der Methode gut beurteilen.

Trainingsprogramm

- **GRUNDLAGEN AGILER PROZESSE**
 - Die „Agile Phase“
 - Probleme „schwergewichtiger“ Prozesse
 - Organisations-Mustersprachen als Medium zur Systematisierung von „Best Practices“ in der Softwareentwicklung
 - Das Agile Manifest
- **SCRUM**
 - Rugby als grundlegende Metapher
 - Prozessübersicht
 - Scrum-Werte und Scrum-Prinzipien
 - Grundlegende Praktiken

- **XP@SCRUM**
 - Softwareengineering mit eXtreme Programming (XP)
 - XP-Praktiken als Ergänzung zu Scrum
- **LARGE SCALE SCRUM**
 - Scrum außerhalb des „Sweet Spot“ agiler Methoden
 - „Scrum of Scrums“
 - Skalierbarkeit auf Unternehmensebene

■ SCRUM UND LEAN

- Lean versus Agile
- Kaizen und der „Toyota Way“
- Verschwendung sehen und vermeiden
- Management by Constraints durch „Work in Progress“-Limits

Voraussetzungen

Um an dem Kurs „Scrum“ erfolgreich teilnehmen zu können, sollten Sie allgemeine Erfahrungen in IT-Projekten mitbringen. Grundsätzliche Kenntnisse über Patterns (nicht nur im Designumfeld) sind von Vorteil. Kenntnisse und Erfahrungen in der objektorientierten Softwareentwicklung sind generell nützlich, aber nur für das Verständnis von xP@Scrum nötig.

Scrum Product Owner Training

Zertifizierungsvorbereitung zum PSPO I der Scrum.org

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erlernen Sie anhand praktischer Übungen, welche Aufgaben der Product Owner (PO) im Scrum-Umfeld hat und wie er mit den weiteren Scrum-Rollen sowie mit Kunden und Auftraggebern zusammenarbeitet. Sie lernen, wie Sie die Rolle des PO optimal ausüben. Hierzu zählen das Erstellen einer Produktvision, das Bewerten und Priorisieren von Anforderungen, das Pflegen des Product Backlogs sowie das Verfeinern von Anforderungen im Umgang mit User Stories. Ebenso erlernen Sie den Umgang mit realistischen Release-Plänen und wie Sie die Rolle des PO in großen Scrum-Projekten mit mehreren Teams erfüllen.

Trainingsprogramm

- **WAS IST SCRUM?**
 - Das Agile Manifest, Lean und dessen Prinzipien
- **DIE SCRUM-ROLLEN**
 - Development-Team, Scrum Master
 - Product Owner (PO)
- **DIE SCRUM-MEETINGS**
 - Planning Meeting, Daily Scrum etc.

- **SCRUM-ARTEFAKTE**
 - Product Backlog, Sprint Backlog etc.
- **DER PRODUCT OWNER**
 - Aufgaben, Rechte und Pflichten des PO
 - Geschäftwertgetriebenes Produktmanagement
- **ANFORDERUNGEN IM SCRUM-UMFELD**
 - Umgang des PO mit Anforderungen, Prioritäten, ROI, Planung und Kommunikation
- **SCRUM GOOD PRACTICES**
 - Grooming, Reviews und Retrospektiven
 - Ready und Done
 - Was kann ich als PO falsch machen?

Hinweis

Nach diesem Seminar können Sie an der englischsprachigen Onlineprüfung zum PSPO I teilnehmen. Die Prüfung erfolgt in eigener Regie. Die Prüfungsgebühr ist nicht im Seminarpreis enthalten.

BEST **4|R|E|A|L**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/09032

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **09032** Dauer **2 Tage**

€ 1.290,- netto, zzgl. MwSt.

BEST **4|R|E|A|L**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/09037

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **09037** Dauer **2 Tage**

€ 1.290,- netto, zzgl. MwSt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Scrum Master Training

Zertifizierungsvorbereitung zum PSM I der Scrum.org



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „Scrum Master Training“ wissen Sie, wie Sie mit den Scrum-Prinzipien wie Selbstorganisation, „Time Boxing“, Retrospektiven etc. erfolgreich Softwareprojekte managen können. Sie können auch einschätzen, welche Aufgaben die verschiedenen Rollen haben und welchem Zweck die Scrum-Meetings sowie die Scrum-Artefakte dienen. Sie wissen insbesondere, welche Aufgaben der Scrum Master im Scrum-Umfeld hat und wie er mit den weiteren Rollen, wie Scrum Product Owner und Development-Team zusammenarbeitet.

Unsere Lernplattform LearningHub @Cegos ist Bestandteil dieses Präsenzseminars. Neben den digitalen Seminarunterlagen ist das Training um weitere Lernformate und Medien angereichert. Um einen nachhaltigen Wissenstransfer in den Arbeitsalltag zu erzielen, wird das Seminar nach unserem 4REAL-Vorgehensmodell umgesetzt.

Trainingsprogramm

■ WAS IST SCRUM?

- Agil versus traditionell
- Werte, Prinzipien, Denkweisen
- Wie ist Scrum entstanden?
- Das Agile Manifest, Lean und dessen Prinzipien



Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web

■ DAS SCRUM FRAMEWORK

- Rollen, Meetings, Artefakte

■ DAS DEVELOPER-TEAM UND DIE SELBSTORGANISATION

■ DER SCRUM MASTER

- Aufgaben und das Rollenverständnis

■ DER PRODUCT OWNER

- Der Umgang mit Anforderungen, Priorisieren, ROI, Planung und Kommunikation
- Von der Vision zum Produkt-Backlog, zum ersten Sprint Planning und Sprint Backlog

■ DIE SCRUM-MEETINGS

- Planning Meeting
- Daily Scrum
- Retrospektiven und Reviews

■ SCRUM-ARTEFAKTE

- Product Backlog
- Sprint Backlog
- (Product) Increment

■ HILFSMITTEL

- Scrum-Board
- Burn-Charts
- User Stories
- Timeboxing und die Definition of Done und Definition of Ready
- Release-Planungen
- ScrumBUTS

■ PRÜFUNGSVORBEREITUNG

- Fragen und Antworten

Zielgruppe

Das Seminar „Scrum Master Training“ ist für zukünftige Scrum Master konzipiert, aber auch für alle anderen Personen geeignet, die zukünftig in Scrum-Projekten arbeiten wollen, wie z. B. Projektmanager, Softwareentwickler, Architekten, Tester, Teamleiter und IT-Manager.

Voraussetzungen

In diesem Training werden alle nötigen Grundlagen in Bezug auf Scrum erklärt. Um an dem Training erfolgreich teilnehmen zu können, ist es dennoch sinnvoll, wenn Sie vorab den Scrum-Guide unter www.scrumguides.org gelesen haben.

Schulungsmethode

Im Seminar „Scrum Master Training“ wechseln sich Vorträge und Erfahrungsberichte von unseren Trainern, Übungsbeispiele, Erfahrungsaustausch und Diskussionen sinnvoll ab. Sie können anhand von Fallbeispielen das Gelernte in praxisnahen Übungen ausprobieren und festigen.

Hinweis

Nach diesem Seminar können Sie an der Prüfung zum Professional Scrum Master (PSM I) der Scrum.org teilnehmen. Die Prüfung erfolgt in eigener Regie online unter www.scrum.org und kann zu einem beliebigen Zeitpunkt nach dem Seminar abgelegt werden. Es werden 80 Fragen gestellt, die in 60 Minuten zu beantworten sind. Die Prüfungsgebühr beträgt derzeit 150 US-\$. Sie ist nicht im Seminarpreis enthalten, sondern direkt bei der Scrum.org online per Kreditkarte zu entrichten. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Seminar.

Sprache

Seminarsprache: Deutsch
Unterlagensprache: Deutsch
Prüfungssprache: Englisch

Seminar-Nummer

09034

Dauer

2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/09034

€ 1.290,- netto, zzgl. MwSt.



Professional Scrum Master (PSM I)

Offizieller Zertifizierungskurs der Scrum.org



Ihr Nutzen

Sie erhalten von zertifizierten Trainern (PSTs) wie z. B. J.P. Berchez von der Scrum.org alle nötigen Informationen, um die Prüfung der Scrum.org zum PSM I ablegen zu können. Sie wissen, wie die Rolle des Scrum Masters im Scrum-Umfeld zusammen mit seinen Rechten und Pflichten zu sehen ist und wie Sie die weiteren Rollen wie Scrum Product Owner und Development-Team agil coachen. Sie können auch einschätzen, welche Aufgaben die verschiedenen Rollen haben und welchem Zweck die Scrum-Meetings sowie die Scrum-Artefakte dienen.

Trainingsprogramm

■ WAS IST SCRUM?

- Das Agile Manifest, Prinzipien

■ DAS SCRUM FRAMEWORK

- Rollen, Meetings, Artefakte

■ DAS DEVELOPER-TEAM

- Aufgaben und Rollenverständnis

■ DER SCRUM MASTER

- Scrum Master als „Servant Leader“ und Coach

■ DER PRODUCT OWNER

- Umgang mit Anforderungen, Priorisieren, ROI, Planung, Kommunikation

■ DIE SCRUM-EVENTS

- Sprint, Planning Meeting, Daily Scrum
- Sprint-Retrospektiven und Sprint Reviews

■ SCRUM-ARTEFAKTE

- Product Backlog, Sprint Backlog

■ HILFSMITTEL

- Scrum-Board, Burn-Down-Charts, User Stories

■ BEST PRACTICES

- Definition of Done und Definition of Ready

■ PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Voraussetzungen

Lesen Sie den Scrum-Guide unter www.scrumguides.org.

Professional Scrum Master II (PSM II)

Offizieller Zertifizierungskurs der Scrum.org



Ihr Nutzen

In dieser Schulung werden Sie als erfahrene Scrum Master in Ihrer persönlichen Entwicklung unterstützt. Dies erfolgt durch die Fokussierung auf die inneren Einstellungen, die einen erfolgreichen Scrum Master und Servant Leader ausmachen. Der Kurs behandelt ausführlich, wie Scrum Master dem Scrum Team, dem Product Owner und der Organisation dienen. Bei dieser Scrum Schulung handelt es sich um ein offizielles Scrum.org Training.

Trainingsprogramm

■ EINLEITUNG

■ DER SCRUM MASTER

- Die Rolle des Scrum Masters als Servant Leader
- Konflikte im Team

■ SERVICES FÜR DAS DEVELOPMENT TEAM

- Was macht ein Development Team erfolgreich?
- Wie „fertig“ (done) ist das Inkrement?
- Das Sprint-Ziel

■ SERVICES FÜR DEN PRODUCT OWNER

- Management in Scrum
- Erfolgreiche Produktauslieferung

■ SERVICES FÜR DIE ORGANISATION

- Die größten Sorgen des mittleren Managements
- Die Ergebnisse messen
- Der Scrum Master als Change Agent

■ ABSCHLUSS

- Das PSM II Assessment

Zielgruppe

Diese Schulung ist speziell für erfahrene Scrum Master konzipiert, die bereits ein umfassendes Verständnis des Scrum Frameworks haben.

Voraussetzungen

Die Teilnehmer sollten mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in der Rolle des Scrum Masters haben. Eine PSM I Zertifizierung ist außerdem empfehlenswert.

Schulungsmethode

Im sehr interaktiven Training PSM II verwenden wir so genannte „Liberating Structures“. Dies ist eine Sammlung kleiner Aktivitäten, die jeder Teilnehmer anschließend in seinem Arbeitsumfeld ohne großen Aufwand sofort ausprobieren kann.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/09023

Online Präsenz

Seminar-Nr.

09023

Dauer

2 Tage

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web



Professional Scrum Product Owner (PSPO I)

Offizieller Zertifizierungskurs der Scrum.org



Ihr Nutzen

Sie erhalten im Seminar „Professional Scrum Product Owner (PSPO)“ alle nötigen Informationen, um die Prüfung der Scrum.org zum Professional Scrum Product Owner (PSPO) ablegen zu können. Sie wissen nach dem Seminar, wie die Rolle des Product Owners im Scrum-Umfeld zusammen mit seinen Rechten und Pflichten zu sehen ist und wie Sie mit den weiteren Scrum-Rollen, wie Scrum Master und Development-Team sowie mit Kunden und Auftraggebern zusammenarbeiten. Sie lernen auch, wie die Rolle des Product Owners optimal ausgeübt wird, um die höchste Kundenzufriedenheit und Wertschöpfung zu erreichen.

Bei dieser Scrum-Schulung handelt es sich um ein offizielles Scrum.org Professional Scrum Product Owner Training. Es wird von zertifizierten Scrum-Trainern (PSTs) der Scrum.org durchgeführt, wie Jean Pierre Berchez, Uta Kapp, Peter Götz und weiteren. Die Scrum.org lebt das Prinzip der schnellen Feedbackzyklen sowie „Inspect and Adapt“ und bietet allen Teilnehmern dieses offiziellen Scrum.org-Trainings folgende Möglichkeit:

Sollten Sie als Teilnehmer innerhalb von 14 Tagen nach Ende des Seminars die Scrum Product Owner Zertifizierung (PSPO I) nicht bestehen, bekommen Sie die Möglichkeit, die Prüfung nochmals kostenfrei durchzuführen.

Trainingsprogramm

■ WAS IST SCRUM?

- Agil versus traditionell
- Scrum-Überblick, Denkweisen
- Wie ist Scrum entstanden?
- Das Agile Manifest, Lean und dessen Prinzipien

■ DER PRODUCT OWNER

- Aufgaben, Rechte und Pflichten des Product Owners
- Produkte und Visionen
- Geschäftswertgetriebenes Produktmanagement

■ DIE SCRUM-MEETINGS

- Planning Meeting
- Daily Scrum
- Retrospektiven und Reviews

■ SCRUM-ARTEFAKTE

- Product Backlog
- Sprint Backlog
- (Product) Increment

■ DER UMGANG MIT ANFORDERUNGEN

- Prioritäten
- ROI
- Planung und Kommunikation
- Von der Vision zum Product Backlog und zu den Sprint-Planning Meetings

■ SCRUM GOOD PRACTICES

- Refinement (Grooming), Reviews und Retrospektiven
- Ready und Done
- Die Abnahme des Produkts
- Release-Planungen
- Stakeholder und das Scrum-Team
- Was kann ich als Product Owner falsch machen?

Zielgruppe

Der Kurs „Professional Scrum Product Owner (PSPO)“ ist als Product Owner Training konzipiert, aber auch gut für alle anderen Personen geeignet, die in ihrer täglichen Arbeit bei der Produktentwicklung mitwirken: Requirements Engineers/ Anforderungsmanager, Product Stakeholder, Produktmanager und IT-Manager.

Voraussetzungen

Grundlegende Erfahrung mit Scrum, z. B. durch Mitarbeit in einem Scrum-Team, wird vorausgesetzt. Für eine erfolgreiche Teilnahme am Training ist es erforderlich, vorab den Scrum-Guide unter www.scrumguides.org gelesen zu haben. Englischkenntnisse sind notwendig.

Schulungsmethode

Im Seminar „Professional Scrum Product Owner“ wechseln sich Vorträge von unseren zertifizierten Scrum.org-Trainern, Übungsbeispiele, Erfahrungsaustausch und Diskussionen sinnvoll ab. Sie können anhand von Fallbeispielen das Gelernte in praxisnahen Übungen ausprobieren und festigen.

Hinweis

Nach diesem Seminar können Sie an der englischsprachigen Prüfung zum Professional Scrum Product Owner der Scrum.org teilnehmen. Die Prüfung erfolgt in eigener Regie online unter www.scrum.org. Die Prüfungsgebühr ist bei offenen Seminaren im Seminarpreis enthalten und wird bei Inhouse Seminaren teilnehmerabhängig kalkuliert.



Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Seminar-Nummer

09036

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
09036

€ 1.790,- netto, zzgl. MwSt.



Leading SAFe®

Zertifizierungsvorbereitung zum SAFe® 5 Agilist



Ihr Nutzen

Wenn man sich innerhalb einer Organisation mit agilen Methoden wie Scrum oder Kanban befasst bzw. diese bereits einsetzt, so stößt man nach einiger Zeit an die natürlichen Skalierungsgrenzen der Frameworks und sucht nach Lösungen. Dies ist ein guter Grund für die Teilnahme an diesem Seminar.

Nach diesem Seminar kennen Sie die Best-Practices, mit deren Hilfe Sie Scrum und Kanban auf dem Team Level koordiniert skalieren und die Koordination bis zum Portfolio Level über Agile Release Trains steuern können. Sie lernen, wie Sie das Unternehmen auf dem Portfolio Level steuerungs-fähig und erfolgreich machen.

Das Seminar vermittelt hierbei alle notwendigen Kenntnisse, die Sie benötigen, um das SAFe® Framework erfolgreich einzuführen und zu adaptieren.

Zusätzlich werden Sie auf das Ablegen der Prüfung zum Certified SAFe® Agilist (SA) vorbereitet.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web



Trainingsprogramm

■ EINFÜHRUNG IN DAS SCALED AGILE FRAMEWORK

Erläuterung der Historie, Artefakte und Prinzipien des Scaled Agile Frameworks (SAFe®)

■ LEAN THINKING

Im Bereich „Lean Thinking“ wird das „House of Lean“ als Basis für Prozessoptimierung vorgestellt und Lean Prinzipien wie Product Flow Optimierung, Value Stream Analyse, Warteschlangentheorie und -optimierung werden vermittelt.

■ AGILE DEVELOPMENT

In diesem Bereich werden kurz die Grundlagen der agilen Entwicklung, das Agile Manifest, ein Vergleich der klassischen Entwicklung mit agiler Entwicklung als Treiber für gesunde und ganzheitliche Transition gesetzt.

■ SCRUM, KANBAN UND XP AUF DEM TEAM LEVEL

Auf dem Team Level lernen die Teilnehmer, wie sie Scrum zusammen mit den bewährten Praktiken aus XP (Extrem Programming) erfolgreich einsetzen können, um eine Continuous Delivery Pipeline aufzubauen und dabei DevOps-Praktiken zu nutzen.

■ SAFE® ESSENTIAL LEVEL

Auf dem Essential Level lernen die Teilnehmer, wie sie die Disziplinen des Produkt- und Release-Managements auf- bzw. umstellen, um den Team Level erfolgreich zu managen und erfolgreiche Produkte im Release-Takt zu liefern (Agile Release Train).

■ SAFE® PORTFOLIO LEVEL

Auf dem Portfolio Level werden die erforderlichen Techniken vermittelt, um sowohl die strategischen Ziele des Unternehmens zu verfolgen, als auch das Produktmanagement und somit die Teams, optimal mit den zugehörigen Anforderungen zu versorgen.

■ AGILE ARCHITEKTUR

Die Mehrwerte einer agilen Architektur im Zusammenspiel mit einer agilen Organisation werden vermittelt.

■ LEADERSHIP-SKALIERUNG

Regeln und Beispiele für Entscheidungsmatrizen und werthaltige Delegationen werden vermittelt.

■ PRÜFUNGSVORBEREITUNG ZUM CERTIFIED SAFE® AGILIST (SA)

Zielgruppe

IT-Manager, Architekten und Teamleiter, Projektmanager, Produktmanager und Product Owner, die sich z. B. mit dem Problem der Skalierung von Scrum oder der Business Agility befassen.

Voraussetzungen

Erfahrung im Umgang mit Scrum oder der vorherige Besuch des Seminars Scrum Master Training (Seminar 9034), gute Englischkenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Fallbeispiele, Übungsbeispiele, interaktive Prüfungsfragen, Erfahrungsaustausch.

Hinweis

Im Anschluss an das Seminar kann innerhalb von 30 Tagen die Prüfung zum Certified SAFe® Agilist (SA) absolviert werden. Die Prüfungsgebühr ist bei offenen Seminaren im Seminarpreis enthalten und wird bei Inhouse Seminaren teilnehmerabhängig kalkuliert.

Sprache

Seminarsprache: Deutsch.
Unterlagensprache: Englisch
Prüfungssprache: Englisch

Seminar-Nummer

09041

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
09041**

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.



Agiles Requirements Engineering

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Sie beherrschen die Rolle des Anforderungsmanagements im agilen Umfeld. Sie kennen die organisatorischen Voraussetzungen für effektives agiles Anforderungsmanagement. Sie wissen, welche Rollen wichtig sind und welche Aufgaben diese haben. Sie können Anforderungen agil erfassen und leichtgewichtig dokumentieren und damit agile Projekte optimal unterstützen. Sie sind in der Lage, Ihre Anforderungen agil zu managen und dadurch die Ergebnissicherheit in Ihrer Produktentwicklung (Neuentwicklung und Erweiterung) zu erhöhen.

Trainingsprogramm

■ EINFÜHRUNG IN AGILES ANFORDERUNGSMANAGEMENT

- Warum agil?
- Iteratives vs. phasenorientiertes Anforderungsmanagement
- Anforderungen, Begriffsklärungen
- Agile Vorgehensmodelle, Scrum

■ AGILE ANFORDERUNGSERFASSUNG

- Formulieren von Visionen
- Anforderungen, Use Cases, User Stories und Tasks
- Rollen-Modellierung
- INVEST-Kriterien für gute User Stories
- Akzeptanzkriterien
- Kommunikation und Abstimmung (CCC)

■ AGILES ANFORDERUNGSMANAGEMENT

- Product Backlog
- Story Maps
- Priorisierung von Anforderungen, Wert einer User Story
- Epics (Große User Stories)
- Schneiden, Teilen und Zusammenlegen von User Stories

■ AGILES ANFORDERUNGSMANAGEMENT IN DER ORGANISATION

- Die Rolle des Anforderungsingenieurs/ Product Owners in agilen Projekten
- Projektmeetings in der agilen Organisation
- Koordination mehrerer Teams

■ AGILE PLANUNG UND FORTSCHRITTSKONTROLLE

- Agile Release- und Iterationsplanung
- Definition of Done
- Agile Aufwandsschätzungen

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich speziell an zukünftige Product Owner und Requirements Engineers im agilen Umfeld, aber auch an Projektmanager,

Softwareentwickler, Architekten und Tester. Das Seminar eignet sich ebenfalls für Produktmanager und IT-Manager, die einen fundierten Einblick in das agile Anforderungsmanagement bekommen möchten.

Voraussetzungen

Um an dem Training erfolgreich teilnehmen zu können, benötigen Sie Erfahrung in der Durchführung von Projekten und im Umgang mit Anforderungen. Grundlegende Erfahrungen mit agilen Vorgehensweisen werden empfohlen. Grundkenntnisse im klassischen Requirements Engineering, wie sie im Seminar 02010 vermittelt werden, sind von Vorteil.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer nutzen vielfältige Methoden und vermitteln Ihnen das Thema durch didaktisch abwechslungsreiche Vorträge und Diskussionen. In interaktiven praktischen Übungen erproben Sie neue Praktiken, vertiefen Ihr Wissen und tauschen sich mit anderen Teilnehmern aus.

Hinweis

Bei diesem Seminar können Sie PDUs sammeln. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website.



Seminar-Nummer

09006

Dauer

2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
09006

€ **1.290,-** netto, zzgl. MwSt.



Modernes Anforderungsmanagement – Agil und klassisch optimal kombinieren



Ihr Nutzen

Sie sind nach dem Seminar „Modernes Anforderungsmanagement – Agil und klassisch optimal kombinieren“ in der Lage, die Vorteile klassischer und agiler Techniken für Anforderungserfassung und -management für Ihr Projekt zu nutzen, um Ihr Anforderungsmanagement zu optimieren. Sie haben einen umfassenden Überblick über praxisbewährte Methoden und Techniken und können diese zielgerichtet in Ihren Projekten einsetzen. Sie kennen unterschiedliche Methoden des Requirements Engineerings und wissen diese gezielt anzuwenden. Sie wissen, wie Sie agiles Vorgehen in klassischen Organisationen einbetten können. Sie stärken Ihre Fähigkeiten, Anforderungen zu formulieren, leichtgewichtig zu dokumentieren und überprüfbar zu gestalten. In agilen Projekten steigern Sie mit klassischen Methoden die Nachverfolgbarkeit Ihrer Anforderungen, ohne die Agilität einzuschränken. In traditionell orientierten Projekten steigern Sie mit agilen Methoden die Flexibilität und Ergebnissicherheit.

Trainingsprogramm

■ EINFÜHRUNG UND MOTIVATION

- Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Ansätze
- Iteratives vs. phasenorientiertes Anforderungsmanagement
- Begriffsklärungen
- Vergleich der Kernpunkte agiler und klassischer Vorgehensmodelle

■ AGILE UND KLASSISCHE ANFORDERUNGSERFASSUNG

- Formulieren von Visionen
- Rollen-Modellierung und Personas
- Erfassungsworkshops
- Brainstorming
- Interview
- Fragebogen
- On-site client/customer
- Auswahlkriterien für Erfassungstechniken
- User Stories
- Wert einer User Story
- INVEST-Kriterien für gute User Stories
- Akzeptanzkriterien formulieren
- Kommunikation und Abstimmung
- Epics (große User Stories)
- User Stories vs. Use Cases
- Nicht-funktionale Anforderungen

■ ANFORDERUNGSMANAGEMENT AGIL UND KLASSISCH

- Product Backlog
- Story Maps
- Priorisierung von Anforderungen
- Kategorisierung nach dem Kano-Modell
- Teilen und Zusammenlegen von Anforderungen und Stories
- Verfolgbarkeit
- Umgang mit Änderungen

■ AGILE PROJEKTORGANISATION

- Traditionelle vs. agile Projektorganisation
- Alte und neue Rollen zusammenbringen

- Stakeholder richtig einbinden
- Kommunikations- und Informationsfluss
- Reduktion von Schnittstellen
- Koordination mehrerer Teams
- Projektmeetings in der agilen Organisation

■ EFFEKTIVE DOKUMENTATION VON ANFORDERUNGEN

- Organisation der Dokumente
- Arten der Dokumentation
- Dokumentstrukturen
- Qualitätskriterien für Dokumente
- Schablonen und linguistische Grundlagen
- Dokumentationstechniken

■ ERGEBNISSICHERUNG UND FORTSCHRITTSKONTROLLE

- Release- und Iterationsplanung
- Anforderungen prüfen, abstimmen und validieren
- Definition of Done
- Agile Aufwandsschätzungen
- Geschwindigkeit messen (Velocity)
- Scope- und Termin-Management mit agilen Methoden
- Meilensteine, Iterationen, Produktinkremente
- Fortschrittskontrolle mittels Burn-Down-Diagrammen

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich speziell an zukünftige Product Owners und Requirements Engineers, die sich im agilen Umfeld bewegen und nützliche Komponenten des agilen und des klassischen Anforderungsmanagements kombinieren möchten. Das Seminar eignet sich auch für Produktmanager, Projektmanager, Softwareentwickler, Architekten, Tester und IT-Manager, die einen fundierten Einblick in das agile Anforderungsmanagement bekommen möchten.

Voraussetzungen

Um am Training erfolgreich teilnehmen zu können, ist Erfahrung in der Durchführung von Projekten und im Umgang mit Anforderungen erforderlich. Grundkenntnisse im klassischen Requirements Engineering (Seminar 02010) sind von Vorteil.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer nutzen vielfältige Methoden und vermitteln Ihnen das Thema durch didaktisch abwechslungsreiche Vorträge und Diskussionen. In interaktiven praktischen Übungen erproben Sie neue Praktiken, vertiefen Ihr Wissen und tauschen sich mit anderen Teilnehmern aus.

Hinweis

Bei diesem Seminar können Sie PDUs sammeln. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website.

Seminar-Nummer

09009

Dauer

3 Tage **Online** **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/09009

€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.



Anforderungsanalyse

Requirements Analysis: Von der Anforderung zum Fachkonzept



Ihr Nutzen

Das Thema Requirements Engineering ist eine Schlüsseldisziplin im Projektablauf und somit entscheidend für den Projekterfolg. Nach der Schulung „Anforderungsanalyse“ (Requirements Analysis) haben Sie den größten Teil der Grundlagen und Vorgehensweisen im Requirements Engineering kennengelernt. Sie sind nun mit den Techniken und Methoden der Anforderungserhebung und der Anforderungsanalyse, der Darstellung des Ist-Zustands und der Formulierung von Anforderungen vertraut. Sie kennen Ziele und die Vorgehensweise bei der Durchführung der Vorstudie bzw. Machbarkeitsstudie und der Erstellung des Pflichtenhefts.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN DER REQUIREMENTS ANALYSIS

- Rolle des Requirements Engineers (Anforderungsmanager)
- Die Rolle der Stakeholder
- Begriffe und Definitionen im Anforderungsmanagement
- Klassische und agile Vorgehensmodelle

■ VORSTUDIE, MACHBARKEITSSTUDIE

- Projektinitiierung
- Erhebung der Anforderungen
- Ziele der Vorstudie
- Anforderungen und Einflussfaktoren
- Machbarkeitsanalyse und Ergebnis
- Projektentscheid

■ REQUIREMENTS ERMITTELN

- Auswertung vorhandener Unterlagen
- Methoden der Anforderungserhebung
- Interviews, Fragebogen, Beobachtung, Selbstaufschreibung
- Sonstige Erhebungstechniken

■ ANFORDERUNGEN ANALYSIEREN

- Ziele der Ist-Analyse
- Nutzwertanalyse
- Problemanalyse
- Checklisten
- ABC-Analyse

■ ANFORDERUNGEN NATÜRLICH-SPRACHLICH DOKUMENTIEREN

- Anforderungen klassifizieren
- Funktionale und nicht-funktionale Anforderungen beschreiben
- Anforderungstypen
- Sprachliche Qualität der Beschreibung
- Anforderungsschablonen und Abnahmekriterien
- User Stories und Akzeptanzkriterien
- Aufbau des Fachkonzepts
- Muster für verbale Anforderungsbeschreibungen

■ DARSTELLUNGSTECHNIKEN FÜR REQUIREMENTS

- Funktionsbaum
- Kontextdiagramm
- Use Case-Diagramm
- Aktivitätsdiagramm
- Business Process Modeling Notation (BPMN)
- Ereignisgesteuerte Prozessketten

■ REQUIREMENTS PRÜFEN UND ABSTIMMEN

- Techniken zur Prüfung von Anforderungen
- Grundlagen der Abstimmung von Anforderungen
- Anforderungen und Leistungsabnahme
- Umgang mit Problemen und Konflikten

Zielgruppe

Dieses Seminar zum Thema Requirements Analysis wendet sich an Projektleiter, Requirements Engineers, Business-Analysten, Organisatoren, Mitarbeiter der Fachabteilung, IT-Revisionen und Berater, die die wesentlichen Grundlagen des Anforderungsmanagements (Requirements Engineering) erlernen möchten.

Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Teilnahme an dieser Schulung benötigen Sie Kenntnisse über Organisationsabläufe und erste Erfahrungen in IT-Projekten.

Schulungsmethode

Trainer mit langjähriger Erfahrung als Requirements Engineers erklären Ihnen die Grundlagen der Anforderungsanalyse in verständlicher, praxisrelevanter Form. Diskussionen mit Teilnehmern aus unterschiedlichen Firmen und Projekten sowie Übungen zum Anwenden der Methoden und Techniken sowie das Besprechen eines durchgängigen Fallbeispiels helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen und in Ihrem Arbeitsumfeld anzuwenden.

Hinweis

Die Schulung „Anforderungsanalyse“ behandelt im Vordergrund das Ermitteln, Dokumentieren, Prüfen und Abstimmen von Anforderungen. Das Verwalten der Anforderungen wird im Seminar „Anforderungsmanagement“ behandelt. Das Training „Anforderungsanalyse/Requirements Analysis“ ist als Grundlagenseminar hilfreich für die Vorbereitung auf die IREB CPRE Foundation-Level-Zertifizierung. Bei diesem Seminar können Sie PDU's sammeln. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website.

Seminar-Nummer

02010

~~Online~~

Dauer

4 Tage

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02010**

€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.



IREB® – Requirements Engineering Kompakt

Intensive Vorbereitung auf die CPRE-FL Zertifizierung



Ihr Nutzen

Nach der Schulung „IREB – Requirements Engineering Kompakt“ haben Sie das erforderliche Basiswissen im Requirements Engineering zur Anwendung in Ihrem Fachbereich erworben. Sie kennen verschiedene Techniken und Methoden der Erhebung, der Analyse und der Darstellung des Ist-Zustands und der Formulierung von Anforderungen (Requirements) und können diese bezüglich ihrer Anwendbarkeit in Ihrem Projekt einsetzen. Sie sind vertraut mit den Methoden der Prüfung und der Abstimmung von Requirements und können die gewonnenen Anforderungen im Hinblick auf eine System- oder Softwareentwicklung analysieren, konkretisieren und in UML-Modellen abbilden. Sie wissen, welche Aufgaben zur Verwaltung und Toolunterstützung im Lebenszyklus von Requirements entstehen und wie diese in Ihr gegebenes Vorgehensmodell integriert werden können. Außerdem bereiten wir Sie mit Hilfe vieler Übungen, einem durchgehenden Fallbeispiel und einer Probepflichtung optimal auf die Zertifizierungsprüfung „IREB CPRE-FL“ vor, die Sie unmittelbar nach dem Seminar ablegen können.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web



Seminar-Nummer

02025

Dauer

5 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/02025

€ 2.290,- netto, zzgl. MwSt.



Trainingsprogramm

■ EINFÜHRUNG UND ALLGEMEINE GRUNDLAGEN DES ANFORDERUNGS-MANAGEMENTS

- Zahlen und Fakten, Definitionen
- Überblick über klassische und agile Vorgehensmodelle
- Kommunikationstheorie Grundlagen
- Die Rolle des Requirements Engineers
- Die Rolle der Stakeholder

■ SYSTEMGRENZEN UND SYSTEMKONTEXT

- System- und Kontextgrenzen bestimmen
- Systemkontext dokumentieren

■ ERMITTLUNG VON ANFORDERUNGEN

- Mögliche Quellen für Anforderungen
- Beteiligung der richtigen Stakeholder
- Anforderungskategorisierung nach dem Kano-Modell
- Ermittlungstechniken (Auswertung vorhandener Unterlagen, Interviews, Fragebogen, Beobachtung)

■ DOKUMENTATION VON ANFORDERUNGEN NACH DEM IREB CPRE STANDARD

- Dokumentgestaltung
- Arten der Anforderungsdokumentation
- Dokumentenstrukturen
- Qualitätskriterien für das Anforderungsdokument
- Qualitätskriterien für Anforderungen
- IREB CPRE Glossar

■ NATÜRLICHSPRACHLICHE DOKUMENTATION VON ANFORDERUNGEN

- Sprachliche Effekte (Nominalisierung, Universalquantoren, unvollständig spezifizierte Bedingungen)
- Konstruktion von Anforderungen mittels Satzschablone
- Abnahmekriterien

■ MODELLBASIERTE DOKUMENTATION VON ANFORDERUNGEN

- Der Modellbegriff
- Zielmodelle
- UML-Use-Case-Diagramme
- Drei Perspektiven auf die Anforderungen
- Klassendiagramme
- Aktivitätsdiagramme
- Zustandsdiagramme
- Entity-Relationship-Diagramme

■ PRÜFUNG UND ABSTIMMUNG VON ANFORDERUNGEN

- Qualitätsaspekte
- Techniken zur Prüfung von Anforderungen
- Abstimmung von Anforderungen

■ ANFORDERUNGEN VERWALTEN

- Attribute von Anforderungen
- Sichten auf Anforderungen
- Versionierung von Anforderungen
- Konfigurations- und Änderungsmanagement

■ WERKZEUGUNTERSTÜTZUNG, TOOLEINSATZ IM REQUIREMENTS ENGINEERING

- Werkzeugeinführung
- Beurteilung von Werkzeugen

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Projektleiter, Requirements Engineers, IT-Architekten, Mitarbeiter der Fachabteilung, IT-Revisoren, Berater, Anforderungsmanager und Organisatoren, die die Grundlagen des Requirements Engineering nach dem internationalen Standard IREB CPRE erlernen und nachweisen wollen.

Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Teilnahme an diesem Seminar benötigen Sie Kenntnisse über Organisationsabläufe und Projekterfahrung in IT-Projekten. Erste Berufserfahrung im Bereich Anforderungen sind für Sie von Vorteil.

Schulungsmethode

Unsere sehr erfahrenen Trainer erklären Ihnen die Grundlagen des Requirements Engineering nach dem IREB CPRE Lehrplan in verständlicher Form. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern der Schulung sowie das Besprechen von Fallbeispielen helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen, so dass Sie es in Ihren Projekten anwenden können.

Hinweis

Dieses Training bietet Ihnen eine optimale Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung. Wir empfehlen Ihnen dringend eine tägliche Nachbereitung des Lehrstoffes zur Prüfungsvorbereitung auf die „IREB Certified Professional for Requirements Engineering – Foundation Level“-Zertifizierung. Neben den Seminarunterlagen erhalten Sie am ersten Schultag als Grundlagenliteratur das Fachbuch „Basiswissen Requirements Engineering“ von Pohl/Rupp.

Die Prüfungsgebühr von zzt. EUR 250,- zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten.

Nach der bestandenen Prüfung können Sie bei Integrata Cegos an allen weiterführenden IREB CPRE Advanced-Level-Zertifizierungsschulungen zu den Schwerpunkten Elicitation & Consolidation, Requirements Modeling, Requirements teilnehmen.

IREB® Certified Professional for Requirements Engineering – Foundation Level (CPRE-FL)



Ihr Nutzen

In dieser Schulung werden Sie zum „IREB Certified Professional for Requirements Engineering Foundation Level“ ausgebildet. Das Thema Requirements Engineering ist eine Schlüsseldisziplin im Projektablauf und somit entscheidend für Ihren Projekterfolg. Sie erlernen Techniken, Methoden und Werkzeuge, um Anforderungen effizient zu erheben, zu dokumentieren, zu überprüfen und zu verwalten. Die Inhalte dieses Seminars richten sich nach dem aktuellen IREB CPRE-FL Lehrplan. Die Zertifizierungsprüfung zum „IREB Certified Professional for Requirements Engineering Foundation Level“ können Sie unmittelbar nach dem Seminar in schriftlicher Form ablegen.

Trainingsprogramm

■ EINFÜHRUNG UND ALLGEMEINE GRUNDLAGEN DES REQUIREMENTS ENGINEERING

- Zahlen und Fakten, Definitionen
- Vorstellen wichtiger Vorgehensmodelle
- Grundlagen der Kommunikationstheorie
- Profil eines Requirements Engineers

■ SYSTEM UND SYSTEMKONTEXT ABGRENZEN

- System- und Kontextgrenzen bestimmen
- Systemkontext dokumentieren

■ ANFORDERUNGEN ERMITTELN NACH DEM IREB CPRE STANDARD

- Quellen für Anforderungen kennenlernen
- Anforderungskategorisierung nach dem Kano-Modell
- Ermittlungstechniken

■ ANFORDERUNGEN DOKUMENTIEREN

- Dokumentgestaltung
- Arten der Dokumentation
- Dokumentenstrukturen
- Qualitätskriterien für das Anforderungsdokument und für Anforderungen
- Glossar des IREB CPRE Standards

■ ANFORDERUNGEN NATÜRLICH-SPRACHLICH DOKUMENTIEREN

- Sprachliche Effekte: Nominalisierung, Universalquantoren, unvollständig spezifizierte Bedingungen
- Konstruktion von Anforderungen mittels Satzschablone

■ ANFORDERUNGEN MODELLBASIERT DOKUMENTIEREN

- Der Modellbegriff
- Zielmodelle
- UML-Use-Case-Diagramme
- Drei Perspektiven auf Anforderungen
- Entity-Relationship-Diagramme
- Klassendiagramme
- Aktivitätsdiagramme
- Zustandsdiagramme

■ ANFORDERUNGEN PRÜFEN UND ABSTIMMEN

- Qualitätsaspekte für Anforderungen
- Techniken zur Prüfung von Anforderungen
- Abstimmung von Anforderungen

■ ANFORDERUNGEN VERWALTEN

- Attribute von Anforderungen
- Sichten auf Anforderungen
- Versionierung von Anforderungen
- Konfigurations- und Änderungsmanagement

■ WERKZEUGUNTERSTÜTZUNG

- Voraussetzungen und wichtige Punkte für die Werkzeugeinführung
- Beurteilung von Werkzeugen

Zielgruppe

Dieses IREB CPRE-FL Seminar wendet sich an Projektleiter, Requirements Engineers, Anforderungsmanager, Business-Analysten, IT- und Software-Architekten, Software-Tester, Mitarbeiter der Fachabteilung, Berater und Organisatoren, die die Grundlagen des Requirements Engineering nach dem internationalen Standard IREB CPRE erlernen und nachweisen wollen.

Voraussetzungen

■ NOTWENDIGE VORAUSSETZUNG

- Seminar „UML Grundlagen für IREB Requirements Engineers“, in welchem die für die IREB-Prüfung benötigten Use-Case-, Klassen-, Aktivitäts- und UML-Zustandsdiagramme behandelt werden, oder vergleichbare Kenntnisse.

■ HILFREICHE VORAUSSETZUNG

- Seminar „Anforderungsanalyse“ oder vergleichbare Kenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Requirements Engineering

Schulungsmethode

Unsere praxiserprobten Trainer erklären Ihnen die Grundlagen des Requirements Engineering nach dem IREB CPRE Lehrplan in verständlicher Form. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern der Schulung sowie das Besprechen von Fallbeispielen helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen, so dass Sie es in Ihren Projekten anwenden können. Die Prüfungsvorbereitung mithilfe von Übungsfragen und -antworten zu allen Schwerpunktthemen bereitet Sie optimal auf die Zertifizierungsprüfung vor.

Hinweis

Wenn Sie über geringe Vorkenntnisse verfügen, empfehlen wir Ihnen das Seminar „IREB Requirements Engineering Kompakt“ mit einer Dauer von 5 Tagen.

Dieses Intensivseminar bietet Ihnen eine optimale Vorbereitung auf die Prüfung. Wir empfehlen Ihnen dringend eine tägliche Nachbereitung des Lehrstoffes zur Prüfungsvorbereitung auf die „IREB Certified Professional for Requirements Engineering – Foundation Level“-Zertifizierung.

Neben den Seminarunterlagen erhalten Sie am ersten Schultag als Grundlagenliteratur das Fachbuch „Basiswissen Requirements Engineering“ von Pohl/Rupp.

Die Prüfungsgebühr von zzt. EUR 250,- zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten.



Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web

Seminar-Nummer

02012

Dauer

3 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

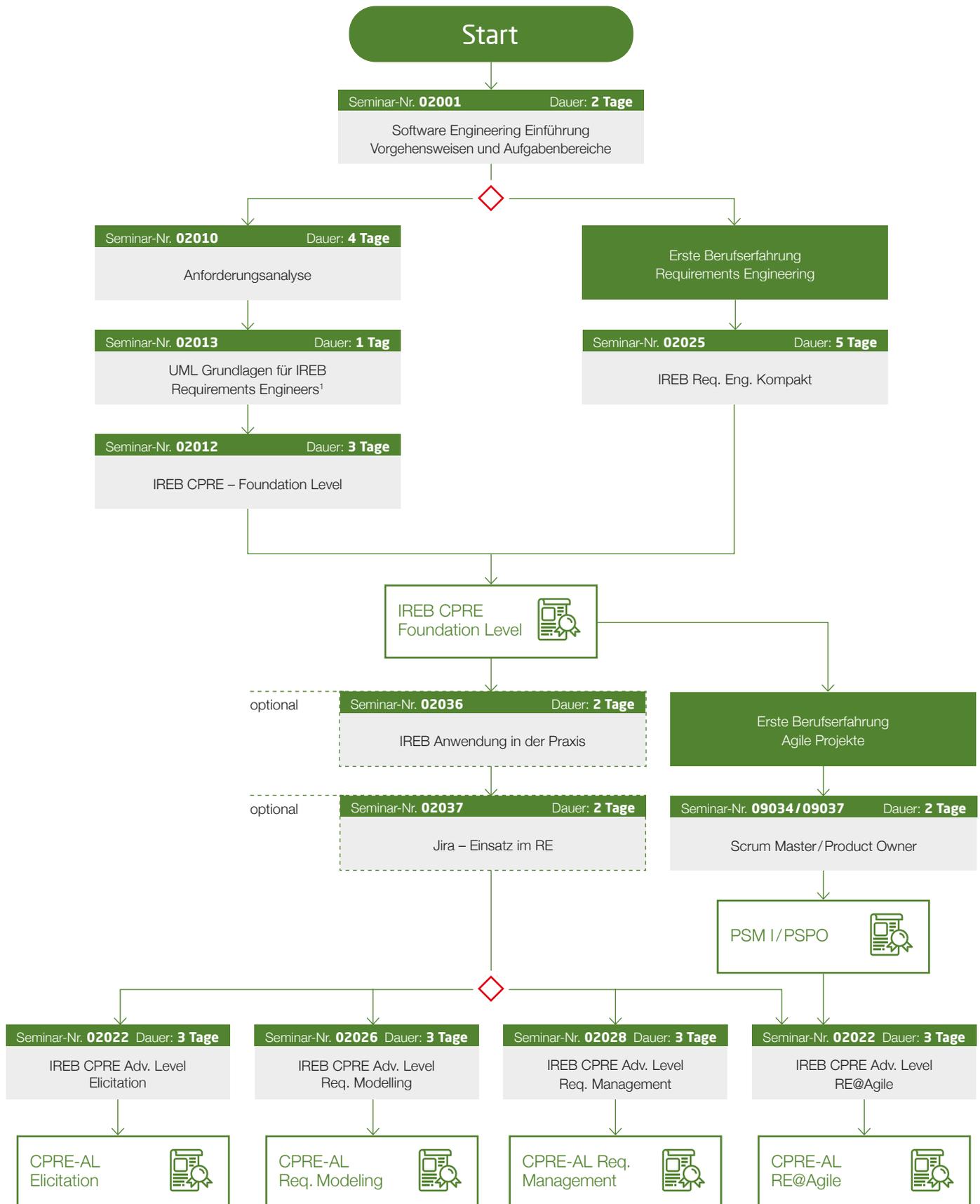
integrata-cegos.de/02012

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.



IREB CPRE-zertifizierter Requirements Engineer

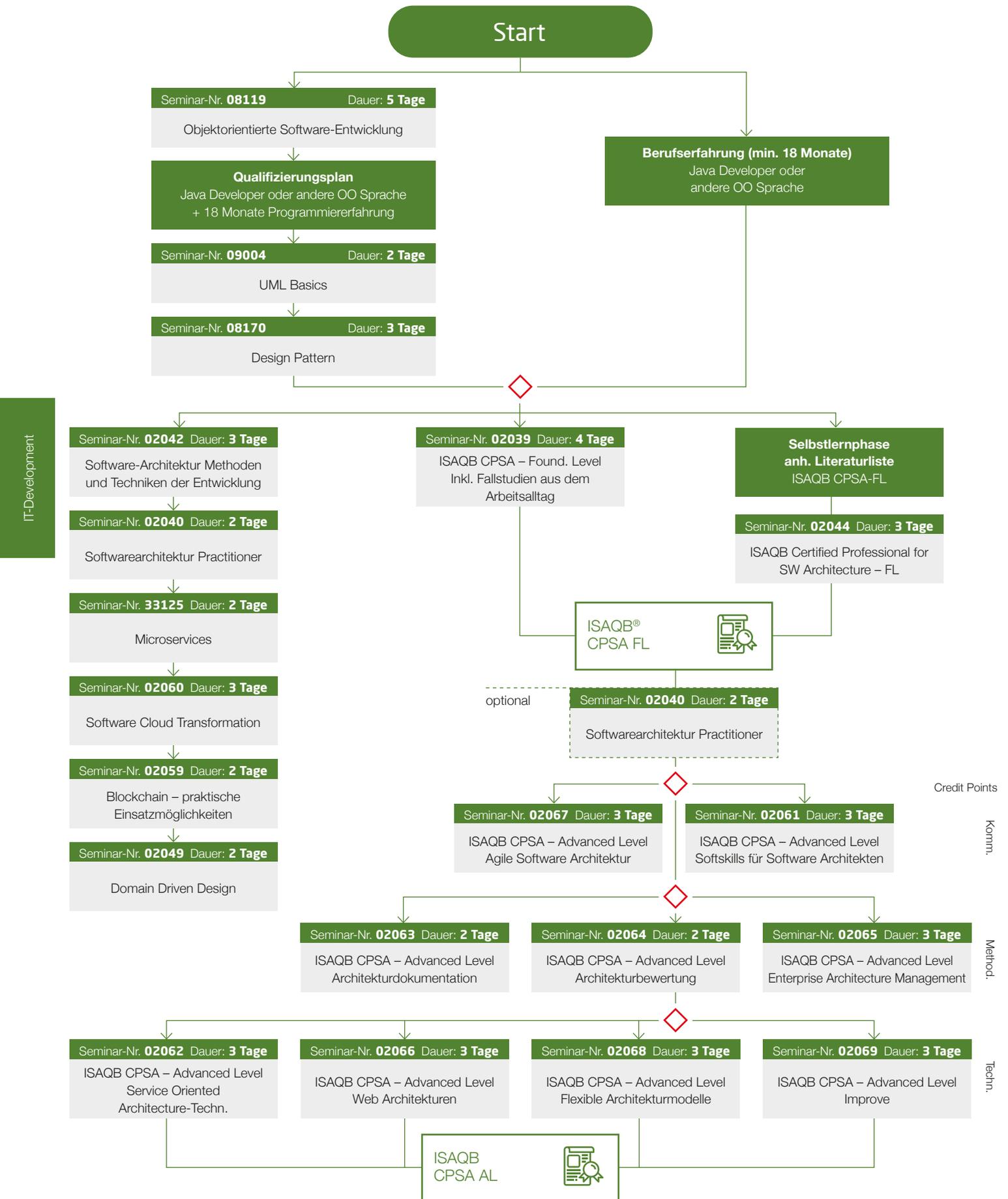
Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner



IT-Development

Software-Architekt – mit und ohne ISAQB CPSA-Zertifizierung

Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner



ISAQB® CPSA – Foundation Level Zertifizierungs- vorbereitung inkl. Fallstudien aus dem Arbeitsalltag



Ihr Nutzen

In dieser Schulung lernen Sie, wie Software-Architekturen entworfen, dokumentiert und bewertet werden. Sie können nach diesem CPSA-FL-Seminar anhand einer ausreichend detaillierten Anforderungsspezifikation für ein kleineres System eine dem Problem angemessene Software-Architektur entwerfen und dokumentieren. Ihnen wird als Schwerpunkt Wissen vermittelt, welches Sie für die Zertifizierungsprüfung „ISAQB® Certified Professional for Software Architecture Foundation Level“ benötigen und das sich nach dem aktuellen ISAQB®-Lehrplan richtet. Die Prüfung können Sie unmittelbar nach dieser Schulung in schriftlicher Form ablegen.

Trainingsprogramm

■ BEDEUTUNG UND DEFINITION VON SOFTWARE-ARCHITEKTUR

- Definition
- Ziele
- Einordnung von Software-Architektur in die gesamte Entwicklung von IT-Systemen
- Architektur und Entwurfsentscheidungen
- Funktion und Aufgabe der Software-Architektur
- Wechselwirkungen: Rolle und Umfeld

■ DIE ROLLE DES SOFTWARE-ARCHITEKTEN NACH ISAQB-STANDARD

- Was ist ein Professional for Software Architecture?
- Fähigkeiten
- Kommunikation und Kooperation
- Handwerkszeug
- Architekturteams

■ BESCHREIBUNG UND KOMMUNIKATION VON SOFTWARE-ARCHITEKTUREN

- Einsatz der UML zur Beschreibung von Software-Architekturen
- Frameworks: TOGAF, FMC, RM/ODP, ...
- Definition und Bedeutung von Architektursichten: Komponenten-, Laufzeit-, Verteilungssicht
- Architekturaspekte
- Schnittstellen
- Qualitätsmerkmale technischer Dokumentation
- Template-basierte Dokumentation

■ VORGEHEN BEI DER ENTWICKLUNG VON SOFTWARE-ARCHITEKTUREN

- Vorgehen und Heuristiken zur Architektur-entwicklung: Modellbasierter, iterativer und inkrementeller Entwurf
- Entwurf von Architektursichten: Verteilungs-, Baustein- und Laufzeitsicht
- Bausteine und deren Eigenschaften und die Arten der Bausteinzusammensetzung
- Einsatz der UML zur Beschreibung von Software-Architekturen
- Einsatz von Entwurfsprinzipien und Architekturmustern

■ SOFTWARE-ARCHITEKTUR UND -QUALITÄT

- Architekturmaßnahmen zur Erreichung wichtiger Qualitätsziele
- Bewertung von Software-Architektur

■ BEISPIELE FÜR SOFTWARE-ARCHITEKTUREN

- Durchgängiges Übungsbeispiel

Zielgruppe

Dieses CPSA-FL-Vorbereitungsseminar wendet sich an IT-Architekten, Software-Architekten, System-Analysten, Software-Entwickler und Software-Designer, die ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im methodischen Entwurf von Software-Architekturen vertiefen und mit Hilfe des international anerkannten ISAQB® CPSA-Zertifikats nachweisen wollen.

Voraussetzungen

■ NOTWENDIGE VORAUSSETZUNG

- Mehr als 18 Monate praktische Programmiererfahrung in mindestens einer höheren Programmiersprache
- Praktische Erfahrung mit technischer Dokumentation
- Grundlegende Kenntnisse in UML und Modellierung

■ HILFREICHE VORAUSSETZUNG

- Selbstständige Vorbereitung vor dem Seminar anhand Themenliste, die Ihnen vor dem Seminar bei Ihrer Seminaranmeldung zugesendet wird
- Grundbegriffe bzw. Unterschiede von imperativer, deklarativer, objektorientierter und funktionaler Programmierung
- Praktische Erfahrung in einer objekt-orientierten Programmiersprache
- Erfahrung in der Konzeption und Implementierung verteilter Systeme und Software-Architekturen

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer, die langjährige Praxiserfahrung als Software-Architekt haben, erklären Ihnen die grundlegenden Methoden und Techniken für Entwurf, Dokumentation und Bewertung von Software-Architekturen in anschaulicher Form. Diskussionen zwischen Teilnehmern und Trainer sowie Übungen und das Besprechen eines durchgängigen Fallbeispiels helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen.

Hinweis

Wir empfehlen Ihnen, den während der Schulung vermittelten Lehrstoff abends nachzubereiten, damit Sie optimal auf die im Anschluss an das Training stattfindende CPSA-FL-Zertifizierung vorbereitet sind.

Die Prüfungsgebühr von 250,- EUR zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web



Seminar-Nummer

02039

Dauer

4 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02039**

€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.



ISAQB® – Certified Professional for Software Architecture (CPSA) – Foundation Level



Ihr Nutzen

In dieser Schulung „ISAQB Certified Professional for Software Architecture (CPSA)“ lernen Sie, wie Software-Architekturen entworfen, dokumentiert und bewertet werden. Sie können nach diesem CPSA-FL-Seminar anhand einer ausreichend detaillierten Anforderungsspezifikation für ein kleineres System eine dem Problem angemessene Software-Architektur entwerfen und dokumentieren. Ihnen wird als Schwerpunkt Wissen vermittelt, welches Sie für die Zertifizierungsprüfung „ISAQB® Certified Professional for Software Architecture Foundation Level“ benötigen und das sich nach dem aktuellen ISAQB®-Lehrplan richtet. Die Prüfung können Sie unmittelbar nach dieser Schulung in schriftlicher Form ablegen.

Trainingsprogramm

■ BEDEUTUNG UND DEFINITION VON SOFTWARE-ARCHITEKTUR

- Definition
- Ziele
- Einordnung von Software-Architektur in die gesamte Entwicklung von IT-Systemen
- Architektur und Entwurfsentscheidungen
- Funktion und Aufgabe
- Wechselwirkungen: Rolle und Umfeld

■ DIE ROLLE DES SOFTWARE-ARCHITEKTEN NACH ISAQB-STANDARD

- Was ist ein „Professional for Software Architecture“?
- Fähigkeiten
- Kommunikation und Kooperation
- Handwerkszeug
- Architekturteams

■ BESCHREIBUNG UND KOMMUNIKATION VON SOFTWARE-ARCHITEKTUREN

- Einsatz der UML zur Beschreibung von Software-Architekturen
- Frameworks: TOGAF, FMC, RM/ODP, ...
- Definition und Bedeutung von Architektursichten: Komponenten-, Laufzeit-, Verteilungssicht
- Architekturaspekte
- Schnittstellen
- Qualitätsmerkmale technischer Dokumentation
- Template-basierte Dokumentation

■ VORGEHEN BEI DER ENTWICKLUNG VON SOFTWARE-ARCHITEKTUREN

- Vorgehen und Heuristiken zur Architektur-entwicklung: modellbasierter, iterativer und inkrementeller Entwurf
- Entwurf von Architektursichten: Verteilungs-, Baustein- und Laufzeitsicht
- Bausteine und deren Eigenschaften und die Arten der Bausteinzusammensetzung
- Einsatz von Entwurfsprinzipien und Architekturmustern

■ SOFTWARE-ARCHITEKTUR UND QUALITÄT

- Architekturmaßnahmen zur Erreichung wichtiger Qualitätsziele
- Bewertung von Software-Architektur

■ BEISPIELE FÜR SOFTWARE-ARCHITEKTUREN

- Durchgängiges Übungsbeispiel

Zielgruppe

Dieses CPSA-FL-Vorbereitungsseminar wendet sich an IT-Architekten, Software-Architekten, System-Analysten, Software-Entwickler und Software-Designer, die ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im methodischen Entwurf von Software-Architekturen vertiefen und mit Hilfe des international anerkannten ISAQB CPSA-Zertifikats nachweisen wollen.

Voraussetzungen

■ NOTWENDIGE VORAUSSETZUNG

- Mehr als 18 Monate praktische Programmiererfahrung in mindestens einer höheren Programmiersprache
- Praktische Erfahrung mit technischer Dokumentation
- Grundlegende Kenntnisse in UML und Modellierung

■ DRINGEND EMPFOHLEN

- Selbstständige Vorbereitung vor dem Seminar anhand der Themenliste, die Ihnen vor dem Seminar zugesendet wird

■ HILFREICHE VORAUSSETZUNG

- Grundbegriffe bzw. Unterschiede von imperativer, deklarativer, objektorientierter und funktionaler Programmierung
- Praktische Erfahrung in einer objekt-orientierten Programmiersprache
- Erfahrung in der Konzeption und Implementierung verteilter Systeme und Software-Architekturen

Schulungsmethode

Unsere Trainer, die langjährige Praxiserfahrung als Software-Architekt haben, erklären Ihnen die grundlegenden Methoden und Techniken für Entwurf, Dokumentation und Bewertung von Software-Architekturen in anschaulicher Form. Diskussionen zwischen Teilnehmern und Trainer sowie Übungen und das Besprechen eines durchgängigen Fallbeispiels helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen.

Hinweis

Wir empfehlen Ihnen dringend, den während der Schulung vermittelten Lehrstoff abends nachzubereiten, damit Sie optimal auf die CPSA-FL-Zertifizierung vorbereitet sind.

Die Prüfungsgebühr von zzt. EUR 250,- zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten.



Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungs-entwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web

Seminar-Nummer

02044

~~Online~~

Dauer

3 Tage

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/02044

€ 1.790,- netto, zzgl. MwSt.



ISAQB® CPSA Advanced Level – Agile Softwarearchitektur (AGILA)



Ihr Nutzen

Nach der Schulung ISAQB CPSA Advanced Level – Agile Softwarearchitektur (AGILA) haben Sie das notwendige Rüstzeug und die innovativen Fähigkeiten, Softwaresysteme und -architekturen nach agilen Prinzipien zu entwerfen und weiterzuentwickeln. Sie wissen, wie Sie agile Prinzipien und Ideen auf die Architekturarbeit übertragen können und kennen die Wichtigkeit, Architekturpraktiken sinnvoll in agiles Vorgehen zu verankern.

Durch den Besuch dieser Schulung erhalten Sie 20 Credit Points in Methodischer und 10 Credit Points in Kommunikativer Kompetenz.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN AGILER SOFTWARE-ARCHITEKTUR

- Softwarearchitektur allgemein
- Agiles Manifest, Werte und Prinzipien
- Agile Vorgehensmodelle inkl. Scrum und Lean
- Agiler Umgang mit Softwarearchitektur
- Softwarearchitektur in agilen Praktiken/ Werkzeugen verankern

■ AGILES ARCHITEKTURVORGEHEN

- Iterativ, inkrementelle Architekturentwicklung
- Risikogetriebene Architekturarbeit und Release-Planung
- Architekturarbeit mit Scrum und Kanban
- Agile Architekturrollen
- Stakeholder-Einbindung

■ ARCHITEKTURANFORDERUNGEN IN AGILEN PROJEKTEN

- Kommunikationsebenen
- Architekturprobleme zielgruppenorientiert ausdrücken
- Anforderungen und Wünsche in Architekturkonzepte übersetzen
- Qualitätsanforderungen in agilen Prozessen
- Technische Schulden
- Architektonische Risiken inkl. Erhebung
- Anforderungspflege, Grooming, Schätzung und Priorisierung von Architekturansforderungen
- Dringlichkeit von Architekturthemen

■ ARCHITEKTUREN IM TEAM ENTWERFEN UND WEITERENTWICKELN

- Gruppenentscheidungsverfahren
- Moderation von Entscheidungsverfahren
- Konzeptionelle Integrität bei mehreren Entscheidungen
- Vertikale Architekturstile
- Just-In-Time-Architekturentscheidungen
- Architekturprinzipien
- Architekturwand

■ REFLEXION UND FEEDBACK ZUR ARCHITEKTURARBEIT IN AGILEN PROJEKTEN

- Leichtgewichtige Architekturbewertung und andere Feedbackmechanismen
- Root-Cause-Analyse
- Testen qualitativer Systemeigenschaften
- Qualitätsindikatoren und Metriken

■ BEISPIELE FÜR AGILE ARCHITEKTURARBEIT

Zielgruppe

Dieses ISAQB AGILA Seminar wendet sich an Softwarearchitekten, Softwareentwickler, Software-Designer, Projektleiter, Führungskräfte und Mitglieder agiler Teams.

Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Teilnahme an diesem Training benötigen Sie ein grundlegendes Verständnis der Beschreibung von Softwarearchitekturen, wie es in dem Seminar 2044 oder 2039 ISAQB® – Certified Professional for Software Architecture (CPSA) Foundation Level vermittelt wird. Außerdem benötigen Sie praktische Erfahrung in Entwurf und Entwicklung kleiner bis mittelgroßer Softwaresysteme sowie im Umgang mit Erarbeitung, Dokumentation und Kommunikation von Architekturentscheidungen. Erste praktische Erfahrung in agilen Software-Projekten ist für Sie ebenfalls von Vorteil.

Schulungsmethode

Trainer mit langjähriger Erfahrung als Software-Architekt erklären Ihnen die Grundlagen Flexibler Architekturmodelle entsprechend dem ISAQB CPSA AGILA Lehrplan in verständlicher praxisrelevanter Form. Diskussionen sowie der Erfahrungsaustausch mit Teilnehmern aus unterschiedlichen Firmen und Projekten sowie das Besprechen eines durchgängigen Fallbeispiels helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen und in Ihrem Arbeitsumfeld anzuwenden.

Hinweis

Integraler Bestandteil der Schulung sind vor allem die methodischen Aspekte von agilen Softwarearchitekturen.

Seminar-Nummer

02067

Dauer

3 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02067**

€ 2.190,- netto, zzgl. MwSt.



Software-Architektur – Methoden und Techniken der Entwicklung



Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar erlernen Sie, wie funktionale und nichtfunktionale Anforderungen sich in der Software-Architektur widerspiegeln. Sie erfahren anhand konkreter Fallstudien, wie Sie eine Software-Architektur entwickeln und umsetzen können. Dabei werden Best Practices aufgezeigt und es wird besprochen, wie diese dokumentiert werden können. Außerdem erlernen Sie, welche zentrale Rolle der Software-Architekt in diesem Zusammenhang hat und Einblick in aktuelle Architekturmuster und Technologien.

Trainingsprogramm

■ BEGRIFFSRAHMEN DER ARCHITEKTUR

- Was sind Architekturen und Architekturdisciplinen?
- Klassische Architektur als Ausgangspunkt
- Von der klassischen Architektur zur Software-Architektur
- Architektur und der Systemgedanke
- Aufgaben eines Architekten
- Was sind Architektur-Anforderungen

■ BETEILIGTE

- Allgemeines
- Organisationen
- Individuen
- Individuen und Gruppen
- Architektur und Entscheidungen
- Architekt als zentrale Rolle

■ WIE MAN EINE SOFTWARE-ARCHITEKTUR ENTWICKELT

- Architektur und Entwicklungsprozesse
- Architektonisches Vorgehen im Überblick
- Verwendung von Vorlagen/Pattern/Blueprints
- Erstellen der Systemvision
- Verstehen der Anforderungen
- Entwerfen der Architektur
- Umsetzen der Architektur
- Kommunizieren der Architektur

■ PRINZIPIEN EINER SOFTWARE-ARCHITEKTUR

- Single responsibility principle
- Open/closed principle
- Liskov substitution principle
- Interface segregation principle
- Dependency inversion principle
- Loose Kopplung
- Hohe Kohäsion

■ ARCHITEKTURMUSTER

- Self-contained Systems (SCS)
- Microservices
- Pipes and Filters
- Blackboard
- Client-Server Pattern
- MVC Pattern
- Flux Pattern

■ DOKUMENTATION VON SOFTWARE-ARCHITEKTUR

- Best practices
- Worst practices
- Aufbau und Inhalt einer Architektur-Dokumentation
- Templatebasierte Dokumentationen anhand von ARC42 und ISO42010
- Dokumentation in safety-related systems

■ BEWERTUNG VON SOFTWARE-ARCHITEKTUR

- Leichtgewichtige ATO und schwergewichtige Architekturbewertung ATAM
- Entscheidungen filtern und Szenarien erfassen
- Anhand der Implementierung bewerten

Zielgruppe

Software-Entwickler, Software-Designer, Software-Architekten

Voraussetzungen

Erfahrung in der Softwareentwicklung. Kenntnisse wichtiger Programmiersprachen, Entwicklungsumgebungen, Datenbanksysteme und Laufzeitsysteme.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Fallbeispiele.



Seminar-Nummer

02042

Dauer

3 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02042**

€ 1.790,- netto, zzgl. MwSt.



ISTQB® Certified Tester – Foundation Level (CTFL)

Vorbereitung auf die CTFL-Zertifizierung



Ihr Nutzen

In unserer Zertifizierungsschulung bilden wir Sie zum ISTQB® Certified Tester – Foundation Level (CTFL) aus. Sie kennen nun die Aufgaben, Methoden und Techniken des Softwaretests und des Testmanagements sowie alle Schritte des Software-Testprozesses, von der Planung über die Spezifikation bis zur Durchführung und Protokollierung von Tests.

Praxisnahe Beispiele und Übungen bereiten Sie darauf vor, den internationalen ISTQB® Certified Tester-Standard nach dem Seminar sofort in Ihrem Projekt und in Ihrer Organisation anwenden zu können. Unsere Schulungsinhalte entsprechen dem aktuellen CTFL-Lehrplan 2018. Unmittelbar nach dem Seminar können Sie die Zertifizierungsprüfung ISTQB® Certified Tester Foundation Level in schriftlicher Form ablegen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN DES SOFTWARE-TESTENS

- Notwendigkeit von Softwaretests
- Die sieben Grundsätze des Testens
- Testprozess
- Die Psychologie des Testens

■ TESTEN IM SOFTWAREENTWICKLUNGSLEBENSZYKLUS

- Softwareentwicklungslebenszyklusmodelle (V-Modell, Scrum etc.)
- Teststufen (Komponententest, Integrationstest, Systemtest, Abnahmetest)
- Testarten (funktionale, nicht funktionale, White Box, änderungsbasierte Tests)
- Wartungstest

■ STATISCHER TEST

- Grundlagen des statischen Tests
- Reviewprozess

■ TESTVERFAHREN

- Kategorien von Testverfahren
- Black-Box-Testverfahren (Äquivalenzklassenbildung, Grenzwertanalyse, Entscheidungstabellentests, zustands- und anwendungsfallbasierte Tests)
- White-Box-Verfahren (Anweisungstests, Entscheidungstests)
- Erfahrungsbasierte Testverfahren (Intuitive Testfallermittlung, Exploratives und checklistenbasiertes Testen)

■ TESTMANAGEMENT

- Testorganisation
- Testplanung und -schätzung
- Testüberwachung und -steuerung
- Konfigurationsmanagement
- Risiken und Testen
- Fehlermanagement

■ WERKZEUGUNTERSTÜTZTES TESTEN

- Überlegungen zu Testwerkzeugen (Klassifizierung, Testautomatisierung)
- Effektive Nutzung von Testwerkzeugen
- Einführung von Testwerkzeugen

Zielgruppe

Dieses ISTQB® CTFL-Seminar wendet sich an Tester, Testanalysten, Testentwickler, Testberater, Testmanager und Softwareentwickler. Außerdem sind auch Personen in den Rollen Product Owner, Projektmanager, Quality Manager, Requirements Engineers, Business-Analysten und IT-Leiter angesprochen, die sich ein Basiswissen und Grundlagenverständnis zum Thema Softwaretesten aneignen wollen.

Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Teilnahme an dieser ISTQB® Certified Tester-Schulung benötigen Sie Erfahrungen in der Softwareentwicklung sowie Grundkenntnisse im Testumfeld.

Schulungsmethode

Unsere praxiserprobten Trainer von CGI erklären Ihnen die Grundlagen des Software-Testens entsprechend dem ISTQB® Certified Tester-Lehrplans 2018 in verständlicher Form. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern der Schulung sowie Übungen zu den Schwerpunktthemen und das Besprechen von Fallbeispielen helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen und in Ihren Projekten anzuwenden.

Hinweis

Dieses ISTQB-Seminar wird durch den akkreditierten Trainingsprovider CGI durchgeführt.

Wir empfehlen Ihnen dringend die tägliche Nachbereitung des Lehrstoffes zur Prüfungsvorbereitung.

Die Prüfungsgebühr von EUR 200,- zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web



Seminar-Nummer

02230

Dauer

4 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02230**

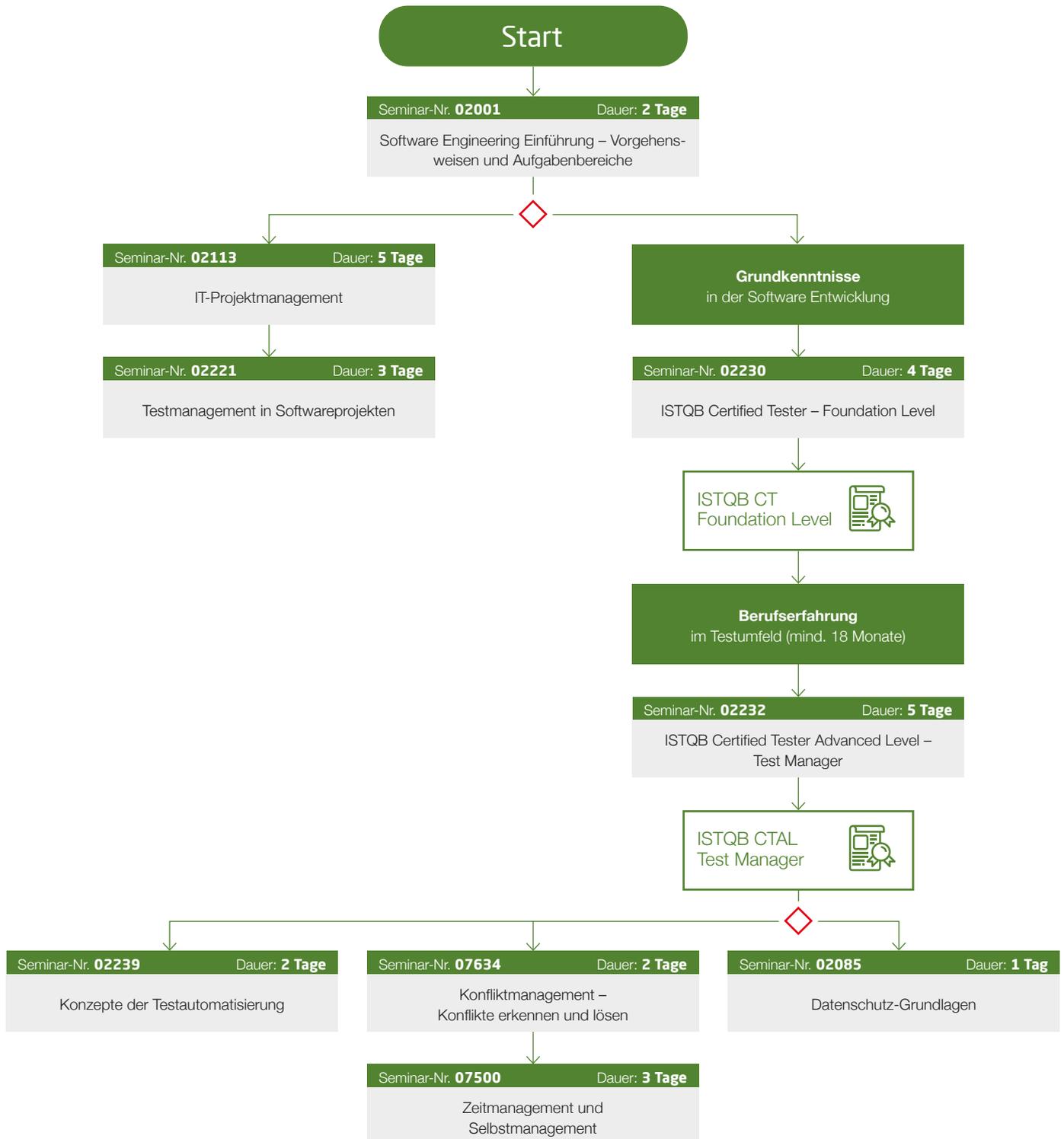


€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.

Test Manager

Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner

IT-Development



ISTQB® Certified Tester Advanced Level - Test Manager

Vorbereitung auf die CTAL-TM-Zertifizierung



Ihr Nutzen

In unserer Zertifizierungsschulung bilden wir Sie zum ISTQB-Testmanager aus. Sie kennen nun die Aufgaben, Methoden und Techniken des Testmanagements und die Zusammenhänge zwischen Fehler-, Test- und Risikomanagement. Sie sind in der Lage, Testteams zu managen, Tests zu planen, zu dokumentieren und den Testfortschritt zu überwachen. Sie kennen nun unterschiedliche Dokumente zur Testplanung und wissen, wie Sie Ihre Testprozesse anhand von Prozessverbesserungsmodellen optimieren und anpassen können. Praxisnahe Beispiele und Übungen bereiten Sie darauf vor, den internationalen ISTQB® Certified Tester-Standard nach dem Seminar sofort in Ihrem Projekt und in Ihrer Organisation anwenden zu können. Unsere Schulungsinhalte entsprechen dem aktuellen CTAL-TM-Lehrplan. Unmittelbar nach dem Seminar können Sie die Zertifizierungsprüfung „ISTQB® Certified Tester Advanced Level Test Manager“ in schriftlicher Form ablegen.

Trainingsprogramm

■ TESTPROZESS

- Testplanung
- Testanalyse und Testdesign
- Testdurchführung
- Testauswertung
- Testabschluss

■ TESTMANAGEMENT

- Stakeholder
- Risikoorientiertes Testen
- Testdokumentation
- Aufwandsschätzung und Mehrwert des Testens
- Organisationsformen
- Fortschrittsüberwachung und -steuerung
- Metriken

■ REVIEWS

- Grundsätze
- Managementreviews und Audits
- Formale Reviewverfahren
- Einführung und Erfolgsfaktoren

■ FEHLERMANAGEMENT

- Fehlerlebenszyklus und Softwarelebenszyklus
- Berichte, Metriken und Fehlermanagement

■ VERBESSERUNG DES TESTPROZESSES

- Verbesserungsmodelle (TMMI, TPI Next, CTP, STEP)
- Vergleich von Reifegradmodellen

■ TESTWERKZEUGE UND AUTOMATISIERUNG

- Konzepte
- Testwerkzeugkategorien
 - Auswahlverfahren für das sinnvollste Testtool
 - Rentabilität
 - Werkzeuglebenszyklen
 - Werkzeugmetriken

■ SOZIALE KOMPETENZ UND TEAMSTRUKTUREN

- Hard und Soft Skills
- Dynamik in Testteams
- Rollen und Organisationsstrukturen
- Motivation und Kommunikation als Aufgabe des Testmanagers

Zielgruppe

Dieses „ISTQB® Certified Tester Advanced Level – Test Manager“-Seminar wendet sich an Softwaretester, Testteamleiter, IT-Projektleiter, Qualitätsmanager, Software-QS-Beauftragte und Softwareentwickler, die in Zukunft als Testmanager nach dem internationalen ISTQB Standard arbeiten wollen.

Voraussetzungen

Sie benötigen umfangreiche Erfahrungen im Testumfeld und im Projektmanagement sowie in der Softwareentwicklung. Der Besuch des Seminars 02230 oder entsprechende Kenntnisse sind erforderlich. Um zur Advanced-Level-Testmanager-Prüfung zugelassen zu werden, müssen Sie Ihr „ISTQB Certified Tester – Foundation Level“-Zertifikat vorlegen und den Nachweis über mindestens 18 Monate Erfahrung im Testumfeld erbringen.

Schulungsmethode

Unsere langjährig erfahrenen und praxiserprobten Trainer von CGI erklären Ihnen die Aufgaben und Zuständigkeiten des Testmanagers entsprechend dem „ISTQB® Certified Tester – Testmanager“-Lehrplan in verständlicher Form. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern der Schulung sowie Übungen zu den Schwerpunktthemen und das Besprechen von Fallbeispielen helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen und in Ihren Projekten anzuwenden.

Hinweis

Dieses Intensivseminar mit verlängerten Seminarzeiten pro Tag gewährleistet optimale Vorbereitung auf die Prüfung. Während des Trainings können ergänzende Dokumente durch den Referenten versandt werden – deshalb ist der Zugriff auf ein internetfähiges Endgerät (mit E-Mail-Zugang) hilfreich. Neben den Seminarunterlagen ist das Buch „Praxiswissen Softwaretest – Testmanagement“ (Spillner, Linz et al.) im Seminarpreis enthalten.

Wir empfehlen Ihnen dringend die tägliche Nachbereitung des Lehrstoffes mithilfe der zusätzlichen Fachliteratur zur Prüfungsvorbereitung.

Am 5. Tag findet die Zertifizierungsprüfung zum „ISTQB® Certified Tester – Advanced Level Test Manager (CTAL –TM)“ von ca. 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr statt. Die Prüfungsgebühr von EUR 250,- zzgl. gesetzlicher MwSt. ist im Seminarpreis nicht enthalten.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web



Seminar-Nummer

02232

Dauer

5 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

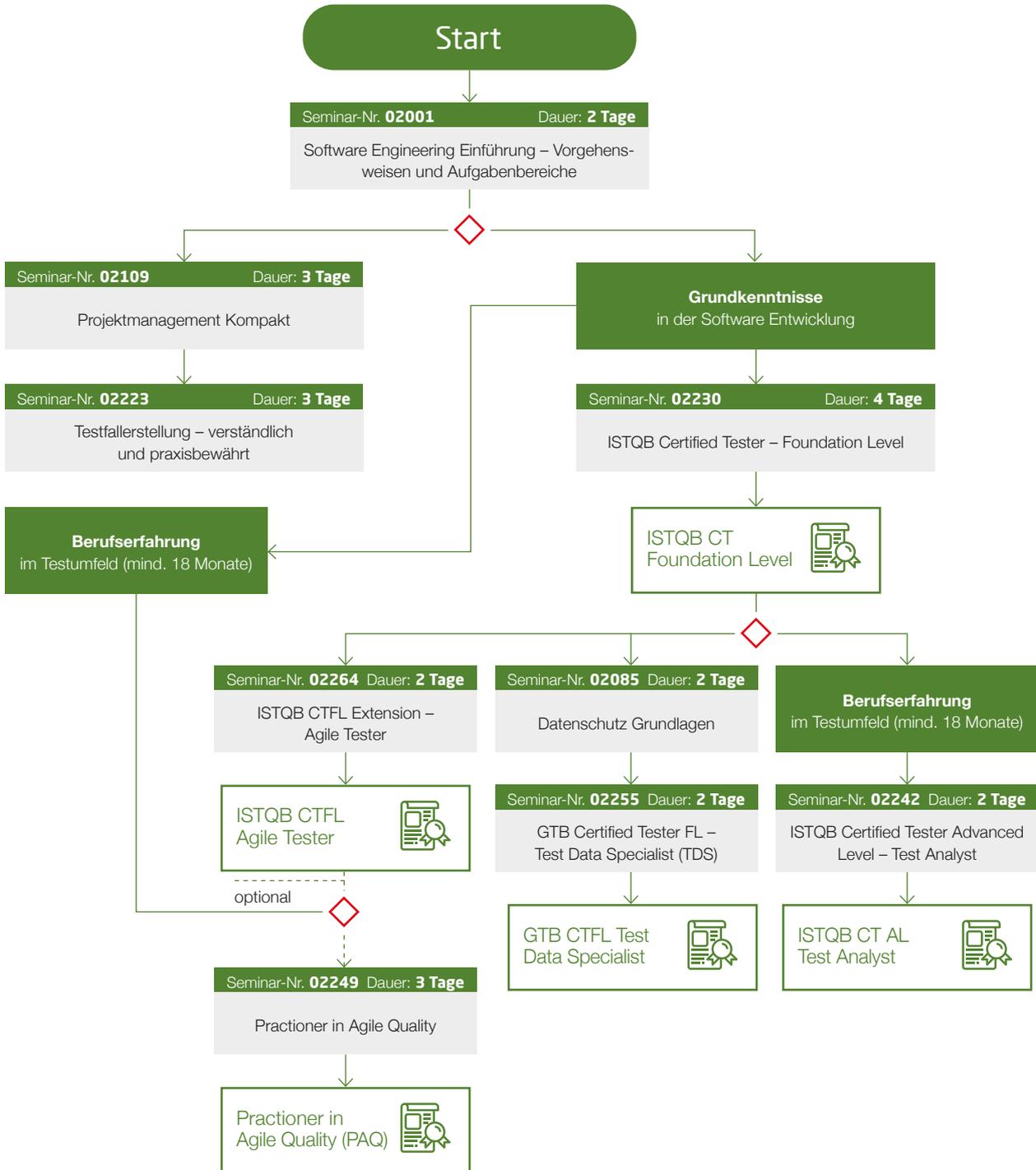
integrata-cegos.de/02232

€ 2.290,- netto, zzgl. MwSt.



Test Professional (Test Analyst, Agile Tester, Test Data Specialist)

Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner



IT-Development

ISTQB® CTFL Extension – Agile Tester



Ihr Nutzen

In unserer Zertifizierungsschulung bilden wir Sie zum ISTQB® Agile Tester aus. Sie verfügen über das Grundlagenwissen zur agilen Softwareentwicklung und verstehen die Prinzipien und Praktiken des agilen Software Engineerings. Sie sind in der Lage, Ihre Testpraktiken und Testwissen an agile Projekte anzupassen und kennen die Rolle, Aufgabenbereiche und Fähigkeiten des Testers in agilen Teams. Sie sind in der Lage, agile Testmethoden anzuwenden, Qualitätsrisiken zu bestimmen, Testaktivitäten zu planen und Testaufwände zu schätzen. Ebenso können Sie geeignete Techniken und Werkzeuge in agilen Projekten anwenden.

Trainingsprogramm

- **DIE GRUNDLAGEN DER AGILEN SOFTWAREENTWICKLUNG**
- **ASPEKTE AGILER ANSÄTZE**
 - eXtreme Programming, Scrum, Kanban
 - User Stories, „Continuous Integration“, ...
- **TESTS IN TRADITIONELLEN UND AGILEN ANSÄTZEN**
 - Test- und Entwicklungsaktivitäten
 - Arbeitsergebnisse, Teststufen, Werkzeuge

- **STATUS DES TESTENS IN AGILEN PROJEKTEN**
 - Team-Kommunikation, Regressionsrisiko
- **AUFGABEN EINES TESTERS IN EINEM AGILEN TEAM**
 - Rolle und Fähigkeiten agiler Tester
- **AGILE TESTMETHODEN**
 - Konzept der testgetriebenen Entwicklung
 - Testpyramide, Teststufen und Testarten
- **QUALITÄTSRISIKEN, TESTAUFWÄNDE SCHÄTZEN**
- **TECHNIKEN IN AGILEN PROJEKTEN**
 - Test-First-Ansatz, exploratives Testen
- **WERKZEUGE IN AGILEN PROJEKTEN**
 - Aufgabenmanagement und Nachverfolgung
 - Build, Distribution, Konfigurationsmanagement
 - Testentwurf, Implementierung, ...

Voraussetzungen

Erfahrung im Bereich des Software-Testens. Prüfungsvoraussetzung ist das ISTQB Certified Tester-FL-Zertifikat. Die Prüfungsgebühr ist im Seminarpreis nicht enthalten.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02264**

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **02264** Dauer **2 Tage**

€ 1.290,- netto, zzgl. MwSt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



ISTQB® Certified Tester Advanced Level – Test Analyst

Vorbereitung auf die CTAL-TA-Zertifizierung



Ihr Nutzen

In unserer Zertifizierungsschulung bilden wir Sie zum ISTQB®-Testanalysten aus. Sie kennen nun die spezifikationsorientierten Testverfahren (Black-box-Methoden) sowie erfahrungs- und fehlerbasierte Testverfahren. Unsere Schulungsinhalte entsprechen dem aktuellen CTAL-TA-Lehrplan.

Trainingsprogramm

- **DER TESTPROZESS**
- **TESTMANAGEMENT – ZUSTÄNDIGKEITEN DES TESTANALYSTEN**
- **1. SPEZIFIKATIONSORIENTIERTE TESTVERFAHREN**
- **2. FEHLERBASIERTE TESTVERFAHREN**
- **3. ERFAHRUNGSBASIERTE TESTVERFAHREN**
- **4. AUSWAHL VON TESTVERFAHREN**
- **TESTEN VON SOFTWARE-QUALITÄTSMERKMALEN**
- **REVIEWS & FEHLERMANAGEMENT, TESTWERKZEUGE**

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an Softwaretester und Testmanager, Entwickler, Mitarbeiter von Fachabteilungen und Qualitätsmanager, die in Zukunft als Testanalyst nach dem internationalen ISTQB®-Standard arbeiten wollen.

Voraussetzungen

Sie benötigen umfangreiche Erfahrungen im Testumfeld und im Projektmanagement sowie in der Softwareentwicklung. Seminar 2230 oder vergleichbare Kenntnisse. Um zur Advanced Level Testanalyst-Prüfung zugelassen zu werden, müssen Sie Ihr „ISTQB Certified Tester – Foundation Level“-Zertifikat vorlegen und den Nachweis über mindestens 18 Monate Erfahrung im Testumfeld erbringen.

Hinweis

Wir empfehlen Ihnen dringend die tägliche Nachbereitung des Lehrstoffes zur Prüfungsvorbereitung. Neben den Seminarunterlagen erhalten Sie zusätzlich das Fachbuch „Praxiswissen Softwaretest – Test Analyst und Technical Test Analyst“ von Bath/McKay. Mithilfe dieser Zusatzmaterialien bereiten wir Sie optimal auf die Prüfung „ISTQB® Certified Tester Advanced Level – Test Analyst“ vor.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02242**

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **02242** Dauer **4 Tage**

€ 2.090,- netto, zzgl. MwSt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der Softwareentwicklung



Ihr Nutzen

Nach der Schulung „Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der Softwareentwicklung“ haben Sie einen Überblick über aktuelle Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements (QM). Sie kennen nun die Aufgaben und Prozesse des Qualitätsmanagements und der Qualitätssicherung (QS) und wissen, wie Sie die nicht-funktionalen Anforderungen messbar machen können. Außerdem sind Sie in der Lage, ein Qualitätsmanagementsystem in Ihrem Unternehmen aufzubauen sowie betroffene Mitarbeiter zu motivieren, Sie dabei zu unterstützen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN UND DEFINITIONEN FÜR QM UND QS IN DER SOFTWARE-ENTWICKLUNG

- Klärung der Begriffe Softwarequalität, Qualität, Qualitätsmanagement, Qualitätssicherung, Produkt, Projekt, Produkt- und Prozessqualität
- Software-Wartungsprobleme
- Transparenz von Projektablaufen durch Qualitätsmanagement

■ SOFTWARE-QUALITÄTSMANAGEMENT

- Qualitätsmanagementsystem für die Softwareentwicklung
- Anforderungen an das QM-Handbuch
- Aufbau des QS-Plans
- Change Management und Configuration Management
- Überblick ISO 9001:2015
- Reifegradmodell CMMI

■ KONSTRUKTIVE MASSNAHMEN ZUR QUALITÄTSSICHERUNG

- QS-Ampelverfahren
- QS-Checklisten
- Startsitung

- Erheben, Dokumentieren und Abstimmen der nicht-funktionalen Anforderungen
- Analysesitzung
- Qualifizierung und Coaching

■ MESSEN UND BEWERTEN DER QUALITÄT VON SOFTWAREPRODUKTEN

- Qualitätsmerkmale von Softwareprodukten
- Gewichtung der Software-Qualitätsmerkmale
- Operationalisierung von Qualitätsmerkmalen

■ METRIKEN

- Produktbezogene Qualitätsmetriken für Anforderungs- und Entwurfsdokumente
- Produktbezogene Qualitätsmetriken für Programm Code
- Test- und fehlerbasierte Qualitätsmetriken
- Prozessmetriken
- Goal Question Metric (GQM)

■ ANALYTISCHE MASSNAHMEN ZUR QUALITÄTSSICHERUNG

- Inhärentes Qualitätsmanagement (IQM), Reifegradstufen der Prüfprozesse
- Projektreview
- Die verschiedenen Reviewmethoden
- Audit

■ AUFBAU UND ABLAUFORGANISATION DES QUALITÄTSMANAGEMENTS

- Einführungsstrategie eines Qualitätsmanagementsystems
- Aufgaben und Kompetenzen aller Gremien
- Rolle des Qualitätssicherungsbeauftragten im Projekt
- Berichtswesen

Zielgruppe

Dieses Seminar zum Thema Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der Softwareentwicklung wendet sich an IT-Revisoren, Projektleiter, Requirements Engineers, Projektmitarbeiter und Qualitätssicherungsbeauftragte.

Voraussetzungen

Für die erfolgreiche Teilnahme an dieser Schulung benötigen Sie Kenntnisse auf den Gebieten Software-Engineering und Projektmanagement.

Schulungsmethode

Trainer mit langjähriger Erfahrung im Bereich Softwarequalität erklären Ihnen die Grundlagen von QM und QS in der Softwareentwicklung in verständlicher praxisrelevanter Form. Diskussionen und auch der Erfahrungsaustausch mit Teilnehmern aus unterschiedlichen Firmen und Projekten sowie das Besprechen von Fallbeispielen helfen Ihnen, das neu erworbene Wissen zu festigen und in Ihrem Arbeitsumfeld anzuwenden.

Hinweis

Bei diesem Seminar können Sie PDUs sammeln. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Webseite.

Seminar-Nummer

02141

Dauer

3 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/02141

€ 1.790,- netto, zzgl. MwSt.





Clean Code – Professionelle Codeerstellung und Wartung

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „Clean Code“ kennen Sie die Grundlagen und Prinzipien, um hochwertigen objektorientierten Code zu entwickeln. Sie kennen wichtige Qualitätskriterien für Software und erfahren, wie Sie damit die Qualität von Code einschätzen und verbessern können. Sie lernen Tipps und Tricks, die Ihnen sowohl eine Beschleunigung der individuellen Entwicklung als auch eine bessere Lesbarkeit, Wartbarkeit und Testbarkeit ermöglichen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN PROFESSIONELLER SOFTWAREENTWICKLUNG

- Der Softwareentwicklungsprozess
- Grundsätze guter Programmierung
- Interne und externe Qualitätsmerkmale
- „Code Smells“
- Wiederholung der Grundlagen der Objektorientierung
- Merksätze und die „Holper“-Regel

■ PRINZIPIEN GUTEN DESIGNS

- Kapselung
- Kohäsion
- Kopplung
- Liskovsches Substitutionsprinzip (LSP)
- Single Responsibility Prinzip (SRP)
- Interface Segregation Prinzip (ISP)
- Open/Closed Prinzip (OCP)
- Dependency Inversion Prinzip (DIP)
- Das Visions Prinzip

■ „GUTER CODE“

- Argumente
- Techniken zur Reduktion der Anzahl der Argumente
- Query/Command Abgrenzung
- „Stepdown-Regel“
- Rekursionen
- Anwender- vs. Entwicklerdokumentation
- Arten von Kommentaren
- Formulierung von Contracts
- Lesbarer Code vs. Kommentare
- Testfälle als Dokumentation
- Klassenkomposition
- Die Zeitungsmetapher
- Code-Formatierungen

■ METRIKEN UND MESSBARKEIT

- Metriken in der Softwareentwicklung
- Komplexität von Klassen und Methoden
- „Cyclomatic Complexity“ nach McCabe
- Weitere Standard-Metriken
- Statische Codeanalyse
- Testfallabdeckung
- Mutationstests

■ WEITERE OPTIONALE SCHWERPUNKTE

- Nebenläufigkeit (Funktionsweise, Mythen und Missverständnisse, Herausforderungen, Ausführungsmodelle, Deadlocks, Shutdown-Strategien)
- Refactoring (Design Patterns, Prinzipien des Refactoring, Agile Softwareentwicklung, API-Treue)

- Optimierung (Grundsätze der Optimierung, Zielgerichtetes Optimieren, Das O-Kalkül, Trade-Off Optimierungen, Messen und Benchmarks, Methodik des Optimierens)
- Unit-Tests (Grundsätze von Unit-Tests, Test Driven Development und Test-First-Ansätze, Mocking).

Zielgruppe

Das Seminar „Clean Code – Professionelle Codeerstellung und Wartung“ richtet sich an Softwareentwickler, Qualitätssicherer und (technische) Projektleiter.

Voraussetzungen

Das „Clean Code“-Training setzt gute Programmierkenntnisse in einer objektorientierten Sprache voraus sowie den Besuch von Seminar 08140 Objektorientierung – Grundlagen und Analyse mit der UML oder vergleichbare Kenntnisse.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer vermitteln Ihnen die Prinzipien von Clean Code in verständlicher Art und Weise. In Diskussionen mit anderen Teilnehmern und in Gruppenübungen festigen und erweitern Sie das Erlernete. Demonstrationen werden dabei anhand von Codebeispielen in Java durchgeführt. Auf Wunsch kann auch ein exemplarisch mitgebrachter Code der Teilnehmer analysiert und verbessert werden.

Seminar-Nummer

09033

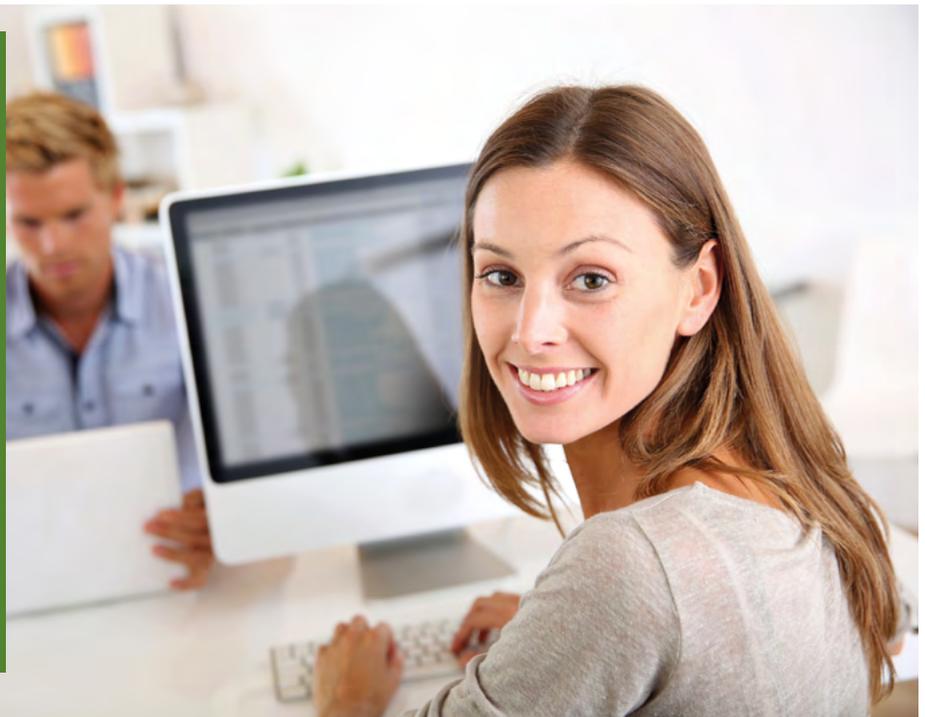
Dauer

4 Tage **Online** **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
09033**

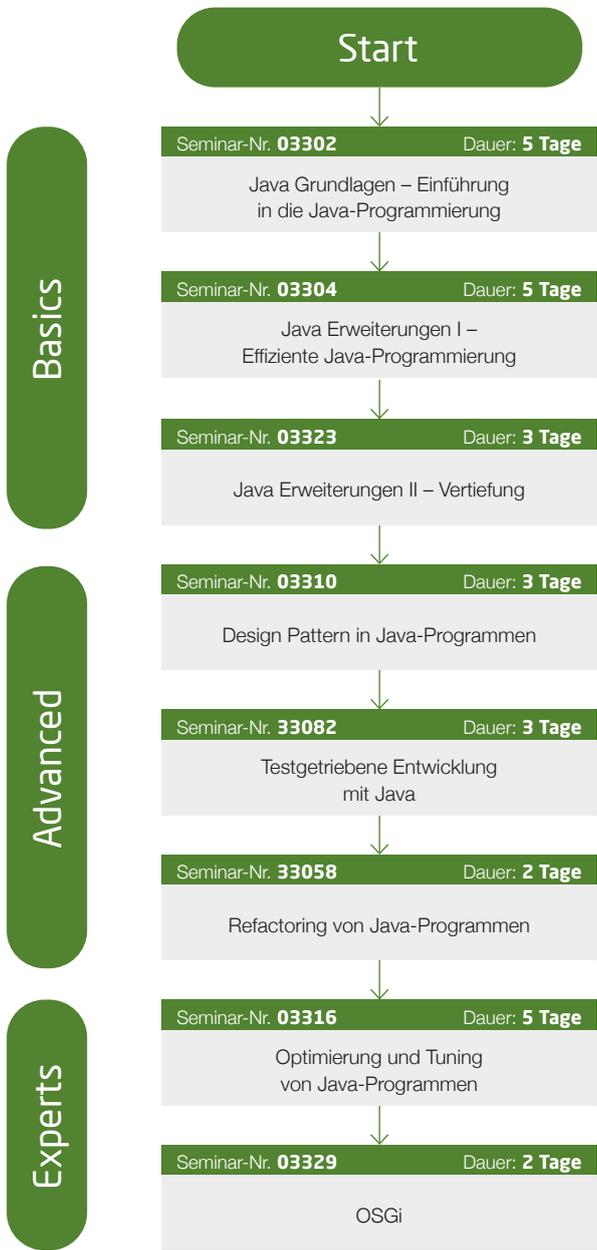
€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.



Java Developer

Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner

IT-Development



Java Grundlagen

Einführung in die Java-Programmierung



Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar sind Sie mit den grundlegenden Begriffen und Konzepten der objektorientierten Programmierung in Java vertraut. Sie kennen die Eigenschaften, den Sprachumfang und den aktuellen Entwicklungsstand von Java und können mit Java als plattformunabhängiger Programmiersprache Anwendungen modellieren und konzipieren. Sie lernen, wie mithilfe bewährter Entwurfsmuster robuste Klassenhierarchien erstellt werden können und sind in der Lage, Java-Programme zu entwickeln, zu übersetzen und als Applikation einzusetzen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN DER OBJEKT-ORIENTIERTEN PROGRAMMIERUNG

- Begriffe und Techniken der Objektorientierung
- Einführung in die objektorientierte Systementwicklung
- Klassen, Objekte und Referenzen
- Objektverbindungen/Assoziationen
- Methoden
- Datenkapselung

■ JAVA IM ÜBERBLICK

- Charakteristika von Java
- Werkzeuge des JDK (Compiler, Interpreter, Dokumentengenerator)
- Funktionsweise der Java Virtual Machine
- Speicherverwaltung und Garbage Collection
- Java-Programmierungsumgebungen

■ PROGRAMMIERGRUNDLAGEN

- Programmaufbau
- Java-Sprachelemente
- Syntax
- Schlüsselwörter
- Java-Applikationen: Erstellen von Anwendungen, Programmstart, Parameterübergabe
- Datentypen
- Operatoren
- Ausdrücke
- Felder
- Einfache Ein-/Ausgabe
- Kontrollstrukturen: Blöcke, Selektoren, Schleifen
- Methoden: Definition, Aufruf, Parameterübergabe, Rückgabewerte
- Fehlerbehandlung: Exceptions
- Autoboxing/Unboxing, variable Argumentlisten, Annotation

■ OBJEKTORIENTIERTE KONZEPTE

- Vererbung
- Polymorphie
- Dynamisches Binden
- Konstruktoren
- Statische Attribute und Methoden
- Abstrakte Klassen
- Interfaces
- Implementierung von Schnittstellen

■ DESIGN

- Verwendung von Schnittstellen in robusten Hierarchien
- Einfache Entwurfsmuster (Design Pattern): Wrapper, Singleton
- Anwendungsbeispiele

■ JAVA PACKAGES

- Verwendung von Packages
- Klassenpfad
- Struktur der Standardbibliothek
- Klassen aus java.lang: Object- und Wrapper-Klassen
- Vergleich von Objekten: equals
- Flache und tiefe Kopien: Klonen von Objekten
- Zeichenkettenverarbeitung: String und StringBuffer/StringBuilder
- Eigene Pakete erstellen
- Arrays als Container

■ DOKUMENTATION

- Verwendung der API-Dokumentation
- Konventionen
- JavaDoc

■ AUSBLICK AUF DIE EINSATZ-MÖGLICHKEITEN VON JAVA

- Erstellen von grafischen Applikationen
- Java im WWW: Applets und Servlets
- Java-Netzwerktechnologien
- Java im Unternehmen
- Java Enterprise Edition (Java EE)

Zielgruppe

Das Seminar „Java Grundlagen“ empfiehlt sich für Anwendungsentwickler, Software-Ingenieure, Internet- und Intranet-Entwickler.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme ist die vorherige Teilnahme an unserem Seminar 05155 „Grundlagen der Programmierung für Scriptsprachen und objektorientierte Sprachen“. Alternativ können auch gleichwertige Kenntnisse als Voraussetzung geltend gemacht werden.

Schulungsmethode

Lehrreiche Vorträge und aufschlussreiche Diskussionen, koordiniert von unseren professionellen Trainern, bereiten Sie auf praktische, angeleitete Übungen direkt am Rechner vor.

Hinweis

Dieses Seminar wendet sich an Programmieranfänger und an Teilnehmer, die bereits andere strukturierte Programmiersprachen (z. B. COBOL) kennen. Für erfahrene Programmierer mit guten Kenntnissen in der objektorientierten Programmierung, z. B. mit C++, empfehlen wir das Seminar 03324 „Java Intensivtraining für Sprachumsteiger mit Erfahrung in OOP“.

Seminar-Nummer

03302

Dauer

5 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/03302

€ 2.190,- netto, zzgl. MwSt.



Java Erweiterungen I

Effiziente Java-Programmierung



Ihr Nutzen

Aufbauend auf den Grundlagen von Java führen wir Sie in die spannenden Bereiche des Multithreadings und der Modellierung für Fortgeschrittene ein. Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse effizienter Programmiertechniken und befähigen Sie, praxisrelevante Java-Projekte strukturiert zu erstellen. Sie lernen bei uns Problemanalysen und die Umsetzung mittels fortgeschrittener Java-Konzepte; von inneren Klassen bis hin zu Multithreading. Mit dem neuen Wissen über APIs (Collections, GUI-Klassen, I/O und JDBC) sind Sie nach Abschluss des Seminars so weit, an eigenen Programmen Ihre erlernten Kenntnisse umzusetzen.

Trainingsprogramm

■ WEITERFÜHRENDE PROGRAMMIER-KONZEPTE

- Innere Klassen
- Garbage Collection
- Einführung Reflection und Introspection
- Das Factory Design Pattern
- Einführung Lambda-Ausdrücke
- Static Imports

■ ALGORITHMEN UND DATENSTRUKTUREN

- Iteratoren
- Enums
- Das Collection-Framework: Collection, List, Set, Map, Queue
- Generische Datentypen
- Sortieren und Suchen
- Einführung in Streams

■ GUI-DESIGN UND EREIGNISVERARBEITUNG

- Grundlagen Java-Grafik
- Einführung in Swing
- Anordnen von GUI-Elementen mit LayoutManagern
- Eventhandling durch Delegation
- Listener und Adapter
- Model View Controller (MVC)
- Einsatz von Observer

■ MULTITHREADING

- Threads and Runnable
- Lebenszyklus
- Starten und Stoppen von Threads
- Priorität und ThreadGroups
- Grundlagen der Thread-Synchronisation
- Thread-Pools

■ JAVA I/O

- Ein- /Ausgabe-Streams
- Dateibasiertes Lesen und Schreiben
- Buffered Streams
- Schreiben und Lesen von Properties-Dateien

■ JAVA UND DATENBANKEN

- Java-Datenbankschnittstelle (JDBC)
- Zugriff auf relationale Datenbanken (SQL)

Zielgruppe

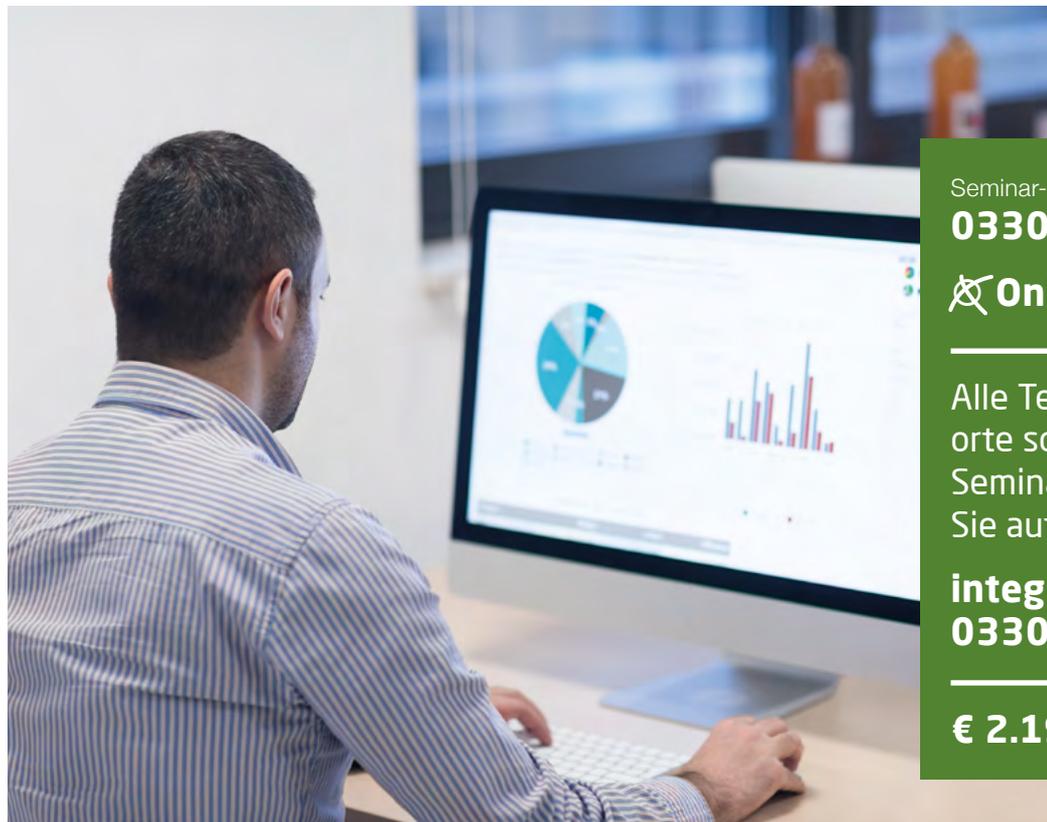
Das aufbauende Seminar für den Bereich der effizienten Java-Programmierung empfiehlt sich für Anwendungsentwickler, Software-Ingenieure, Internet- und Intranet-Entwickler.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme ist die vorherige Teilnahme an unserem Seminar 03302 „Java Grundlagen“. Alternativ können auch gleichwertige Kenntnisse als Voraussetzung geltend gemacht werden.

Schulungsmethode

Lehrreiche Vorträge und aufschlussreiche Diskussionen, koordiniert von unseren professionellen Trainern, bereiten Sie auf praktische, angeleitete Übungen direkt am Rechner vor.



Seminar-Nummer

03304

Dauer

5 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
03304

€ 2.190,- netto, zzgl. MwSt.



Microservices

Neu

BEST

Ihr Nutzen

Auf Microservices beruhende System-Architekturen sind in den letzten Jahren erfolgreich in großen Software-Projekten eingesetzt worden. Allerdings zeigt sich in aktuellen Diskussionen über diesen Architekturstil immer noch eine große Unsicherheit und Unschärfe in der Verwendung des Begriffs. In diesem Seminar erhalten Sie eine anerkannte Charakterisierung von Microservices und können damit Vor- und Nachteile dieses Ansatzes bewerten. Sie lernen, Anwendungen auf Basis von Microservices zu modellieren und umzusetzen. Weiterhin erhalten Sie konkrete Richtlinien und Regeln, die bei der Einführung von Microservices im Software-Entwicklungsprozess sowie im Produktionsbetrieb zu beachten sind.

Trainingsprogramm

■ WAS SIND MICROSERVICES?

- Kapselung von Funktionalitäten in Software-Komponenten
- Services versus Libraries
- Service-Granularität: Modellierung als Feature, Teamgröße, Release-Zyklus
- Service-Kommunikation über Netzwerk
- Microservices: SOA endlich richtig?

■ MODELLIERUNG:

- Service-Contract
- Dezentrale Datenhaltung
- Transaktionen
- Service Design Patterns
- Fehlerbehandlung und -Toleranz
- Refactoring-Strategien

■ UMSETZUNG:

- Plattformen für Microservices
- Service-Kommunikation: http, lightweight Messaging
- Build-Prozess: Umgang mit Abhängigkeiten, Continuous Integration, Versionierung, Continuous Delivery
- Besondere Anforderungen an System-Administration, Überwachung, Monitoring

Zielgruppe

Software-Architekten, Software-Designer, System-Architekten.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse verteilter Anwendungen, insbesondere http.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Demonstration.

Seminar-Nummer

33125

Dauer

2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/33125

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



Spring – Einführung in die Programmierung leichtgewichtiger Java-Anwendungen

BEST

Ihr Nutzen

Das Seminar befähigt Sie zur selbstständigen Programmierung von Anwendungen mit dem Spring-Framework sowie zur idealen Konfiguration der leichtgewichtigen Plattform. Dadurch sind Sie in der Lage beurteilen zu können, wie gut geeignet der „Java Enterprise ohne Enterprise JavaBeans“-Ansatz für Ihre etwaigen Projekte und Ihren Datenzugriff ist.

Trainingsprogramm

■ SPRING FRAMEWORK

- Die drei Säulen von Spring: Context, Dependency Injection und aspektorientierte Programmierung
- Spring Tools Suite (STS): Editoren, Code Assist, Refactoring
- Java EE und Spring: Gemeinsamkeiten, Unterschiede, Synergien
- Die Spring-Konfiguration: Syntax
- Bean-Definition, Properties, Referenzierung von Beans, Namespaces
- Scopes, Autowiring
- Testen von Spring-Anwendungen

■ PROGRAMMIERUNG

- Die Klassenbibliothek: Übersicht relevanter Pakete und Klassen
- Spring AOP und AspectJ-Integration
- Remote-Zugriff auf Spring: RMI, http und Web-Services, Anbindung an Messaging-Systeme

■ DATENZUGRIFF

- Die DAO-Abstraktionsschicht: Abstrakte Basisklassen und Exceptions
- Konfiguration von DataSources
- Datenzugriff mit JDBC
- Integration von O/R-Mappern am Beispiel JPA

■ ÜBERBLICK SPRING-BIBLIOTHEKEN

- Spring MVC und Spring WebFlow
- Spring Batch
- Dynamic Modules

Zielgruppe

Für das Seminar eignen sich als Teilnehmer Software-Ingenieure, Internet- und Intranet-Entwickler sowie Anwendungsentwickler.

Voraussetzungen

Seminar 03323, Seminar 03313 oder ähnliche, vergleichbare Kenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion und Praktikum am System.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
33045**

~~Online~~ ~~Präsenz~~

Seminar-Nr.

33045

Dauer

4 Tage

€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.



Testgetriebene Entwicklung durch Java

Ihr Nutzen

Die Umsetzung agiler Methoden zur Softwareentwicklung verlangt eine umfangreiche Realisierung von Test-Programmen. Sie lernen in diesem Seminar die Test-Programmierung mit Java im Detail kennen. Sie konzipieren und realisieren Unit-, Integrations- und System-Tests und können diese effizient in Suites gruppieren.

Trainingsprogramm

■ GRUNDBEGRIFFE

- Test-Methodik
- Unit-, Integrations- und System-Tests
- Tests und agile Programmierung
- Tests als Spezifikation

■ DAS WERKZEUG JUNIT

- Die Funktionsweise von JUnit
- Programmierung von Testfällen
- Assertions
- Umgang mit Fehlern
- Test-Suiten
- Parametrisierung der Tests
- JUnit-basierte Erweiterungen

■ EIN MOCKING-WERKZEUG: MOCKITO

- Wozu mocken?
- Die Funktionsweise von Mocking-Werkzeugen
- Das Konzept: arrange, act, assert

■ AUSFÜHRLICHES ÜBUNGSBEISPIEL ZUR TESTGETRIEBENEN ENTWICKLUNG

■ TESTEN UND REFAKTORIERUNG

- Wozu und wann refaktorisieren?
- Zusammenhang von Testen und Refaktorisieren

■ ÜBERSICHT ZU SPEZIELLEN TESTWERKZEUGEN

- Werkzeuge zum Testen von Datenbank-, GUI- und Web-Anwendungen
- Das FIT-Framework

Zielgruppe

Anwendungsentwickler.

Voraussetzungen

Java Erweiterungen II – Vertiefung oder vergleichbare Kenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Praktikum am System.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
33082**

~~Online~~ ~~Präsenz~~

Seminar-Nr.

33082

Dauer

3 Tage

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.

Java 8 /JDK8 Update

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Das JDK 8 enthält insbesondere durch die Einführung der Elemente der funktionalen Programmierung eine ganze Reihe komplexerer Erweiterungen. Sie lernen die neuen Features von Java 8 in diesem Seminar kompakt und zielorientiert kennen.

Trainingsprogramm

■ TYPEN VON KLASSEN

- Globale Klassen
- Statische Klassen
- Memberklassen
- Lokale Klassen
- Anonyme Klassen

■ LAMBDA-AUSDRÜCKE ANHAND EINFÜHRENDE BEISPIELE

- ActionListener
- Operatoren
- Funktionen
- Runnable

■ DETAILS ZU LAMBIDAS

- Target-Typing
- Typ-Inferenz
- Methoden-Referenzen
- Bezug auf Attribute der umschließenden Klasse
- Bezug auf lokale Variablen der umschließenden Methode
- this-Referenz
- Unterschiede zu anonymen Klassen
- Internas zur Implementierung von Lambdas
- Serialisierung
- Lambdas und Generics

■ NEUERUNGEN BEI INTERFACES

- Statische Methoden
- default-Methoden
- Konflikte bei der Implementierung

■ FUNKTIONALE INTERFACES DER STANDARDBIBLIOTHEK

- Supplier
- Consumer
- Predicate
- Function
- BiFunction
- UnaryOperator
- BinaryOperator

■ ERWEITERUNGEN DER STANDARD-BIBLIOTHEK

- Arrays
- Iterable
- Collection und List
- Map
- Comparator
- Optional
- Spliterator

■ DAS NEUE STREAM-API UND „FLUENT PROGRAMMING“

- Stream-Creation
- Intermediate Operations
- Terminal Operations
- Collectors
- Parallelität
- Performance

■ DATE-AND-TIME API

- ChronoUnit
- Instant
- Duration
- DayOfWeek und Month
- LocalDate
- LocalTime und LocalDateTime
- ZonedDateTime
- YearMonth, MonthDay und Year Period
- DateTimeFormatter
- Interoperabilität mit Date und Calendar

■ MULTITHREADING

- CompletableFuture
- StampedLock

■ JAVASCRIPT-ENGINE „NASHORN“

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Entwickler, Designer und Architekten.

Voraussetzungen

Programmiererfahrung in Java.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Übungen, Praktikum am System.

Hinweis

Die Inhalte dieses Seminars können für Inhouse Seminare jederzeit mit anderen Seminaren kombiniert werden.

Seminar-Nummer

03300

Dauer

2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
03300**



€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



GIT – Ein Versionsverwaltungssystem



Ihr Nutzen

Das Versionsverwaltungssystem GIT wird seit vielen Jahren in Software-Projekten erfolgreich eingesetzt. Als Anwender lernen Sie in diesem Seminar „GIT – Ein Versionsverwaltungssystem“ die Architektur und den Befehlssatz von GIT kennen und können damit die elementaren Funktionen und Werkzeuge zielgerichtet benutzen. Außerdem werden Sie in die Lage versetzt, GIT-Repositories aufzusetzen und Workflows zu implementieren, die auch in großen Projekten mit vielen Entwicklergruppen funktionieren werden. Weiterhin erhalten Sie alle notwendigen Kenntnisse, um einen GIT-Server zu betreiben und diesen in den Build- und Release-Prozess zu integrieren.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN

- Installation
- Setup
- Local und Remote Repositories
- Architektur und Arbeitsweise
- Was kann versioniert werden?
- GIT und SVN: Abgrenzung, Gemeinsamkeiten und Interoperabilität – Basis-Administration

■ VERSIONSVERWALTUNG

- Initialisierung
- Erste Befehle: add, commit
- Datei-Manipulation: Rename, Copy und Move, Delete, Ignore
- Umgang mit der Historie
- Branching, Tagging, Versioning
- Merging und Rebasing
- Branching und Merging: Der Gitflow

■ REPOSITORIES

- Distributed Repositories
- Push und Pull-Requests
- Remote Branches
- Strategien zum Arbeiten mit verteilten Repositories: Centralized Repository, Integration Manager, Lieutenant/Dictator

■ WERKZEUGE

- Grafische Werkzeuge zur Administration und Verwaltung
- Einbindung in das Dateisystem des Betriebssystems

- Integration in Entwicklungsumgebungen
- Build-Prozess und Continuous Integration
- GitLab: Ein eigener GIT-Server: Installation, Konfiguration, Betrieb
- GitHub: Ein öffentliches Repository der Open Source Community

Zielgruppe

Softwareentwickler

Voraussetzungen

Kenntnisse der Prozesse der Software-Entwicklung.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Praktikum am System.

Hinweis

Das Seminar beruht im Rahmen des Praktikums auf einem Java-Projekt. Eine Umsetzung auf andere Programmiersprachen ist aber einfach. Für firmeninterne Projekte können auch andere Umgebungen wie Web-Projekte oder .NET benutzt werden.



Seminar-Nummer

33096

Dauer

2 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
33096**

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



COBOL Grundlagen

Einführung in die COBOL-Programmierung



Ihr Nutzen

Die Programmiersprache COBOL ist nach wie vor sehr stark verbreitet, hauptsächlich in der Mainframe-Welt. Im Seminar „COBOL Grundlagen“ werden alle wichtigen grundlegenden Sprach-elemente von COBOL erläutert. Sie können nach dem Besuch des Seminars Programmentwürfe für einfache Problemstellungen in COBOL-Code umsetzen und haben damit eine fundierte Grundlage für den weiteren Ausbau Ihrer COBOL-Kenntnisse.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN

- Programmstruktur
- Programmteile IDENTIFICATION DIVISION, ENVIRONMENT DIVISION, DATA DIVISION und PROCEDURE DIVISION
- Zeichen- und Befehlsvorrat
- Sprachelemente
- Wörter und Literale
- Aufbau und Syntax von COBOL-Befehlen

■ DATENDEFINITIONEN

- Aufbau der DATA DIVISION
- Stufennummernkonzept
- Format der Datenerklärung (PICTURE-Klausel)
- Qualifizierung von Name
- Anfangswertzuweisung (VALUE)
- Speicherungsformate
- Spezielle Datendefinitions-Klauseln
- Wertzuweisung
- Druckaufbereitung

■ DATENMANIPULATION

- Regeln und Befehle zur Datenübertragung
- MOVE, INITIALIZE

■ ARITHMETISCHE ANWEISUNGEN

- Befehle und Syntax
- Kaufmännisches Runden (ROUNDED)
- Die Behandlung von Größenproblemen (ON SIZE ERROR)
- Arithmetische Befehle: ADD, SUBTRACT, MULTIPLY, DIVIDE, COMPUTE

■ PROGRAMMSTEUERUNG

- Strukturierte Programmierung
- Formate der PERFORM-Anweisung

■ BEDINGUNGEN

- IF-Anweisungen (einfache und geschachtelte)
- Vergleichsbedingungen
- Vorzeichenbedingungen
- Klassenbedingungen
- Bedingungsamen
- Mehrfachbedingungen (AND, OR)
- EVALUATE: Behandlung von CASE-Strukturen

■ VERARBEITUNG SEQUENZIELLER DATEIEN

- Angaben in der ENVIRONMENT DIVISION und in der DATA DIVISION
- Bearbeitung in der PROCEDURE DIVISION
- Die Befehle OPEN, READ, WRITE, REWRITE, CLOSE

■ GRUNDLAGEN TABELLEN-VERARBEITUNG

- Definition von Tabellen (OCCURS)
- Logischer Index und Maschinenindex
- Initialisierung von Tabellen
- Bearbeiten von Tabellen mit PERFORM

Zielgruppe

Der Kurs „COBOL Grundlagen“ richtet sich an Anwendungsentwickler und Programmierer, die sich ein fundiertes COBOL-Basiswissen aneignen wollen.

Voraussetzungen

Um an dem Kurs „COBOL Grundlagen“ erfolgreich teilnehmen zu können, sollten Sie Programmierlogik-Kenntnisse entsprechend Seminar 03005 mitbringen.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer vermitteln Ihnen die theoretischen Grundlagen der Programmiersprache COBOL in verständlicher Art und Weise. Durch Übungen und Praxis am System festigen Sie das Erlernte. Compiler: IBM Enterprise COBOL for z/OS.

Hinweis

Im Anschluss empfehlen wir den Besuch unseres Seminars 03020 „COBOL Erweiterungen“. Die Beschreibung dazu finden Sie auf unserer Website.

Seminar-Nummer

03010

Dauer

5 Tage**Online****Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
03010**

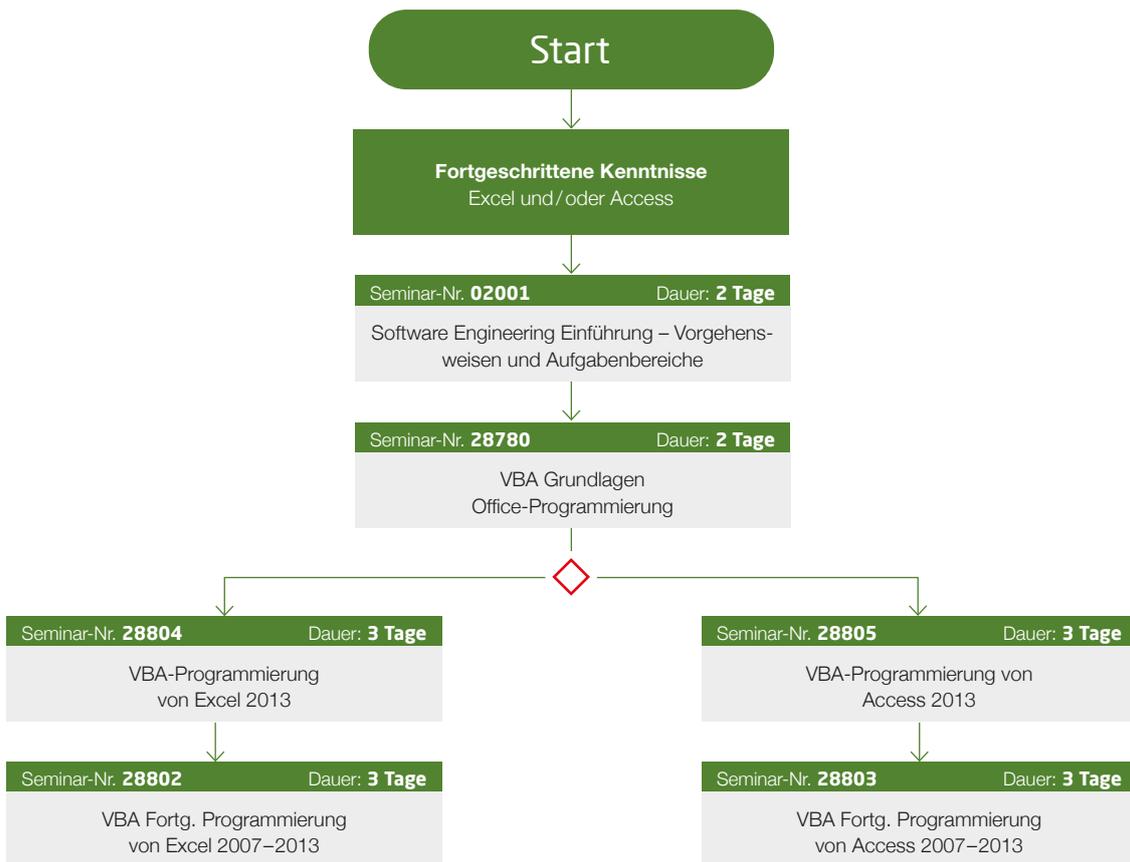


€ 2.290,- netto, zzgl. MwSt.



VBA-Programmierer

Ihr persönlicher Qualifizierungsplaner



VBA – Grundlagen Office-Programmierung



Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar kennen Sie die grundlegenden Sprachelemente und Prinzipien von VBA. Mit der Programmiersprache VBA wird im Office-Bereich am meisten entwickelt, und so können Sie nach dem Kurs „VBA – Grundlagen Office-Programmierung“ einfache Problemstellungen umsetzen, haben sich die für die Office-Programmierung erforderlichen Grundlagen erarbeitet und können Programmstrukturen aufbauen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN

- Was ist VBA (Visual Basic for Application)?
- Makros aufzeichnen, ausführen und testen
- Die VBA-Entwicklungsumgebung

■ PLANUNG EINES VBA-PROGRAMMS

- Entwicklungsschritte
- Grundlagen der Programmentwicklung (Kommentare, Syntaxregeln, Begriffssystematik)
- Programmcode

■ EINSTIEG IN DIE OBJEKTORIENTIERTE PROGRAMMIERUNG

- Objektorientierung (Klassen, Eigenschaften und Methoden)
- Objektmodell/Objektkatalog

■ VARIABLEN, KONSTANTEN, OPERATOREN

- Datentypen
- Gültigkeitsbereiche und Lebensdauer von Variablen
- Verwendung von Operatoren

■ PROGRAMMSTRUKTUREN

- Schleifen (DO LOOP, FOR NEXT, FOR EACH, FOR EACH NEXT)
- Entscheidungen (IF THEN ELSE)
- SELECT CASE
- Anweisung WITH

■ FEHLERBEHANDLUNG

- Logische Fehler / Laufzeitfehler
- Syntaxfehler
- Verwenden des Error-Objekts

■ PROZEDUREN UND FUNKTIONEN

- Prozeduren mit Parameterübergabe
- Rekursion

■ FORMULARE UND DIALOG

- Erstellen von Formularen
- Ein- und Ausgabedialoge

Zielgruppe

Unsere Schulung „VBA – Grundlagen Office-Programmierung“ richtet sich an erfahrene Office-Anwender.

Voraussetzungen

Sie brauchen gute Kenntnisse in mindestens einem der Office-Kernprodukte wie z. B. Excel, Word oder Access.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer erklären Ihnen die Grundlagen der VBA-Programmierung auf verständliche Art und Weise. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern des Seminars ermöglichen Ihnen, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig das Wissen zu ergänzen.

In Übungen, Fallbeispielen und praktisch am System können Sie das vermittelte Wissen gleich anwenden.

Hinweis

Dieses Seminar eignet sich als Voraussetzung für die VBA-Programmierung aller Microsoft Office-Versionen.

Seminar-Nummer

28780

Dauer

3 Tage **Online** **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
28780**



€ **1.290,-** netto, zzgl. MwSt.



Programmierung mit C#

Einführung in die .NET Programmierung



Ihr Nutzen

Sie sollen künftig unter C# programmieren und suchen nach einer geeigneten Schulung, sich diese Kenntnisse anzueignen? Erlernen Sie die grundlegenden Konstrukte im Kontext der .NET-Technologie und Visual Studio kennen.

Ihr Nutzen: Sie können nach Besuch des Trainings einfache C# Anwendungen entwerfen und realisieren.

Trainingsprogramm

■ DAS .NET-KONZEPT

- Grundlagen
- Die Common Language Runtime (CLR)
- Entwicklungsumgebung Visual Studio

■ WINDOWS FORMS

- Einführung
- Verwenden und Konfigurieren von Steuerelementen
- Kompilierung und Assemblys
- Validierung von Benutzereingaben

■ WINDOWS PRESENTATION FOUNDATION (WPF)

- Einführung
- Nutzung von XAML
- Verwenden und Konfigurieren von Steuerelementen

■ PROGRAMMIERGRUNDLAGEN

- Klassen
- Namespace
- Ausnahmebehandlung
- Verweise
- Ereignishandler

■ DATENTYPEN

- Variablen
- Konstanten
- Enumerationen
- Typkonvertierungen
- Arrays
- Sichtbarkeitsbereiche

■ OPERATOREN UND KONTROLLSTRUKTUREN

- Zuweisungs-, Arithmetische, Vergleichs-, Logische, Bit- und sonstige Operatoren
- Verzweigungen
- Schleifen
- Sprunganweisungen

■ OOP

- Klassen
- Vererbung
- Methoden- und Operatorüberladung
- Virtuelle Funktionen
- Interfaces

■ AUSNAHMEBEHANDLUNG

- Exceptions
- Debugging

■ DATENZUGRIFFE

- ADO.NET
- Überblick
- Designer
- XML

■ WEBPROGRAMMIERUNG

- Einführung ASP.NET
- XML Webservices mit Windows Communication Foundation (WCF)

Zielgruppe

Dieses Training wurde speziell für Programmierer und Anwendungsentwickler entwickelt, die mithilfe der Programmiersprache C# Microsoft .NET Anwendungen entwickeln möchten.

Voraussetzungen

Vor Teilnahme an der Schulung „Programmierung mit C#“ sollten Sie über grundlegende Programmierkenntnisse verfügen, die Sie z. B. auch in unserem Seminar 05155 Grundlagen der Programmierung für Scriptsprachen und objektorientierte Sprachen erlangen können.

Schulungsmethode

Erklärung durch den Referenten, Praktische Beispiele, Übungen direkt am System.



Seminar-Nummer

03402

Dauer

5 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
03402

€ 2.490,- netto, zzgl. MwSt.



C++ für Einsteiger



Ihr Nutzen

Nach Besuch des C++ Seminars kennen Sie alle Grundprinzipien von C++ und die objektorientierte Programmentwicklung in C++. Sie erhalten einen Einblick in ausgewählte Bereiche der Neuerungen des C++11/C++14 Standards.

Trainingsprogramm

■ GRUNDBAUSTEINE

- Bestandteile eines Programms
- Aufbau
- Einfache Ein- und Ausgabe
- Schlüsselwörter

■ FUNDAMENTALE DATENTYPEN

- Deklaration von Variablen
- Konstanten

■ AUSDRÜCKE UND ANWEISUNGEN

- Operatoren und ihre Bedeutung
- Kontrollstrukturen

■ ZEIGER, VEKTOREN UND REFERENZEN

- Zugehörige Operatoren

■ FUNKTIONEN

- Prototyp, Definition
- Funktionsüberladung
- Defaultwerte, Argumente
- Inline-Funktionen

■ EINFÜHRUNG IN DIE OBJEKT-ORIENTIERTE SYSTEMENTWICKLUNG

- Klassenkonzept, Objekte
- Methoden
- Konstruktor, Destruktor, Kopierkonstruktor
- Konstante Elemente

■ RELATIONEN

- Assoziation, Aggregation, Vererbung
- Konstruktor und Destruktor in der Vererbung
- Virtuelle Methoden
- Polymorphismus
- Abstrakte Klassen

■ SPRACHSTANDARD:

- Ausgewählte Bereiche des C++11/C++14 Standards
- Einheitliche Initialisierung
- Automatische Typbestimmung
- Nullpointer

Zielgruppe

Software-Entwickler und -Ingenieure.

Voraussetzungen

Grundlagen der Datenverarbeitung, Kenntnisse der Programmierlogik.

Schulungsmethode

Erklärungen des Trainers, praktische Beispiele, Übungen am System.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08173**

⊗ Online ⊗ Präsenz

Seminar-Nr.

08173

Dauer

5 Tage

€ 2.290,- netto, zzgl. MwSt.

C++ für Fortgeschrittene

C++ Aufbau für Erfahrene



Ihr Nutzen

Fortgeschrittene C++ Programmierung für erfahrene Entwickler, die die objektorientierte Sprache C++ für typisch objektorientierte Themenstellungen effektiv anwenden möchten. Dazu gehören auch die fortgeschrittenen Ausdrucksformen der Sprache C++, wie auch die Neuerungen des C++11/C++14 Standards.

Trainingsprogramm

■ OBJEKTORIENTIERTER SYSTEMENTWURF

- Analyse und Design im Überblick
- 1:1, 1:n, m:n Relationen

■ ABLEITUNG:

- Konstruktor und Destruktor in der Vererbung
- Virtuelle Methoden, Polymorphismus
- Abstrakte Basisklassen, mehrfache Ableitung
- Virtuelle Basisklassen

■ FORTGESCHRITTENE TECHNIKEN

- Dynamische Speicherverwaltung
- Nutzung des Schlüsselwortes const in unterschiedlichen Kontexten
- Zeiger auf Funktionen
- Runtime Type Information (RTTI)

■ OPERATORENÜBERLADUNG

- Unäre und binäre Operatoren
- Funktionsobjekte, Friend-Konzept

■ TEMPLATE

- Template-Klassen und Template-Funktionen

■ KLASSENBIBLIOTHEKEN

- Komponenten der Standardbibliothek (STL)
- Namensbereiche
- Aufbau von Containerklassen
- Containerklassen der STL
- Smart Pointer der STL

■ EXCEPTION HANDLING

- Mehrstufige Fehlerbehandlung
- Exceptions der STL
- Spezielle Funktionen der Klasse Exception

■ SPRACHSTANDARD

- Ausgewählte Bereiche des C++11/C++14 Standards
- Einheitliche Initialisierung
- Automatische Typbestimmung
- Bereichsbasierte for-Schleife
- Nullpointer
- Spezielle Elementfunktionen
- Konstruktoraufrufe
- Neue Smart-Pointer: unique_ptr und shared_ptr

Voraussetzungen

Sie sollten über C++ Grundkenntnisse verfügen.

Schulungsmethode

Erklärungen des Trainers, praktische Beispiele, Übungen am System.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08131**

⊗ Online ⊗ Präsenz

Seminar-Nr.

08131

Dauer

5 Tage

€ 2.290,- netto, zzgl. MwSt.

JavaScript Grundlagen

Programmierung dynamischer Webseiten

Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem JavaScript-Kurs die Programmiersprache JavaScript und ihre überragende Bedeutung in modernen Webanwendungen kennen. Dazu werden Ihnen von Grund auf Syntax und Befehlsumfang vermittelt.

Trainingsprogramm

■ ÜBERSICHT

- HTML, CSS und DOM
- Skriptsprachen
- Historie und Standardisierung von JavaScript, ECMAScript
- Werkzeuge und IDEs
- Dokumentation und Online-Ressourcen

■ GRUNDLEGENDE SPRACHELEMENTE

- Datentypen
- Variablen
- Funktionen
- Operatoren
- Schleifen
- Abfragen
- Fehlerbehandlung

■ OBJEKTORIENTIERTE PROGRAMMIERUNG

- Das globale Objekt
- Objekte und der Prototyp
- ECMA Klassen
- Vordefinierte Klassen: Object, String, Math, Number, Date, Array, Set, Map

■ EINFÜHRUNG IN DIE UI-PROGRAMMIERUNG

- Eventhandler
- Ansprechen und Manipulation von HTML-Elementen
- Das Window-Objekt und implizite Browser-Objekte

■ BEISPIELANWENDUNGEN

- Abfragefenster
- Formularverarbeitung
- Einfache Effekte

■ WEITERFÜHRENDE THEMEN

Voraussetzungen

05155 „Grundlagen der Programmierung für Skriptsprachen und objektorientierte Sprachen“ oder vergleichbare Vorkenntnisse.

BEST

4|R|E|A|L

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/05160

🗕 Online 🗕 Präsenz

Seminar-Nr.

05160

Dauer

4 Tage

€ 1.790,- netto, zzgl. MwSt.



Python Programmierung

Ihr Nutzen

Nach diesem Python-Kurs verstehen Sie das Konzept der interpretierten, interaktiven und objektorientierten Programmiersprache Python. Sie kennen die Komplexität und die Einsatzmöglichkeiten dieser Skriptsprache und wissen, wie diese professionell eingesetzt werden kann. Sie haben die Fähigkeit, praxisnah eigene Python-Skripte zu entwickeln.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN DER PROGRAMMIERSPRACHE PYTHON

- Programmierparadigmen
- Anwendungsbereiche von Python
- Entwicklungsumgebungen
- Vergleich mit anderen Programmiersprachen

■ SYNTAX

- Integrale Typen, Fließkommazahlen, Strings
- Kontrollstrukturen
- Sequenzen, Listen, Tupel, Maps, Mengen
- Funktionen, Parameter
- Modules und Packages

■ OBJEKTORIENTIERTE PROGRAMMIERUNG IN PYTHON

- Objekte, Klassen, Methoden, Attribute

- Vererbung, Polymorphie
- Exception Handling

■ WEITERE PYTHON-FUNKTIONALITÄT

- Reguläre Ausdrücke
- Dateibehandlung
- Skripting
- Schnittstelle zum Betriebssystem: Python 3

■ FORTGESCHRITTENE OBJEKTORIENTIERUNG

- Klassenabstraktion
- Mehrfachvererbung
- Deskriptoren

■ FORTGESCHRITTENE PYTHON-PROGRAMMTECHNIKEN

- Generatoren, Mapping
- Function Annotations
- Funktionale Programmierung

Voraussetzungen

Voraussetzung für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Schulung ist der Besuch des Seminars 05155 „Grundlagen der Programmierung für Skriptsprachen und objektorientierte Sprachen“ oder vergleichbare Kenntnisse.

BEST

4|R|E|A|L

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/05162

🗕 Online 🗕 Präsenz

Seminar-Nr.

05162

Dauer

5 Tage

€ 2.390,- netto, zzgl. MwSt.



Grundlagen der Programmierung für Scriptsprachen und objektorientierte Sprache



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „Grundlagen der Programmierung für Scriptsprachen und objektorientierte Sprachen“ haben Sie einen guten Überblick über grundlegende Konzepte und bewährte Verfahren für das Systemdesign, die unabhängig von der benutzten Programmiersprache gelten. Darüber hinaus verfügen Sie über die erforderlichen Grundkenntnisse für das Erlernen einer Programmiersprache. Der Praxisteil gibt Ihnen Sicherheit in der Anwendung des Erlernten. In diesem Grundlagen-seminar wird Ihnen ein grundsätzliches Verständnis für die Arbeit mit Programmiersprachen vermittelt. Es bietet einen Einstieg in die Programmierung und vermittelt die notwendigen Basiskonzepte, die zur Konzeption von Systemlösungen erforderlich sind. Sie erhalten einen Überblick über grundlegende Konzepte und bewährte Verfahren für das Systemdesign, die unabhängig von der benutzten Programmiersprache gelten. Gemeinsamkeiten und Unterschiede der verschiedenen Programmiersprachen werden exemplarisch dargestellt.

Trainingsprogramm

■ TRAININGSPROGRAMM GRUNDLAGEN DER STRUKTURIERTEN PROZEDURAL-PROGRAMMIERUNG

- Übersicht über aktuelle Programmiersprachen
- Interpretierte und kompilierte Programmiersprachen
- Datentypen
- Anweisungen und Ausdrücke
Operatoren – Bedingungen

- Auswahlanweisungen und Schleifen
Struktogramme
- Variablen und Konstanten
- Funktionen und Prozeduren
- Ereignisse
- Fehlerbehandlung

■ GRUNDLAGEN DER OBJEKT-ORIENTIERTEN PROGRAMMIERUNG

- Zusammengesetzte (komplexe) Datentypen
- Objekte: Klassen und Instanzen
- Einheit von Daten und Funktionen
- Datenkapselung
- Implementation Hiding
- Ausblick auf weiterführende Konzepte:
Vererbung, Polymorphie

■ METHODISCHE VORGEHENSWEISE

- Grundlagen der strukturierten und normierten Programmierung
- Top-Down-Entwurf und Modularisierung
- Ausblick auf OO-Analyse und Design

■ ENTWURFS- UND DOKUMENTATIONSMITTEL

- Programmdesign
- Überblick über die Planung eines OO-Systems

■ TOOLS UND FRAMEWORKS

- Integrierte Entwicklungsumgebungen
- Entwicklungs-Frameworks
- Test-Tools – Versionierung

Zielgruppe

Der Kurs „Grundlagen der Programmierung für Scriptsprachen und objektorientierte Sprachen“ richtet sich an Developer, Anwendungsentwickler, Programmierer und Webentwickler.

Voraussetzungen

Es sind keine spezifischen Grund- oder Programmierkenntnisse für dieses Seminar notwendig. Bereits gesammelte Erfahrungen im Umgang mit Programmiersprachen sind von Vorteil.

Schulungsmethode

Unsere praxiserfahrenen Trainer erläutern Ihnen die theoretischen Grundlagen und demonstrieren anhand von Beispielen die wesentlichen Elemente der Programmierung. Das vermittelte Wissen wenden Sie anhand von praktischen Übungen direkt am Rechner an. Der Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern ermöglicht Ihnen, Ihr Wissen im Bereich der Programmierung zu festigen.

Seminar-Nummer

05155

Dauer

3 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
05155**



€ 1.490,- netto, zzgl. MwSt.



SQL – Die Sprache: Interaktives Arbeiten mit SQL

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen die wesentlichen Elemente von SQL für das interaktive Arbeiten. Sie kennen das relationale Modell und können Ihr SQL-Wissen in jeder Umgebung einsetzen, sei es DB2, Oracle, SQL Server, Access oder ein anderes Datenbanksystem der verschiedenen Hersteller.

Trainingsprogramm

■ RELATIONALE DATENBANKEN

- Datenbankdesign und Normalisierung
- Entitätsmengen und Relationen
- Referentielle Integrität
- Primär-, Alternativ- und Fremdschlüssel
- Integritätsbedingungen

■ DATENSELEKTION

- Die SELECT-Anweisung:
- Abfrageprädikate: IN, IS NULL, EXISTS, Vergleichsoperatoren, ...
 - WHERE-Klausel
 - GROUP BY
 - HAVING
 - ORDER BY
 - Tabellen verknüpfen
 - INNER JOIN

- Left Outer, Right Outer und Full Outer JOIN
- Unterabfragen (SUBSELECT)
- UNION, INTERSECT, MINUS

■ DATENMANIPULATION UND TRANSAKTIONSVERARBEITUNG

- INSERT, UPDATE, DELETE, MERGE
- Transaktionen: COMMIT, ROLLBACK
- Isolation Level und Concurrency

■ DATENDEFINITION, DATENSCHUTZ

- Tabellendesign, CONSTRAINT-Arten
- Views und Data Dictionary
- Berechtigungen: GRANT, REVOKE

■ DER SQL-STANDARD

- Dialekte der verschiedenen Systeme, Skalar-Funktionen, Datums- und Zeitangaben

Zielgruppe

Mitarbeiter der Fachabteilung, Anwendungsentwickler, Organisatoren, IT-Projektleiter und Datenbankadministratoren. Das Seminar ist sowohl als Basisausbildung für zukünftige SQL-Experten als auch für Endbenutzer geeignet.

Voraussetzungen

IT-Grundkenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Praktikum am System. Für das Praktikum stehen die gängigen Datenbanksysteme DB2, Oracle bzw. SQL Server zur Verfügung.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
03601**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

03601

Dauer

3 Tage

€ 1.750,- netto, zzgl. MwSt.



SQL – Spezial, Teil 1

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Operationen der relationalen Algebra, Subqueries mit IN bzw. EXISTS, typische Aufgabenstellungen im SQL-Umfeld und können die verschiedenen Lösungsvarianten testen und ihre Performance einschätzen. Sie kennen die Auswirkungen der verschiedenen Isolation Levels auf Performance bzw. Korrektheit der Daten. Sie kennen die Tücken von NULL, die Fallen der dreiwertigen Logik sowie die Stärken und Schwächen von SQL. Sie können Ihr Wissen und Ihre Fertigkeiten in jeder Umgebung einsetzen, sei es DB2, Oracle, SQL Server, Access oder ein anderes Datenbanksystem der verschiedenen Hersteller.

Trainingsprogramm

■ OPERATIONEN DER RELATIONALEN ALGEBRA UND SQL

- Restriktion und Projektion
- Die Join-Operationen
- Aggregatfunktionen: SUM, MAX, MIN, AVG, COUNT
- Die SUMMARIZE-Operation
- UNION, INTERSECT, EXCEPT
- Relationale Division
- Korrelierte, nicht korrelierte Unterabfragen
- SUBSELECT mit IN und EXISTS
- Rekursive Queries

■ IST IHRE LÖSUNG RICHTIG UND PERFORMANT?

- Die ACID-Eigenschaften einer Transaktion: Atomicity, Consistency, Durability, Concurrency und Isolation Level
- Lost Update, inkonsistente Analyse
- Was: Der Benutzer spezifiziert, was er will
- Wie: Der Prozess des Navigierens in den gespeicherten Daten ist Systemaufgabe
- Logisch äquivalente SELECT-Anweisungen
- Indizes: Welcher Index muss generiert werden?

Zielgruppe

Mitarbeiter der Fachabteilung, Datenbankadministratoren, IT-Projektleiter, Datenadministratoren und Consultants, die vertiefte Kenntnisse der Datenbanksprache SQL erwerben möchten.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in SQL, wie sie zum Beispiel im Seminar 03601 vermittelt werden.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Praktikum am System. Für das Praktikum stehen wahlweise die gängigen Datenbanksysteme DB2, Oracle oder SQL Server zur Verfügung.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
03605**

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

03605

Dauer

3 Tage

€ 1.890,- netto, zzgl. MwSt.



SAP ABAP Grundlagen

Entwicklungswerkzeuge, Reporting

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar haben Sie einen Überblick über die praktischen Anwendungsmöglichkeiten der Programmiersprache SAP ABAP. Sie kennen die Elemente der Programmiersprache und die wesentlichen Werkzeuge, sodass Sie selbstständig Reports erstellen können.

Trainingsprogramm

■ ABAP-SOFTWAREKONZEPT

- Programmtypen
- Interpretersprache
- Aufbau eines Reports
- Syntaxregeln
- Daten-Deklarationen

■ ABAP-PROGRAMMIERWERKZEUGE

- Der Object Navigator als die zentrale Schaltstelle
- Umgang mit den verschiedenen Editoren
- Verwendung des Debuggers
- Mehrsprachigkeit

■ DATENBESCHAFFUNG

- ABAP Dictionary
- ABAP OPEN SQL
- SELECT-Anweisung
- Aggregatfunktionen
- Performance
- PARAMETERS
- SELECT-OPTIONS

■ DATENDEFINITIONEN

- Einfache Variablen
- Feldleisten
- Interne Tabellen

■ VERARBEITUNG INTERNER TABELLEN

- Gruppenstufenverarbeitung

■ PROGRAMMSTEUERUNGEN

- Kontrollstrukturen
- Datenzuweisungen
- Schleifen
- Ereigniskonzept

■ DATENSELEKTIONEN

- Die PARAMETERS-Anweisung
- SELECT-OPTIONS
- RANGES
- Die Ereignisse des Reportings

■ MODULARISIERUNG

- Unterprogramme
- Code-Organisation
- Funktionsbausteine aufrufen und anlegen

Zielgruppe

Das Training „SAP ABAP Grundlagen“ richtet sich an Führungskräfte, Mitglieder von SAP-Projektteams, IT- und Organisationsmitarbeiter, Anwender aus den Fachabteilungen sowie an Berater, die einen Einstieg in die Programmiersprache SAP ABAP finden möchten. Mit der ABAP-Einführung beginnt die Ausbildung zum ABAP-Entwickler.

Voraussetzungen

Um an dem Seminar „SAP ABAP Grundlagen“ erfolgreich teilzunehmen, sollten Sie grundlegendes Wissen über SAP mitbringen, wie es zum Beispiel in unserem Seminar 06905 vermittelt wird. Hilfreich sind Kenntnisse einer anderen Programmiersprache.

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag mit zahlreichen Praxisbeispielen. Profitieren Sie von den umfangreichen Erfahrungen unserer SAP-Experten.

Das Wichtigste aber sind die zahlreichen Übungen, mit denen Sie das Erlernte selber ausprobieren und festigen. Sie arbeiten mit einem Mini-SAP-System, das Ihnen im Rahmen des „SAP Evaluation License Agreement“ auch nach dem Ende des Seminars weiter zur Verfügung steht.

Seminar-Nummer

06915

Dauer

4 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
06915**



€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.



SAP ABAP Objects I

Grundlagen

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Mit diesem Seminar erwerben Sie das nötige Grundwissen der objektorientierten Entwicklung im SAP-Kontext und sind in der Lage, mit ABAP OO eigene objektorientierte Programme zu erstellen.

Trainingsprogramm

■ OBJEKTORIENTIERUNG

- Analyse
- Design
- UML-Notation

■ KLASSEN

- Attribute und Methoden
- Sichtbarkeitsbereiche
- Ereignisse
- Interfaces

■ OBJEKTE

- Instanzen von Klassen
- Objektreferenzen

■ VERERBUNG

- Klassenhierarchien
- Polymorphie

■ EREIGNISSE UND AUSNAHMEN

- Auslösen
- Behandeln

■ ENTWICKLUNG

- Lokale Klassen
- Globale Klassen
- Class Builder
- Testumgebung

Zielgruppe

Das Training „SAP ABAP Objects I“ richtet sich an Führungskräfte, Mitglieder von SAP-Projektteams, IT- und Organisationsmitarbeiter, Anwender aus den Fachabteilungen sowie an Berater, die mit der Programmiersprache SAP ABAP arbeiten und den objektorientierten Ansatz verfolgen möchten.

Voraussetzungen

Um an dem Training erfolgreich teilzunehmen, sollten Sie Grundlagenwissen über die Programmierung mit ABAP mitbringen, wie es z. B. in dem Seminar „SAP ABAP Grundlagen“ vermittelt wird. Wenn Sie darüber hinaus bereits über einige Kenntnisse der objektorientierten Programmierung (OOP) verfügen, wäre das hilfreich.

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag mit zahlreichen Demonstrationen am System. Profitieren Sie von den umfangreichen Erfahrungen unserer SAP-Experten.

Das Wichtigste aber sind die zahlreichen Übungen, mit denen Sie das Erlernte selber ausprobieren und festigen. Sie arbeiten mit einem Mini-SAP-System, das Ihnen im Rahmen des „SAP Evaluation License Agreement“ auch nach dem Ende des Seminars weiter zur Verfügung steht.



Seminar-Nummer

06720

Dauer

4 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
06720



€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.

SAP HANA für Entwickler

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Dieser Kurs bietet den Teilnehmern einen Einstieg in die Entwicklung mittels HANA in ABAP. Dabei geht es um Entwicklung und Optimierung von ABAP-Programmen, sodass sie auf Daten, die in einer SAP HANA-Datenbank gespeichert sind, zugreifen können.

Dazu werden neben den Entwicklungswerkzeugen auch die wesentlichen Komponenten und das technische Konzept vorgestellt. Zusätzlich zu den Performanceoptimierungsmöglichkeiten präsentiert dieser Kurs auch die Werkzeuge für eine Optimierung des Programmcodes. Sie werden die verschiedenen Zugriffsmöglichkeiten „Native SQL“, erweitertes OpenSQL, erweiterte Views und gespeicherte HANA-Prozeduren kennenlernen.

Das umfangreiche Thema wird durch Demonstrationen am System und Übungen unterlegt.

Trainingsprogramm

- **GRUNDLAGEN UND KONZEPT VON SAP HANA**
- **EINFÜHRUNG ZU DEN ENTWICKLUNGSWERKZEUGEN (U. A. SAP HANA STUDIO, ABAP DEVELOPMENT TOOLS)**
- **SAP HANA IM SIDECAR-KONZEPT MITTELS OPENSQLE NUTZEN**
- **BESTEHENDE ANWENDUNGEN MIT PERFORMANCEOPTIMIERUNG FÜR SAP HANA VORBEREITEN**

- **LIMITIERUNGEN VON OPENSQLE UND DIE ERWEITERUNG IN NETWEAVER 7.40**
- **ZUGRIFFE AUF SAP HANA MIT NATIVE SQL**
- **VERWENDUNG VON VIEWS IM SAP HANA STUDIO**
- **VERWENDUNG VON DATENBANK-PROZEDUREN IM SAP HANA STUDIO**
- **CORE DATA SERVICES (CDS VIEWS) IN ABAP**
- **ABAP-GESTEUERTE DATENBANK-PROZEDUREN**
- **SAP HANA-PROXY-OBJEKTE**
- **VERWENDUNG VON SAP HANA-VOLLTEXTSUCHE**
- **ALV MIT ZUGRIFF AUF SAP HANA**

Zielgruppe

Projektleiter, Projektmitarbeiter, Programmierer, Mitarbeiter der IT-Abteilung und Berater, die den Einstieg in die Entwicklung mit SAP HANA anstreben, bekommen in diesem Seminar das erforderliche Rüstzeug.

Voraussetzungen

Um an diesem Seminar teilzunehmen, sollten Sie Kenntnisse, wie sie in den Seminaren 16525 „SAP HANA Einführung“, 6915 „SAP ABAP Grundlagen“ oder 6720 „SAP ABAP Objects I“ vermittelt werden, beherrschen. Erfahrung in prozedural und objektorientierter Programmierung, gute Kenntnisse der OpenSQL-Optionen (Joins, Views, Aggregate) sind von Vorteil.

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag mit zahlreichen Demonstrationen. Profitieren Sie von den umfangreichen Erfahrungen unserer SAP-Experten.

Seminar-Nummer

16526

Dauer

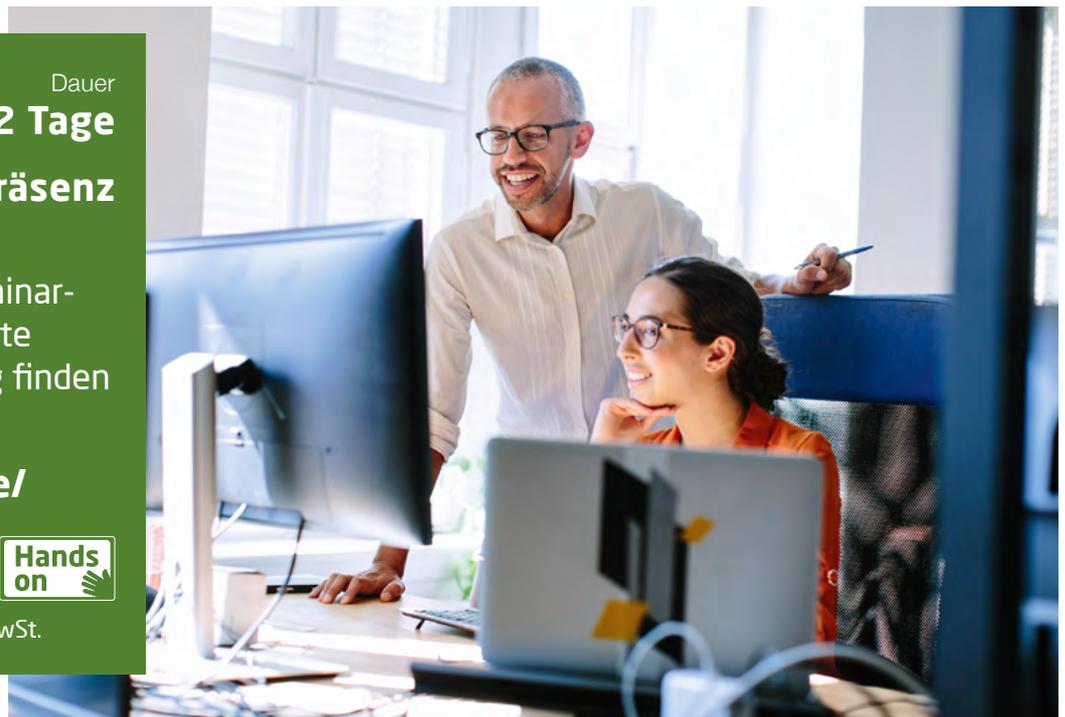
2 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
16526**



€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



SAP Berechtigungskonzept

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar verstehen Sie das Konzept des SAP-Berechtigungswesens und können Berechtigungsobjekte, Berechtigungen, Berechtigungsprofile und -rollen definieren. Sie haben einen Überblick über die mit dem SAP-System standardmäßig ausgelieferten Rollen und können den Profilgenerator nutzen. Sie verstehen den Aufbau von FIORI-Berechtigungen und können die Berechtigungen hierzu selbst erstellen.

Trainingsprogramm

- **SAP-BERECHTIGUNGSWESEN**
- **BERECHTIGUNGSORGANISATION**
- **UNTERSTÜTZENDE FUNKTIONEN**
- **PROFILGENERATOR**
- **ANALYSE- UND MONITORING-FUNKTIONEN**
- **FIORI-BERECHTIGUNGEN**

Zielgruppe

Dieses Training „SAP Berechtigungskonzept“ richtet sich an Systemadministratoren, Mitarbeiter des Projektteams, Mitarbeiter der IT-Abteilung, Benutzer-

betreuer, IT-Sicherheitsbeauftragte und Revisoren, die sich mit dem Berechtigungswesen im SAP S/4HANA befassen und ein grundlegendes Verständnis erwerben möchten.

Voraussetzungen

Wenn Sie unser Seminar 6912 „SAP NetWeaver Systemarchitektur“ besucht haben oder vergleichbare Kenntnisse über die Systemarchitektur besitzen, sind Sie gut vorbereitet. Gute Kenntnisse in einem SAP-Modul sowie Anwenderkenntnisse zur FIORI-Oberfläche erleichtern das Verständnis für Zusammenhänge.

Schulungsmethode

Freuen Sie sich auf einen lebendigen Vortrag mit zahlreichen Demonstrationen am System. Profitieren Sie von den umfangreichen Erfahrungen unserer SAP-Experten. Das Wichtigste aber sind die zahlreichen Übungen, mit denen Sie das Erlernte selber ausprobieren und festigen. Sie arbeiten mit einem Mini-SAP-System, das Ihnen im Rahmen des „SAP Evaluation License Agreement“ auch nach dem Ende des Seminars weiter zur Verfügung steht.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
06917**

✕ **Online** ✕ **Präsenz**

Seminar-Nr. **06917** Dauer **2 Tage**

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.



Big Data – Data Engineering Grundlagen

Big Data-Architektur, -Aufbau und die Komponenten

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Das Thema Big Data ist aktueller denn je. Pro Tag werden viele Petabyte an Daten generiert und warten darauf, analysiert und verarbeitet zu werden. Mit dem Apache Hadoop-Ökosystem wurde eine Möglichkeit geschaffen, große Datenmengen in einem verteilten System zu persistieren und Analysen und Vorhersagen auszuführen. Die damit verbundenen Begriffe rund um Data Science und Data Engineering sind allgegenwärtig. Nur, was verbirgt sich hinter all den Trendbegriffen? Die Schulung gibt einen ersten Ein- und Überblick über die Komponenten, Methoden und Begrifflichkeiten zu diesen Themen. Dieser beschränkt sich nicht auf reine Theorie, sondern ermöglicht Ihnen, erste praktische Erfahrungen zu sammeln. Nach einer Einführung in die Paradigmen von Big Data lernen Sie anhand eines realen Twitter-Datensets, wie einfach Sie Daten in den Hadoop Cluster importieren können. Danach nehmen Sie eigenhändig Daten-Transformationen vor und orientieren sich dabei immer am besprochenen Data Lake-Konzept. Am Ende des Data Engineering Parts haben Sie die Daten so weit verdichtet und aufbereitet, dass Sie im nächsten Schritt mit Data Science-Methoden Analysen darauf ausführen.

Trainingsprogramm

- **DATA ENGINEERING**
- **EINFÜHRUNG BIG DATA**
- **IT-GRUNDLAGEN**
- **ÖKOSYSTEM HADOOP**
- **SECURITY IN HADOOP**
- **HANDS-ON HADOOP – PRAXISTEIL**
- **VERTIEFUNG DER HADOOP-KOMPONENTEN – PRAXISTEIL**

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Datenbank- und Big Data-Experten sowie alle Interessierten, die dem Thema Big Data tiefer unter die Haube schauen möchten.

Voraussetzungen

Neben generellen IT-Kenntnissen in SQL und Programmierung sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich. Der vorherige Besuch unseres Grundlagenseminars 4704 „Big Data – Definitionen, Technologien und Produkte im Überblick“ erleichtert das Verständnis.

Schulungsmethode

Die Inhalte werden durch Vorträge, Diskussionen, Demonstrationen und Praktikum am System vermittelt.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
54010**

✕ **Online** ✕ **Präsenz**

Seminar-Nr. **54010** Dauer **3 Tage**

€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.

ORACLE und SQL



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „ORACLE und SQL“ können Sie die Sprache SQL in einer ORACLE-Umgebung einsetzen und sind in der Lage, Tabellen zu erstellen und deren Daten zu verwalten. Sie lernen den Umgang mit den ORACLE-Benutzerschnittstellen zum interaktiven Arbeiten mit SQL. Sie erhalten in diesem Kurs das Rüstzeug für den Besuch weiterführender ORACLE-Seminare.

Trainingsprogramm

■ RELATIONALE DATENBANKSYSTEME

- Grundlagen der Datenmodellierung
- ERM und relationale Modellierung
- Tabellen und Referentielle Integrität
- Überblick über ORACLE-Datenbanksysteme (Editionen, Versionen) und ORACLE-Werkzeuge

■ BENUTZERSCHNITTSTELLEN

- Oracle SQL Developer: Einführung in die Oberfläche
- SQL*Plus: Kommandos und Bedienung

■ DAS SELECT-STATEMENT: EINFACHE UND KOMPLEXE ABFRAGEN

- SELECT ...
- FROM ...
- Bedingungen: WHERE-Klausel
- Gruppierungen: GROUP BY und HAVING
- Sortierung: ORDER BY

■ UNTERABFRAGEN

- Einfache und synchronisierte Subqueries

■ JOIN-OPERATIONEN MIT MEHREREN TABELLEN

- INNER JOIN
- LEFT-, RIGHT und FULL OUTER JOIN
- EQUI vs. NON EQUI JOIN
- SELFJOIN, etc.

■ MENGENOPERATOREN

- UNION, UNION ALL, INTERSECT, MINUS
- Hierarchische (rekursive) Abfragen

■ FUNKTIONEN

- Gruppenfunktionen
- Arithmetische Funktionen
- Zeichenkettenfunktionen
- Datumsfunktionen
- DECODE und NVL

■ DML (DATENMANIPULATION)

Datensätze einfügen, ändern und löschen:

- INSERT
- UPDATE
- DELETE
- MERGE

■ TRANSAKTIONSKONTROLLE

- COMMIT
- ROLLBACK
- SET TRANSACTION
- SAVEPOINT

■ DDL (DATENDEFINITION)

- Erstellen, Verändern und Löschen von Objekten
- CREATE, ALTER, DROP
- TRUNCATE TABLE, RENAME

■ ARBEITEN MIT OBJEKTEN

- Tabellen, Views, Indizes
- Sequenzen und Synonyme

■ INTEGRITÄTSVERWALTUNG MIT CONSTRAINTS

- PRIMARY KEY und UNIQUE KEY,
- Das FOREIGN KEY-Constraint
- Das CHECK-Constraint und NOT NULL
- Constraintstatus ändern
- Kaskadierende Constraints
- Sperrmechanismen

■ DCL (GRUNDLAGEN DER RECHTEVERWALTUNG)

- Benutzerverwaltung
- Vergabe von System- und Objektprivilegien
- Das Rollenkonzept

■ EXPORT UND IMPORT

■ NEUERUNGEN IN AKTUELLEN VERSIONEN

Zielgruppe

Das Training „ORACLE und SQL“ richtet sich an Anwendungsentwickler, Projektleiter, Organisatoren, Datenadministratoren, Mitarbeiter der Fachabteilung und Consultants, die fundierte Kenntnisse der Datenbanksprache SQL in einer ORACLE-Umgebung erwerben möchten. Das Training ist sowohl als Basisausbildung für zukünftige ORACLE-Experten als auch für Endbenutzer geeignet.

Voraussetzungen

Um an dem Training „Oracle und SQL“ erfolgreich teilnehmen zu können, sollten Sie IT-Grundkenntnisse mitbringen. Grundkenntnisse über relationale Datenbanken sind nützlich, aber nicht unbedingt erforderlich.

Schulungsmethode

Vortrag, Demonstrationen am System und Kommunikation untereinander. Sehr nützlich ist für Sie das Praktikum am System, in dem Sie das Erlernte ausprobieren und festigen können.

Seminar-Nummer

04051

Dauer

5 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
04051**



€ 2.590,- netto, zzgl. MwSt.

ORACLE und PL/SQL

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „ORACLE und PL/SQL“ kennen Sie die wesentlichen Bestandteile der prozeduralen Programmiersprache PL/SQL und können komplexe Programme mit ihr entwickeln. Sie können auch einschätzen, in welchem Umfeld der Einsatz von PL/SQL sinnvoll ist.

Trainingsprogramm

■ PL/SQL-GRUNDLAGEN

- Blockstruktur und notwendige Rechte

■ AUFBAU EINES PL/SQL-PROGRAMMS

- Deklarations-, Ausführungs- und Fehlerbehandlungsteil
- Skalare Variablen

■ ZUSAMMENGESetzte DATENTYPEN

- Records
- Assoziative Arrays
- Collection-Methoden

■ PROGRAMMFLUSSKONTROLLE

- IF THEN ELSE, CASE
- Schleifen (LOOP, WHILE, FOR)

■ EXPLIZITE CURSOR

- Cursortypen, Cursor mit Parametern
- Dynamische Cursor

■ FEHLERBEHANDLUNG

- Oracle-Exceptions
- Benutzerdefinierte Fehler

■ GESPEICHERTE PROGRAMME

- Prozeduren und Funktionen erstellen, verwenden und löschen
- Parameterübergabe
- Packages erstellen und verwenden

■ TRIGGER

- DML-, DDL- und DCL-Trigger
- Instead Of- und Compound Trigger

■ VORDEFINIERTE ORACLE PACKAGES

- DBMS_OUTPUT, UTL_FILE
- DBMS_LOB, DBMS_JOB, etc.

■ NEUERUNGEN IN AKTUELLEN VERSIONEN

Zielgruppe

Das Seminar „ORACLE und PL/SQL“ richtet sich an Anwendungsentwickler, Datenbankadministratoren und Consultants, die mit der prozeduralen Programmiersprache PL/SQL arbeiten möchten.

Voraussetzungen

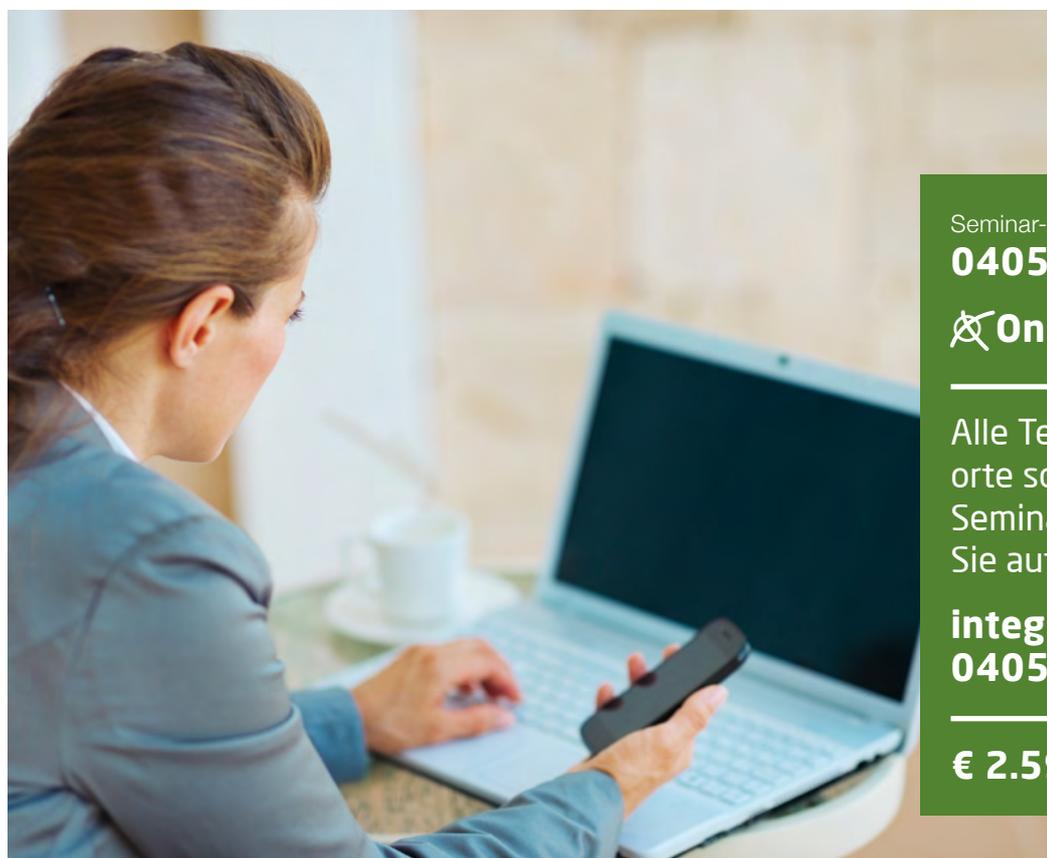
Um an dem Seminar „ORACLE und PL/SQL“ erfolgreich teilnehmen zu können, sollten Sie SQL-Kenntnisse entsprechend Seminar 04051 mitbringen.

Schulungsmethode

Vortrag, Demonstrationen am System und Diskussion. Anhand zahlreicher PL/SQL-Übungsaufgaben wenden Sie die erworbenen PL/SQL-Theoriekenntnisse direkt im Kurs praktisch an.

Hinweis

Eingesetzt wird die ORACLE-Version 18c.



Seminar-Nummer

04053

Dauer

5 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
04053**



€ 2.590,- netto, zzgl. MwSt.

Mainframe-Wissen – Basics



Ihr Nutzen

Das Seminar „Mainframe-Wissen – Basics“ vermittelt die Grundlagen, um im Mainframe-Umfeld arbeiten bzw. mitreden zu können. Sie wissen, welche Systemsoftware, Datenbanksysteme und Transaktionsmanager eingesetzt werden und kennen die notwendigen Schritte, um ein Programm zu entwickeln und lauffähig zu implementieren. Zudem erhalten Sie einen Einblick in die neueren Technologien des Großrechners.

Trainingsprogramm

■ POSITIONIERUNG DES Z/OS

- Principles of Operation
- z/OS-Architektur

■ GRUNDLAGEN HARDWARE

- Prozessor- und Speichertechnologie
- LPAR und SYSPLEX
- Direct Access Storage Device
- Channel Subsystem

■ BETRIEBSSYSTEME, SPEICHER-ORGANISATION UND SUBSYSTEME

- Betriebsmittel
- Virtual Storage
- Mehrfach virtuelle Adressräume
- Überblick über Subsysteme

■ I/O UND DATENMANAGEMENT

- Begriffe
- Satzformate
- PDS- und PDSE-Datenbestände
- VSAM
- Katalog
- Automatische Speicherverwaltung

■ TSO UND ISPF/PDF

- LOGON
- ISPF/PDF Primary Menu
- Namenskonventionen
- Utility-Funktionen
- Anlegen, Umbenennen, Löschen, Kopieren von Datenbeständen
- Editor Zeilen- und Primärkommandos

■ JOB MANAGEMENT UND JCL

- JES-Phasen
- Syntax der JCL
- JOB-, EXEC- und DD-Statements
- Job-Protokoll (SDSF)

■ ANWENDUNGSENTWICKLUNG

- Programmiersprachen und Entwicklungsumgebungen
- Compile und Link / Bind
- Batch und Online

■ IMS-DB/DC UND CICS

- TP-Monitor
- Transaktionsparadigma
- IMS-Nachrichtenverarbeitung
- Ablauf einer CICS-Transaktion

■ DB2

- RDBMS-Eigenschaften
- TABLE
- SQL: SELECT INSERT UPDATE und DELETE
- Embedded SQL
- Programmierschnittstellen

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Mitarbeiter, die im Mainframe-Umfeld in der Anwendungsentwicklung, der Anwendungsbetreuung oder im IT-Betrieb arbeiten wollen. Es ist sowohl für Einsteiger als auch für Umsteiger von anderen Systemen in die Mainframe-Welt geeignet.

Voraussetzungen

Um an dem Seminar „Mainframe-Wissen – Basics“ erfolgreich teilnehmen zu können, werden keine besonderen IT-Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer vermitteln Ihnen die Grundlagen der Mainframe-Welt in verständlicher Art und Weise. Durch Übungen und Praktikum am System festigen Sie das Gelernte.

Seminar-Nummer

04001

Dauer

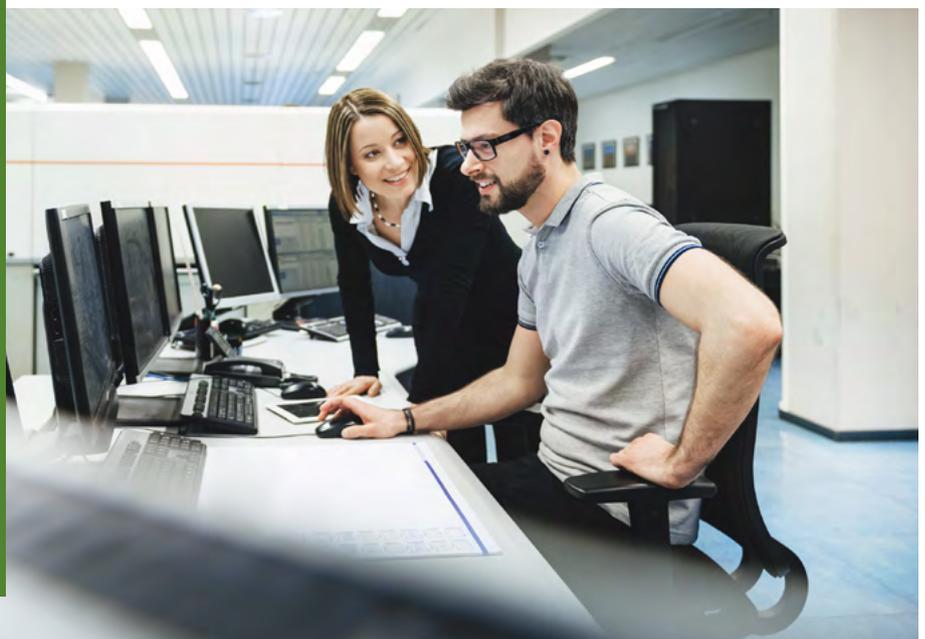
3 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
04001**



€ 1.990,- netto, zzgl. MwSt.



z/OS MVS Einführung



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar „z/OS MVS Einführung“ kennen Sie die grundlegenden MVS-Funktionen des Betriebssystems z/OS. Sie beherrschen die Grundfunktionen des ISPF/PDF und die Funktionen und Kommandos von TSO/E. Des Weiteren haben Sie Grundkenntnisse darüber, wie die Anweisungen in der Job Control Language (JCL) codiert werden und was sie bedeuten.

Dieses Seminar ist Teil des Qualifizierungsplans z/OS Systemspezialist.

Trainingsprogramm

■ DAS BETRIEBSSYSTEM Z/OS – MVS

- Entwicklung
- Hardware
- Funktionen
- Komponenten

■ STORAGE MANAGEMENT

- Das Prinzip des virtuellen Speichers
- Virtuelle Adressräume
- Multiprogramming
- Paging
- Daten- und Hyperräume

■ I/O- UND DATA-MANAGEMENT

- Aufgaben und Funktionen
- Datenbestandsarten
- Kataloge und Verzeichnisse
- Steuerung der Ein-/Ausgabe
- Struktur von Datenträgern

- Organisationsform von Dateien
- Zugriffsmethoden
- Identifizierung von Dateien
- Dienstprogramme

■ JOB MANAGEMENT

- Job Entry Subsysteme (JES2, JES3)
- Einführung in Job Control Language (JCL)
- Grundlegende JCL-Anweisungen (Job-State-ment, EXEC-Anweisung, DD-Anweisung)

■ TEILNEHMERSYSTEM TSO/E

- TSO/E-Funktionen und -Arbeitsweise
- TSO/E-Kommandos
- Dateiverwaltung
- Programmaufruf
- Job-Ausführung, Job-Status
- REXX-Prozeduren

■ DIALOGANWENDUNG ISPF/PDF

- ISPF/PDF-Funktionen und -Arbeitsweise
- ISPF-Menüsteuerung
- Utility-Funktionen
- Die wichtigsten EDIT-Zeilenkommandos
- Die wichtigsten EDIT-Primärkommandos

■ DATA FACILITY PRODUCTS – SUBSYSTEME

- Storage Management Subsystem (DFSMS)
- Hierarchical Storage Manager (DFHSM)
- Data Facility Dataset Services (DFDSS)

■ WEITERE SUBSYSTEME

- DB2, IMS/DB, CICS, IMS/TM, Security Server (RACF)

Zielgruppe

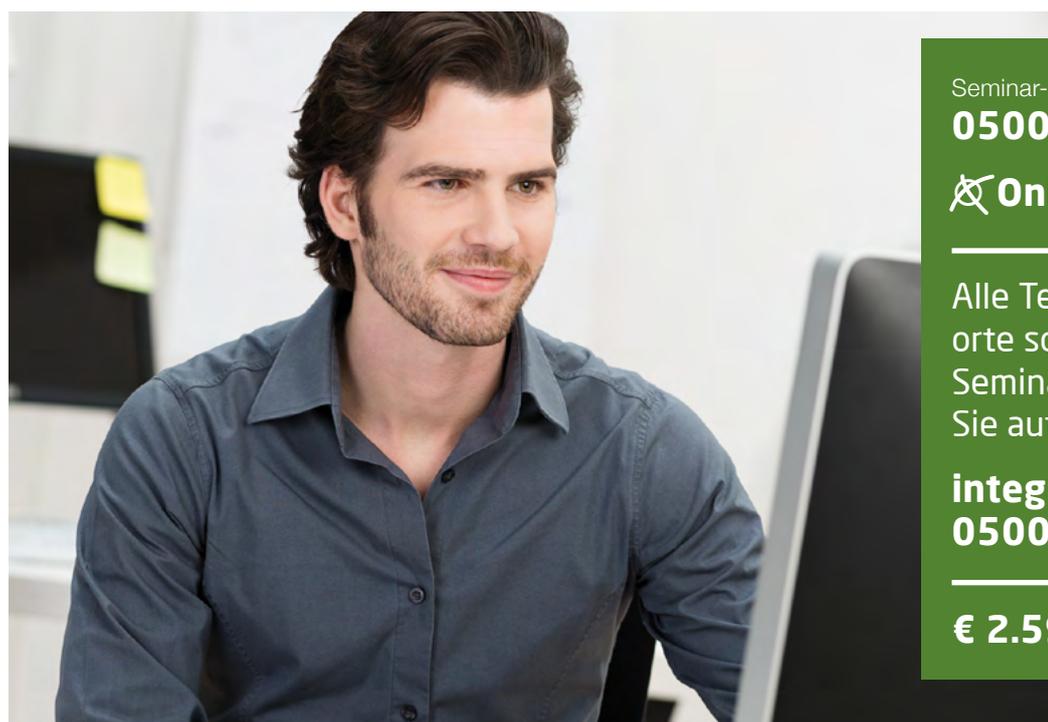
Das Training „z/OS MVS Einführung“ wendet sich an Anwendungsentwickler, Operatoren, Arbeitsvorbereiter und Systemprogrammierer, die zukünftig in einer z/OS-Umgebung arbeiten wollen, sowie an alle Personen, die sich einen Einblick in das am meisten verbreitete Mainframe-Betriebssystem verschaffen wollen.

Voraussetzungen

Um erfolgreich am Training teilnehmen zu können, genügt es, wenn Sie grundlegende IT-Kenntnisse mitbringen.

Schulungsmethode

Im Seminar „z/OS MVS Einführung“ wechseln sich Vortrag und Gruppenarbeit sinnvoll ab. In praktischen Übungen, für die Ihnen ein echtes z/OS-System zur Verfügung steht, können Sie die erworbenen theoretischen Kenntnisse umsetzen und festigen.



Seminar-Nummer

05005

Dauer

5 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
05005**



€ 2.590,- netto, zzgl. MwSt.

z/OS MVS Job Control Language, Prozeduren und Dienstprogramme

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Nach diesem „Job Control Language (JCL)“-Seminar können Sie JCL-Statements und JCL-Prozeduren codieren und damit komplette Jobs und Steps erstellen oder ändern und ausführen. Außerdem verfügen Sie über die Kenntnisse, die Standard- und Dienstprogramme gezielt einzusetzen und Programme zu übersetzen, zu binden und ausführen zu lassen.

Trainingsprogramm

■ ÜBERBLICK BATCH-VERARBEITUNG

- Begriffsdefinitionen
- Ablauf der Batch-Verarbeitung (JES2, JES3)
- Struktur der JCL

■ JOB-BESCHREIBUNG

- JOB-Anweisung
- Positionsparameter
- Schlüsselwortparameter (TYPRUN, CLASS, MSGCLASS, MSGLEVEL, TIME, REGION, COND etc.)

■ STEP-BESCHREIBUNG

- EXEC-Anweisung
- Positionsparameter
- Schlüsselwortparameter

■ DATENBESTANDS-BESCHREIBUNG

- DD-Anweisungen
- Datenbestände für die Systemeingabe und -ausgabe
- Eigenschaften von Datenbeständen (DCB-Werte)
- Datenbestände auf Platte oder Band

- Katalogeintrag
- Verkettung von DD-Anweisungen
- Generations-Datenbestände (GDG, GDS)
- Speicherverwaltung durch SMS
- DATACLAS, STORCLAS, MGMTCLAS

■ STANDARD- UND DIENSTPROGRAMME

- IEBCGENER und IEBCOPY
- DFSORT (SORT, MERGE)
- IDCAMS

■ JOB- UND STEP-STEUERUNG

- COND-Parameter der JOB- und EXEC-Anweisung
- IF/THEN-, ELSE-, ENDIF-Anweisungen
- Bezugsnahmen und Rückbezugsnahmen

■ PROGRAMMENTWICKLUNG

- Phasen der Programmentwicklung
- Übersetzer-Programme
- Linkage Editor, Binder
- Ausführen des Lademoduls

■ INCLUDE-GRUPPEN

- JCLLIB-Anweisung
- INCLUDE-Anweisung
- SET-Anweisung

■ JCL-PROZEDUREN

- Arten (Instream-, Bibliotheks-Prozeduren)
- Aufbau, Verwendung und Modifizieren von Prozeduren
- Verschachtelte Prozeduren
- Jobablauf-Protokoll
- Standardprozeduren

Zielgruppe

Dieses JCL-Training wendet sich an Anwendungsentwickler, Operatoren, Systemprogrammierer, Softwareentwickler und Arbeitsvorbereiter, die JCL schreiben, ändern oder zumindest verstehen wollen sowie die Handhabung wichtiger Prozeduren und Dienstprogramme erlernen möchten.

Voraussetzungen

Um an dem Training erfolgreich teilnehmen zu können, sollten Sie das Seminar 05005 besucht haben oder vergleichbare Kenntnisse mitbringen.

Schulungsmethode

Im Seminar „z/OS MVS Job Control Language, Prozeduren und Dienstprogramme“ wechseln sich Vortrag und Gruppenarbeit sinnvoll ab. In den praktischen Übungen, für die ein echtes z/OS-System zur Verfügung steht, können Sie die erworbenen theoretischen Kenntnisse umsetzen und festigen.

Seminar-Nummer

05010

Dauer

5 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
05010**



€ 2.690,- netto, zzgl. MwSt.



Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel	Dauer	Preis
Agile Methoden und Scrum, Agile Methoden			
09031	Management 3.0	2 Tage	1.390,-
09048	Agile IT-Teams – Mit Soft Skills zum Erfolg	2 Tage	1.350,-
09053	DevOps Fundamentals	3 Tage	1.590,-
09058	DevOps in der Praxis Neu	2 Tage	1.590,-
Agile Methoden und Scrum, Scrum			
09040	Certified Scrum@Scale Practitioner (S@S)	2 Tage	1.790,-
09044	Professional Scrum Developer (PSD)	3 Tage	2.090,-
Methodik des Software Engineerings, Vorgehensmodelle			
02001	Software Engineering Einführung – Vorgehensweisen & Aufgabenbereiche	2 Tage	1.290,-
Methodik des Software Engineerings, Softwaremodellierung und UML			
02013	UML-Grundlagen für IREB Requirements Engineers	1 Tag	750,-
09004	UML Basics	2 Tage	1.290,-
09007	Modellierung von UML-Diagrammen für Requirements Engineers	2 Tage	1.290,-
09024	Softwaremodellierung mit der UML und dem Werkzeug Enterprise Architect	5 Tage	2.290,-
Methodik des Software Engineerings, Requirements Engineering			
02011	Anforderungsmanagement	2 Tage	1.290,-
02036	IREB® – Anwendung in der Praxis Neu	2 Tage	1.290,-
02037	JIRA – Einsatz im Requirements Engineering Neu	2 Tage	1.290,-
02022	IREB® CPRE – Advanced Level Elicitation	3 Tage	1.790,-
02026	IREB® CPRE – Advanced Level Requirements Modeling	3 Tage	1.790,-
02028	IREB® CPRE – Advanced Level Requirements Management	3 Tage	1.790,-
02032	IREB® CPRE – Advanced Level RE@Agile	2 Tage	1.290,-
02211	IT-Koordinator – Kompakt	5 Tage	2.290,-
02268	iSQI® Certified Agile Business Analyst (CABA)	2 Tage	1.290,-
Methodik des Software Engineerings, Software-Architektur			
02041	Software-Architektur in agilen und komplexen Projekten planen	2 Tage	1.190,-
02049	Domain Driven Design (DDD)	2 Tage	1.290,-
02054	SOA, Microservices und Self-Contained Systems im Überblick	2 Tage	1.290,-
02040	Softwarearchitektur Practitioner Neu	2 Tage	1.290,-
02059	Blockchain – Praktische Einsatzmöglichkeiten Neu	2 Tage	1.390,-
02060	Software Cloud Transformation Neu	3 Tage	1.690,-
02061	ISAOB® CPSA Advanced Level – Soft Skills für Softwarearchitekten (SOFT)	3 Tage	2.190,-
02062	ISAOB® CPSA Advanced Level – Service Oriented Architecture Technisch (SOA-T)	3 Tage	2.190,-
02063	ISAOB® CPSA Advanced Level – Architekturdokumentation (ADOK)	2 Tage	1.390,-
02064	ISAOB® CPSA Advanced Level – Architekturbewertung (AWERT)	2 Tage	1.390,-
02065	ISAOB® CPSA Advanced Level – Enterprise Architecture Management (EAM)	3 Tage	2.190,-
02066	ISAOB® CPSA Advanced Level – Web Architekturen (WEB)	3 Tage	2.190,-

02068	ISAQB® CPSA Advanced Level – Flexible Architekturmodelle (FLEX)	3 Tage	2.190,-
02069	ISAQB® CPSA Advanced Level – IMPROVE	3 Tage	2.190,-
05600	Client/Server Architekturen	3 Tage	1.790,-
Methodik des Software Engineerings, Objektorientierung			
08119	Objektorientierte Software-Entwicklung	5 Tage	2.290,-
08170	Design Patterns	3 Tage	1.690,-
Methodik des Software Engineerings, Software-Qualität			
02016	Usability – Grundlagen der software-ergonomischen Gestaltung	3 Tage	1.790,-
02017	UXQB Certified Professional for Usability and User Experience – Foundation Level (CPUX-F)	2 Tage	990,-
Methodik des Software Engineerings, Software Testing			
02221	Testmanagement in Softwareprojekten	3 Tage	1.790,-
02223	Testfallerstellung – verständlich und praxisbewährt	3 Tage	1.790,-
02226	Softwaretest für Entwickler	3 Tage	1.790,-
02228	ISTQB® Certified Tester – Foundation Level	4 REAL 3 Tage	1.690,-
02239	Konzepte der Testautomatisierung	2 Tage	1.190,-
02243	ISTQB® Certified Tester Advanced Level – Technical Test Analyst	3 Tage	1.690,-
02249	Practitioner in Agile Quality (PAQ)	3 Tage	1.790,-
02255	GTB Certified Tester FL – Test Data Specialist (TDS)	2 Tage	1.290,-
02274	ISTQB® CTAL Security Tester	3 Tage	1.690,-
02276	ISTQB® CTFL Specialist – Usability Testing	2 Tage	1.290,-
02278	ISTQB® Certified Tester Advanced Level – Test Automation Engineer Neu	3 Tage	1.690,-
02280	ISTQB® CTFL Mobile Application Testing Neu	2 Tage	1.290,-
Datenmanagement			
04010	Datenbanksysteme – Techniken, Systemvergleich, Design	3 Tage	1.790,-
04021	Apache Cassandra	3 Tage	1.790,-
04025	Couchbase Server	3 Tage	1.790,-
04027	Neo4j	3 Tage	1.790,-
04023	MongoDB	3 Tage	1.790,-
05685	Data Warehouse – Konzeption und Projektierung	4 Tage	1.990,-
05686	Data Warehouse – Entwurf und Modellierung	3 Tage	1.690,-
05687	Data Mining	2 Tage	1.290,-
05688	Daten- und Informationsqualität	3 Tage	1.690,-
05689	Dashboard, Company Performance und Kennzahlenmodelle	2 Tage	1.290,-
05693	Knowledge Warehouse und Wissensmanagement	4 Tage	1.990,-
11844	MySQL und MariaDB – Administration und Entwicklung	3 Tage	1.790,-
11845	MySQL und MariaDB für Fortgeschrittene	3 Tage	1.690,-
11847	PostgreSQL – Administration und Entwicklung	3 Tage	1.690,-
33090	NoSQL: Nicht-relationale Datenbanken	3 Tage	1.790,-
Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, Einführung, Grundlagen			
03005	Programmierlogik für klassische Programmiersprachen	5 Tage	2.290,-

Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, SQL

03607	SQL – Spezial, Teil 2	3 Tage	1.890,-
-------	-----------------------	--------	----------------

Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, Java

33032	Docker und Java	3 Tage	1.690,-
33034	Apache Hadoop	3 Tage	1.590,-
33085	Apache ActiveMQ	3 Tage	1.590,-
03301	Java und Java EE – Überblick für Führungskräfte	2 Tage	1.390,-
03310	Design Pattern in Java-Programmen	3 Tage	1.690,-
03313	Einführung in die Java Enterprise Edition (Java EE)	3 Tage	1.690,-
03316	Optimierung und Tuning von Java-Programmen	5 Tage	2.290,-
03323	Java Erweiterungen II – Vertiefung	4 REAL 3 Tage	1.690,-
03324	Java Intensivtraining für Sprachumsteiger mit Erfahrung in OOP	4 REAL 5 Tage	2.290,-
03329	OSGi	2 Tage	1.390,-
03338	Java Batch	2 Tage	1.390,-
33010	Neuerungen Java	2 Tage	1.390,-
33013	Anwendungsentwicklung mit JEE7	3 Tage	1.690,-
33031	JEE Patterns – Entwurfsmuster für verteilte Anwendungen mit Java	4 Tage	1.990,-
33033	Web Services mit Java	3 Tage	1.690,-
33038	Enterprise Architekturen mit Java und der Java Enterprise Edition	4 Tage	1.990,-
33042	JPA – Das Java Persistence API	4 Tage	1.990,-
33049	RESTful Web Services	2 Tage	1.390,-
33058	Refactoring von Java-Programmen	2 Tage	1.390,-
33059	Java EE- und SOA-Security	3 Tage	1.690,-
33065	Test und Qualitätssicherung in Java- und Java EE-Projekten	3 Tage	1.690,-
33067	Java Build-Management	3 Tage	1.690,-
33073	Verfügbarkeit, Performance und Betrieb von Java-Anwendungen und Applikationsservern	3 Tage	1.690,-
33089	Spring Aufbau	3 Tage	1.690,-
33111	Entwickeln von Android Apps für Java-Entwickler	3 Tage	1.690,-
33112	Java für Kleingeräte	2 Tage	1.290,-
33122	Spring Boot	2 Tage	1.290,-
33123	Spring Data	2 Tage	1.290,-
33124	Spring Cloud	3 Tage	1.690,-
33127	Apache Kafka	2 Tage	1.290,-

Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, COBOL

03020	COBOL Erweiterungen	5 Tage	2.290,-
03035	COBOL für Fortgeschrittene inkl. XML	3 Tage	1.790,-
03050	COBOL Intensivtraining	5 Tage	2.290,-
03055	COBOL DUMP-Analyse unter z/OS	3 Tage	1.790,-

Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, PL/1

03140	PL/1 Grundlagen	5 Tage	2.290,-
03145	PL/1 Erweiterungen	5 Tage	2.290,-
03170	PL/1 Intensivtraining	5 Tage	2.290,-
03175	PL/1 für Fortgeschrittene	3 Tage	1.790,-

Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, Assembler			
03230	Assembler Grundlagen	5 Tage	2.290,-
03240	Assembler Erweiterungen	5 Tage	2.290,-
Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, VBA			
28802	VBA – Fortgeschrittene Programmierung von Excel 2007–2013	3 Tage	1.290,-
28803	VBA – Fortgeschrittene Programmierung von Access 2007–2013	3 Tage	1.290,-
28804	VBA – Programmierung von Excel 2013	3 Tage	1.190,-
28805	VBA – Programmierung von Access 2013	3 Tage	1.190,-
Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, .NET und C#			
03400	C# 6.0 – Programmierung für Umsteiger	3 Tage	1.590,-
03405	Einsatz von Design Pattern im .NET Framework	3 Tage	1.590,-
03450	.NET Programmierung mit Visual Basic 2015 für Umsteiger	3 Tage	1.590,-
03452	.NET Programmierung mit Visual Basic 2015	5 Tage	2.490,-
03466	Test Driven Development .NET	3 Tage	1.590,-
20480	MOC 20480: Programmierung in HTML 5 mit JavaScript und CSS 3 für .NET Entwickler	5 Tage	2.490,-
20483	MOC 20483: Programming in C#	5 Tage	2.490,-
20486	MOC 20486: Developing ASP.NET MVC 5 Web Applications	5 Tage	2.490,-
08133	Moderne Softwareentwicklung mit C++17 und C++20	2 Tage	1.390,-
Applikationsentwicklung und Programmiersprachen, C, C++			
08120	C – Intensivtraining für Sprachumsteiger	4 Tage	1.890,-
08125	C – Fortgeschrittene Programmierung	4 Tage	1.890,-
08129	C++ für C-Umsteiger	5 Tage	1.990,-
08174	Moderne Softwareentwicklung mit C++11 und C++14	3 Tage	1.890,-
08115	C für Spracheinsteiger	5 Tage	2.390,-
Webentwicklung und Mobile Apps, XML			
05100	XML für Fortgeschrittene	3 Tage	1.690,-
05108	XML und Web Services – Überblick für Führungskräfte	2 Tage	1.290,-
05109	XML Grundlagen	4 RE AL 3 Tage	1.490,-
05110	XSLT	4 Tage	1.890,-
Webentwicklung und Mobile Apps, JavaScript			
05157	Fortgeschrittene Anwendungsentwicklung mit JavaScript	3 Tage	1.690,-
05161	JavaScript für Fortgeschrittene	3 Tage	1.690,-
05163	jQuery	3 Tage	1.690,-
05164	JavaScript: Patterns und Optimierung	3 Tage	1.690,-
05182	TypeScript	3 Tage	1.690,-
05185	Node.js	3 Tage	1.690,-
05186	Angular	3 Tage	1.690,-
05187	React JS	3 Tage	1.690,-
33070	JavaScript kompakt für Sprachumsteiger	5 Tage	2.390,-

Webentwicklung und Mobile Apps, Perl, PHP und Python				
03326	Perl – Programmierung		5 Tage	2.390,-
03328	Perl – Fortgeschrittene Programmierung		5 Tage	2.390,-
05158	PHP Programmierung		3 Tage	1.690,-
05159	PHP Programmierung für Fortgeschrittene		2 Tage	1.290,-
Webentwicklung und Mobile Apps, Content-Management-Systeme				
15221	FirstSpirit 5 Developer Training Basic		3 Tage	1.690,-
Webentwicklung und Mobile Apps, Mobile Apps				
33101	Swift: App Programmierung für iPhone und iPad		5 Tage	2.390,-
33103	Mobile Anwendungen		3 Tage	1.690,-
Webentwicklung und Mobile Apps, Websicherheit				
05195	Secure Webapplications		2 Tage	1.290,-
05215	Secure Programming Foundation		2 Tage	1.290,-
Webentwicklung und Mobile Apps, Webgestaltung				
05149	HTML5, CSS3 und JavaScript		2 Tage	1.290,-
05150	Webgestaltung I		3 Tage	1.590,-
05151	Webgestaltung II		2 Tage	1.290,-
SAP, SAP ABAP				
16525	SAP HANA Einführung		1 Tag	990,-
16528	SAP S/4HANA Berechtigungskonzept		1 Tag	990,-
16633	SAP Web Dynpro für ABAP		4 Tage	2.390,-
16962	Moderne SAPUI5 Oberflächen mit Javascript und HTML5		4 Tage	1.990,-
16963	Entwicklung von OData Services mit SAP NetWeaver Gateway		3 Tage	1.790,-
06703	SAP ABAP Intensiv		10 Tage	4.790,-
SAP, SAP NetWeaver				
16645	SAP-Sicherheit und Prüfung von SAP-Systemen – Grundlagen und Methoden		2 Tage	1.490,-
16997	SAP – Einführung in die Sicherheitsanalyse (Forensik)		2 Tage	1.590,-
06912	SAP NetWeaver Systemarchitektur		3 Tage	1.790,-
SAP, SAP Business Intelligence				
16700	SAP Business Warehouse – Gesamtüberblick		2 Tage	1.590,-
16993	BO Data Services		3 Tage	1.790,-
ORACLE				
04068	ORACLE SQL Optimierung	4 RE AL	3 Tage	1.790,-
04062	ORACLE Datenmodellierung und Datenbankdesign		3 Tage	1.790,-
04073	ORACLE Data Warehouse – Design und Implementierung		3 Tage	1.790,-
04076	ORACLE SQL Developer		2 Tage	1.390,-
04086	ORACLE XML DB		3 Tage	1.790,-
04087	ORACLE Neuerungen in Version 12c, 18c, 19c		5 Tage	2.590,-
04042	ORACLE Datenbank Summary		3 Tage	1.790,-
04043	ORACLE PL/SQL für Fortgeschrittene		3 Tage	1.790,-
04044	ORACLE Application Express	4 RE AL	5 Tage	2.590,-

IBM, System z – z/OS			
05050	IBM Z Workload Scheduler (ZWS) Grundlagen	5 Tage	2.990,-
05094	DFSORT/ICETOOL und ausgewählte z/OS Dienstprogramme im Überblick	3 Tage	1.890,-
05097	VSAM – Datenbestandsorganisation und AMS-Funktionen	5 Tage	2.690,-
05032	z/OS Einführung für Quereinsteiger	2 Tage	1.390,-
05035	Java on z/OS	3 Tage	1.890,-
IBM, System z – DB2 z/OS			
04120	DB2 Family – Konzeptionelle Datenmodellierung und Datenbankdesign	3 Tage	1.990,-
04140	DB2 für z/OS – Anwendungsentwicklung	5 Tage	2.990,-
04142	DB2 für z/OS – Anwendungsentwicklung für Fortgeschrittene	5 Tage	2.990,-
04157	DB2 für z/OS pureXML: Native Verarbeitung von XML-Daten in DB2	3 Tage	1.990,-
04159	DB2 für z/OS pureXML: Administration, Performance, Dienstprogramme	2 Tage	1.390,-
IBM, System z – CICS, IMS			
04330	CICS Transaction Server – Überblick	2 Tage	1.390,-
04350	CICS Anwendungsentwicklung	5 Tage	2.690,-
04190	IMS – Überblick über das DB/DC-System	3 Tage	1.690,-
04220	IMS/DB Anwendungsentwicklung – Grundlagen	5 Tage	2.690,-
04232	IMS/DB Anwendungsentwicklung für Fortgeschrittene	3 Tage	1.790,-
04250	IMS/TM (IMS/DC) Anwendungsentwicklung	5 Tage	2.690,-
IBM, Middleware – WebSphere			
04516	IBM MQ (WebSphere MQ) – Anwendungsentwicklung und -design	5 Tage	2.990,-
04587	WebSphere Application Server – Anwendungsentwicklung und -deployment	5 Tage	2.990,-
IBM, Business Intelligence, Cognos			
54056	IBM Cognos Framework Manager: Erstellen von Metadaten-Modellen	2 Tage	1.390,-
54151	IBM Cognos Analytics (V.11x) Basistraining	3 Tage	1.690,-
54153	IBM Cognos Analytics Reporting: Grundlagen der Berichterstellung	2 Tage	1.390,-
54154	IBM Cognos Analytics Reporting: Berichterstellung für Fortgeschrittene	3 Tage	1.690,-
54155	IBM Cognos Analytics Reporting: Berichterstellung auf Basis multidimensionaler Daten	2 Tage	1.390,-
54157	IBM Cognos Analytics Reporting: Aktive Berichte erstellen	1 Tag	890,-
54159	IBM Cognos Analytics Dashboard & Story	1 Tag	890,-
54160	IBM Planning Analytics (TM1): Datenanalyse	1 Tag	890,-
54161	IBM Planning Analytics (TM1): Datenmodellierung	3 Tage	1.690,-
54162	IBM Planning Analytics (TM1): Basistraining	2 Tage	1.390,-

Inhouse Seminare

Alle Seminare aus unserem offenen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen

Sparen Sie Zeit und Geld mit den Inhouse Seminaren von Integrata Cegos. Im Fokus stehen Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, individuelle Anforderungen und Anpassungen der Inhalte an Ihr Unternehmen vorzunehmen. Dadurch sind Inhouse Seminare besonders effektiv, egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten.

Die individuelle Lösung:

- Individueller Termin
- Individueller Ort, entweder in unseren Trainingszentren oder in Ihren eigenen Räumen
- Auf Wunsch individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhalte

Im Internet finden Sie ausführliche Informationen und ein großes Angebot an weiteren Inhouse Seminaren.

www.integrata-cegos.de



Seminar-Nummer

09054

Dauer

1 Tag

DevOps Simulation
„The Phoenix Project“

Seminar-Nummer

19034

Dauer

2 Tage

Scrum Master Training
(english)

Seminar-Nummer

03307

Dauer

5 Tage

Java Servlets und
JavaServer Pages

Seminar-Nummer

05114

Dauer

3 Tage

XML Schema

Seminar-Nummer

02035

Dauer

2 Tage

Requirements
Engineering - im
Überblick

Seminar-Nummer

04103

Dauer

3 Tage

DB2 für z/OS
- Refresh

Seminar-Nummer

04151

Dauer

3 Tage

DB2 Family - Entwicklung von
Stored Procedures und User Defined
Functions, SQL PL

Seminar-Nummer

04016

Dauer

4 Tage

IBM Problem Deter-
mination Tools for z/OS



Personalentwicklung

„New Work“ wird zum „New Normal“

Die Transformation der klassischen Arbeitswelt hin zum modernen, digitalen Arbeitsumfeld findet aktuell mit rasanter Geschwindigkeit statt. Prozesse werden digitalisiert und für die Remote-Arbeit optimiert. Zugleich wandeln sich auch seit einiger Zeit die Arbeitskultur und das Selbstverständnis der Menschen, wie der Trend zum Work-Life-Blending belegt. Selbstbestimmtes und flexibles Arbeiten ist für viele zu einem wichtigen Kriterium geworden. Auch das Bedürfnis, eine sinnstiftende Tätigkeit zu verrichten, rückt stark in den Vordergrund. Unternehmen sind daher gezwungen, ihre Strukturen klarer an ihren Arbeitnehmern und deren veränderten Ansprüchen auszurichten.

Das aus diesen Entwicklungen resultierende Phänomen, auch „New Work“ genannt, wird sich in Zukunft sehr schnell zum „New Normal“ entwickeln. Daher gilt es, möglichst zeitnah die Herausforderung zu meistern und die Arbeit flexibel und innovativ zu organisieren.





Auf den kommenden Seiten finden Sie unser Seminarangebot aus dem Bereich der Personalentwicklung.

Soziale Kompetenz und Kommunikation – Persönliche Entwicklung – Ausbildung von Trainern, Beratern und Coaches

Zeichnen Sie sich durch Ihre Soft Skills aus und machen Sie den Unterschied – mit den richtigen Methoden unterstützen wir Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung und Ihren sozialen Kompetenzen.

Projektmanagement – Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement

Wir bieten Ihnen ausgewählte national und international anerkannte Re- und Neu-Zertifizierungen und Standards an – verbunden mit Führungs- und Sozialkompetenzen und methodischem Know-How.

Management und Führung – Personalmanagement

In diesem Kapitel finden Sie eine Vielfalt an effizienten Führungstools und -methoden, um Ihren Führungsstil agil und wirksam an sich wechselnde Bedingungen anzupassen.

Produktmanagement und Marketing – Vertrieb und Kundenservice – Einkauf, Finanzen, BWL und Recht

Behalten Sie Ihren Kunden stets im Fokus (Customer Centricity). Wir unterstützen Sie beim Management und der erfolgreichen Vermarktung Ihres Produktportfolios sowie bei der Aneignung von kaufmännischen Grundlagen.

Personalentwicklung

Inhaltsverzeichnis

Soziale Kompetenz und Kommunikation · Persönliche Entwicklung · Ausbildung von Trainern, Beratern und Coaches		128
Soziale Kompetenz		Problemanalyse und Entscheidungsfindung 137
Konfliktmanagement	129	Kreative Problemlösung & Entscheidungsfindung 137
Erfolgsfaktor soziale Kompetenz	130	Zeitmanagement
Storytelling	130	Zeitmanagement und Selbstmanagement 138
Kommunikation		Effektives Zeitmanagement 138
Kommunizieren, Argumentieren, Diskutieren	131	Kreativität und Konzeptentwicklung
Positionen vertreten – Beteiligte für sich gewinnen	132	Konzepte entwickeln 139
Lösungsorientierte Kommunikation	132	Selbstwirksamkeit
Nicht auf den Mund gefallen – schlagfertig und gelassen	133	Stärken stärken, Schwächen schwächen 140
Verhandlungssicher im Gespräch	134	Stressmanagement
Erfolgreiche Verhandlungsführung	134	Resilienztraining I 141
Präsentation, Moderation, Rhetorik		Train the Trainer
Überzeugende Präsentationen	135	Lebendige Seminargestaltung 142
Überzeugend reden	136	Weitere Seminare 143
Moderation – Grundlagen	136	Inhouse Seminare 144
Management und Führung · Personalmanagement		146
Management		Agile Führung
Komplexität managen – Chaos bewältigen	147	Denkwerkstatt agile Führung 153
Gestern Kollege – heute Vorgesetzter	147	Überblick über agile Methoden für Non-IT 154
Grundlegende Führungskompetenz		Coaching Manager 154
Führen, ohne Vorgesetzter zu sein	148	Personalmanagement
Erfolgreich als Teamleiter	149	Transformation agil managen 155
Führungskräftetraining I	150	Weitere Seminare 156
Führungskräftetraining II	151	Inhouse Seminare 158
Virtuelle Führung	151	
Erweiterte Führungskompetenz		
Virtuelles Management	152	
Führen mit emotionaler Intelligenz	152	

Projektmanagement · Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement		160
Zertifizierung im Projektmanagement	161	Zertifizierung PRINCE2®
Zertifizierung Integrata Cegos		PRINCE2® 6 th Edition Foundation
Projektmanagement kompakt – Projekte planen, steuern und erfolgreich abschließen	162	Business Process Management
IT-Projektmanagement	163	Business Process Management I – Prozesse analysieren, abbilden, optimieren
Führung und Kommunikation für Projektleiter	163	Business Analyst Lehrgang
Zertifizierung PMI®		Weitere Seminare
PMP®-Zertifizierung	164	Zertifizierung PMI® – PDUs sammeln
Zertifizierung IPMA/GPM®		Inhouse Seminare
GPM®-Lehrgang IPMA Level D (ICB4)	165	

Produktmanagement und Marketing · Vertrieb und Kundenservice · Einkauf, Finanzen, BWL und Recht		172
Produktmanagement		Customer Journey
Design Thinking	173	Customer Centricity
Produktmanagement in der digitalen Transformation	173	Kundenbegeisterung durch Service Excellence
Produktmanagement – Markt- und Kundenorientierung für Produktmanager	174	Kundenorientiertes Handeln
Produktmanagement – Wertschöpfende Innovationen generieren	175	Kundenbeziehungen erfolgreich entwickeln
		Weitere Seminare
		Inhouse Seminare

Soziale Kompetenz und Kommunikation · Persönliche Entwicklung · Ausbildung von Trainern, Beratern und Coaches

Fachliche Qualifikation ist wichtig. Aber Team- und Kommunikationsfähigkeit sind zunehmend zentrale Schlüsselkompetenzen für Mitarbeiter und Führungskräfte. Die Kombination aus Hard- und Soft-Skills macht den Unterschied – auf dem Arbeitsmarkt und in der Bewältigung des beruflichen Alltags. Mit den richtigen Methoden können wir soziale Kompetenzen gezielt ausbilden und verfeinern.

Ob für einzelne Mitarbeiter oder ganze Teams – das von uns entwickelte Trainingsspektrum ist breit und reicht tief: von Agilität und Anpassungsfähigkeit über Kreativität und Innovation bis zu Arbeitsorganisation und virtueller Zusammenarbeit. Zugeschnitten auf die Kundenbedürfnisse bieten wir individualisierbare Schulungsformate an: Spezielle Performance-Learning-Programme, BEST- und 4REAL-Seminare, als Präsenzveranstaltung, Blended Ansatz oder Virtual Classroom – immer haben wir den nachhaltigen und praxisrelevanten Lernerfolg im Fokus.

Diese Konzentration gilt gleichermaßen für die Komplettausbildung von Trainern, Beratern und Coaches, denen wir bei ihrem Kompetenzaufbau inhaltlich, didaktisch und beratend zur Seite stehen. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie mehr über unser umfassendes Angebot zur persönlichen Entwicklung.



Konfliktmanagement

Konflikte erkennen und lösen



Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie in verschiedensten Situationen mit Konflikten umzugehen: Teamsitzungen, Gesprächsführung, unterschiedlichste Führungssituationen und Weiteres. Darüber hinaus lernen Sie den Sinn von Konflikten kennen, um in Ihrer eigenen beruflichen Situation zu guten Konfliktlösungen zu gelangen.

Ein Konflikt besteht, wenn zwei Elemente gegensätzlich und unvereinbar erscheinen. Gegensatzpaare dieser Art können sein: Gedanken, Bedürfnisse, Verhaltensweisen, Absichten, Personen, Gruppen, Ideologien. Konflikte gehören zum Leben und haben einen Sinn. Sie schaffen Klarheit und ermöglichen Veränderungen, die wiederum eine Voraussetzung für ein gutes Miteinander sind. In dem Maße, wie man sich selbst kennt, Konflikte möglichst früh erkennt, sie akzeptiert und bearbeitet, wächst die eigene Fähigkeit zur Konfliktlösung: Konstruktives Konfliktmanagement ist erlernbar.

Für ein wirksames Konfliktmanagement ist es nötig, bestimmte „Regeln“ zu kennen und einzuhalten, die sich einerseits auf den Ablauf der Konfliktlösung und andererseits auf das Verhalten in einem Konflikt beziehen.

Trainingsprogramm

■ DAS THEMA KONFLIKT

- Konfliktverständnis im Arbeitsprozess
- Konfliktarten und -ursachen
- Konfliktsignale als Ansatz zur frühen Konfliktlösung

■ KOMMUNIKATION UND SELBSTBILD

- Wahrnehmungsebenen und -filter
- Persönliche Kommunikationsmuster und Kommunikationsfallen erkennen
- Feedback-Regeln
- Selbstwahrnehmung/Fremdwahrnehmung

■ KONFLIKTLÖSUNG

- Hilfreiches zur Konfliktvorbeugung
- Methoden der Deeskalation
- Gesprächsführung in schwierigen Gesprächen
- Lösungsorientiertes Fragen
- Systematische Konfliktlösung
- Moderation

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Voraussetzungen

Seminar 07610 „Kommunizieren, Argumentieren, Diskutieren“ oder vergleichbare Kenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Praxissequenzen mit Workshop-Charakter, Selbstreflexion, Reflexion in der Gruppe, Einzel- und Gruppenarbeit.

Seminar-Nummer

07634

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07634**

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.



Erfolgsfaktor soziale Kompetenz

Persönlichkeit gestalten

Ihr Nutzen

In diesem Training lernen Sie, persönliche Autorität mit Echtheit und positiver Ausstrahlung zu verbinden. Erfolg ist ohne soziale Kompetenz nicht denkbar. Dieses Seminar ist ein erster Schritt dazu. Es hilft Ihnen, Ihre Handlungsspielräume zu erweitern und versetzt Sie in die Lage, vorhandene Ressourcen gezielter einzusetzen. Sie erhalten Denkanstöße zur Neu- und Umbewertung verschiedener Erfahrungen.

Trainingsprogramm

■ PERSÖNLICHKEITSKOMPETENZ

- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- WahrnehmungsfILTER und -kanäle
- Das persönliche Verhaltensrepertoire erweitern
- Eindeutige und mehrdeutige Botschaften
- Wahrnehmung und Deutung
- Gefühl: Grundlage für Reaktionen
- Veränderung des subjektiven Erlebens

■ SELBSTMANAGEMENT

- Paradigmen menschlicher Interaktion
- Individuelle Verhaltensweisen
- Einstellungen und ihre Wirksamkeit
- Lebensleitende Grundannahmen
- Sich selbst erfüllende Prophezeiungen

■ KOMMUNIKATIVE KOMPETENZ

- Ich-Botschaften
- Entschärfende Gesprächsmuster: Paraphrasieren
- Grundlegende Gesetzmäßigkeiten menschlicher Kommunikation
- Soziale Kompetenz im Kontakt mit schwierigen Gesprächspartnern
- Gesprächsaufbau in schwierigen Situationen
- Feedback konstruktiv formulieren

■ KONFLIKTKOMPETENZ

- Praktische Umsetzungsmöglichkeiten von Konfliktlösungsstrategien im beruflichen Handeln

Zielgruppe

Mitarbeiter aus Fachabteilungen, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

BEST

4|RE|AL

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

[integrata-cegos.de/
07635](https://integrata-cegos.de/07635)

🌐 Online 🌐 Präsenz

Seminar-Nr.

07635

Dauer

2 Tage

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Storytelling

Gewinnen Sie Ihr Publikum mit Geschichten

Ihr Nutzen

Ob im Projekt, bei Besprechungen, im Blog oder bei Präsentationen: „Storytelling“ vermittelt Inhalte sichtbar, emotional und spannend. Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie sich der Bedeutung von Geschichten bewusst, können zielführend für die jeweilige Situation passende Geschichten entdecken bzw. auswählen und diese sprachlich packend und dramaturgisch einwandfrei erzählen.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN

- Storytelling, was ist das?
- Die Wirkungsweisen von Geschichten
- Einsatzmöglichkeiten von Storytelling

■ METHODEN UND EINSATZBEREICHE

- Storytelling in Kurzform: Metaphern und Analogien
- Erfahrungsgeschichten
- Heldenreisen
- Geschichten zur anschaulichen Darstellung
- Storytelling als Kreativitätstechnik
- Storytelling zur Vermittlung von Erfahrungswissen
- Storytelling als Bindungsinstrument
- Die Geschichten zu Beginn, Storytelling als gelungener Einstieg in Vorträge und Seminare

■ DIE PHASEN DES STORYTELLING-PROZESSES

- Zielabhängig Geschichten entwickeln oder auswählen
- Drehbuch entwickeln
- Dramaturgisch erzählen
- Die Teilnehmer/Zuhörer direkt ansprechen
- Emotionen erzeugen
- Bildhaft erzählen
- Verknüpfung Story mit Ziel

■ DER ERZÄHLER

- Rolle und Aufgaben
- Reflexionsverhalten
- Einsatz von Rhetorik
- Lampenfieber

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter, Teamleiter. Alle Mitarbeiter, die öffentlich auftreten und beispielsweise Reden und Vorträge halten (extern oder intern).

Voraussetzungen

Das Seminar ist kein Einsteigerseminar. Es richtet sich an Mitarbeiter, die bereits geübte Präsentatoren sind oder über entsprechende Seminarerfahrung im Bereich Präsentation/Rhetorik verfügen.

BEST

4|RE|AL

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Rollenspiele, Einzel-/Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

[integrata-cegos.de/
07641](https://integrata-cegos.de/07641)

🌐 Online 🌐 Präsenz

Seminar-Nr.

07641

Dauer

2 Tage

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Kommunizieren, Argumentieren, Diskutieren



Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen besser, zu verstehen, was der andere wirklich will, und zu verdeutlichen, was Sie wirklich wollen. Sie argumentieren überzeugender, bewerten differenzierter und reagieren geschickter. Sie lernen Erfolgsfaktoren für die Kommunikation mit sich verändernden Teams und Arbeitsweisen kennen.

Trainingsprogramm

■ WAHRNEHMUNG ALS BASIS DER KOMMUNIKATION

- Wahrnehmungsfiler kennenlernen
- Kategorien von Wahrnehmungstypen
- Interpretierbare Signale der Körpersprache
- Konsequenzen auf der emotionalen Ebene und der Handlungsebene

■ PERSÖNLICHE KOMMUNIKATIONS-MUSTER

- Typische Kommunikationsfallen
- Was sind meine Blockaden?
- Welche Signale sende ich aus?
- Metaebene der Kommunikation
- Feedbackregeln

■ VERHALTENSWEISEN IM GESPRÄCH

- Orientierung am Partner
- Kontakt herstellen
- Fragen und Antworten

■ ARGUMENTATION

- Unterschied zwischen Argumentation und Behauptung
- Wirksame Argumentationsstrukturen
- Logische und psychologische Gesetzmäßigkeiten
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- Durchsetzen durch Sprache

■ DISKUSSIONEN UND DISKUSSIONSLEITUNG

- Ziel- und ergebnisorientiertes Diskutieren
- Integrierende Diskussionsleitung
- Rollenverhalten und Rollenzuweisungen in hierarchisch strukturierten Diskussionen
- Rollenverhalten und Rollenzuweisungen in zielorientierten Teams

■ SELBSTMANAGEMENT IN DER GESPRÄCHSSITUATION

- Inneres Drehbuch
- Zielsetzung, Zielerreichung
- Schlüsselpunkte für ein erreichbares Ziel
- Persönliche Stärken und Schwächen

■ KONFLIKTE IM GESPRÄCH

- Zielorientiertes Vorgehen
- Konflikte als Chance nutzen
- Anpassung überraschender Argumente an die eigene Welt
- Behandlung von Unfairness und Killerphrasen

Zielgruppe

Mitarbeiter der Fachabteilung, Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen.

Seminar-Nummer

07610

Dauer

3 Tage

 **Online**

 **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07610**

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.



Positionen vertreten – Beteiligte für sich gewinnen



Ihr Nutzen

Sie bereiten sich auf Entscheidungssituationen in Meetings vor, in denen Sie auf gegensätzliche Interessen treffen. In dem Spannungsfeld agieren interessierte Gegenspieler und nicht betroffene Stimmberechtigte – die letztlich aber die Entscheidung herbeiführen. Solche Situationen fordern vom Redenden alles: fundierte Argumentation, gezielten Einsatz von Emotionen und das Setzen körper-sprachlicher Signale. Dieses Training prägt Ihren persönlichen Stil und steigert die Effektivität Ihrer Kommunikation.

Trainingsprogramm

■ ENTSCHEIDUNGSVERHALTEN VON INDIVIDUEN UND GRUPPEN

- Erkenntnisse der Sozialpsychologie
- Stakeholder-Analyse
- Mikropolitik

■ DIE ACHSE VON SYMPATHIE UND RESPEKT

- Optimierung der Körpersprache
- Signale der Kompetenz
- Schlüsselreize der Identifikation

■ VOM ARGUMENT ZUR BOTSCHAFT

- Die Aufbereitung der Sachfragen
- 30 Sekunden für die Kernbotschaft
- Definitionsmacht behaupten

■ BILDER, BEISPIELE UND METAPHERN

- Einsatz rhetorischer Mittel
- Herstellen von Relevanz
- Gezieltes Emotionalisieren

■ UMGANG MIT WIDERSTAND UND EINWÄNDEN

- Entscheidungen steuern
- Virtuos auf verschiedenen Ebenen
- Kontern unter Stress

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Trainerinput, multimediale Inputs, Debattieren (geregelt Streitgespräch), Bearbeitung von aktuellen Teilnehmerfällen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Feedback.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07622

🌐 Online 🌐 Präsenz

Seminar-Nr. **07622** Dauer **2 Tage**

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Lösungsorientierte Kommunikation

Schwierige Gespräche sicher meistern



Ihr Nutzen

Veränderung und Konflikt liegen eng beieinander – doch das muss nicht sein. In diesem Seminar erfahren Sie, wie es möglich ist, in der Kommunikation Prioritäten auszuhandeln. Dabei sind Fragen das zentrale Kommunikationswerkzeug: flexibel und klärend, weich oder hart. Praktische Übungen vermitteln Ihnen die Fähigkeit, die verschiedensten Arten von Fragen in ihrem Nutzen einschätzen zu können. So können Sie lernen, mit lösungsorientierten Methoden so umzugehen, dass Sie diese situationsgerecht und zielführend einsetzen können, um auch schwierige Gespräche sicher zu meistern.

Trainingsprogramm

■ HERANGEHENSWEISE

- Von der Problem- zur Lösungshaltung
- Win-win-Prinzip
- Dissens aushalten
- Wertschätzendes „Streiten“
- Grundhaltungen
- Anschlussmöglichkeit erreichen

■ FRAGEND SCHWIERIGE GESPRÄCHS-SITUATIONEN MEISTERN

- Fragearten, Fragesituationen, Einsatz im Gespräch

■ MIT SYSTEMISCHEM FRAGEN ZUR LÖSUNG

- Fragen zur Wirklichkeitskonstruktion
- Fragen zur Möglichkeitskonstruktion
- Hypothetische, zirkuläre und paradoxe Fragen

■ WEITERE METHODEN

- Ich-Botschaften
- Harvard-Verhandlungskonzept
- Gewaltfreie Kommunikation
- Aktives Zuhören
- Eindeutiges und präzises Kommunizieren
- Ergebnisse absichern durch Feedback-Schleifen
- Deeskalierend vorgehen

■ SELBSTMANAGEMENT

- Wie bleibe ich handlungsfähig?
- In welchen Situationen fällt es mir schwer, lösungsorientiert vorzugehen?
- Meinen positiven inneren Zustand halten
- Selbstreflexion

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Voraussetzungen

Besuch von Kommunikationsseminaren oder grundlegende Kommunikationskenntnisse.

Schulungsmethode

Kurzvorträge, Diskussionen, Übungen, Rollenspiele, Fallbeispiele aus der Praxis der Teilnehmenden.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07656

🌐 Online 🌐 Präsenz

Seminar-Nr. **07656** Dauer **2 Tage**

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Nicht auf den Mund gefallen – schlagfertig und gelassen

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Schlagfertig ist das, was Ihnen bisher meist erst hinterher eingefallen ist. Deshalb werden in diesem Seminar Geistesgegenwart, Eloquenz und Einfallsreichtum trainiert. Sie üben, selbstbewusst Ihre eigene Meinung zu vertreten und sich weder durch Killerphrasen noch durch persönliche Angriffe die Ruhe rauben zu lassen. Im Mittelpunkt steht die angemessene Reaktion – das bedeutet, erst zu überlegen und dann angemessen zu antworten, anstatt sich „spontan schlagfertig“ vielleicht einen Feind fürs Leben zu schaffen.

Trainingsprogramm

■ BESONNEN UND ÜBERLEGT

- Innere Abläufe erkennen und positiv nutzen
- Alarmprogramme
- Auf Angriffe souverän reagieren
- Die eigenen „Druck-Knöpfe“
- Das persönliche Motto zur Bewältigung kritischer Situationen
- Erste Hilfe: der Schutzschirm

■ STRATEGIEN UND HILFSMITTEL

- Zeit und Abstand gewinnen
- Überlegt handeln

■ STANDARDS FÜR JEDE GELEGENHEIT

- Verbal und nonverbal Grenzen setzen
- Sicherheit durch gezielte Übung
- Mit positiven Formulierungen konstruktiv kommunizieren

■ UMGANG MIT DEM EIGENEN ÄRGER

- „Instant-Methoden“ zur Stressbewältigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und alle Mitarbeiter, die persönlichen Angriffen oder Killerphrasen angemessen begegnen wollen.

Voraussetzungen

Keine besonderen Kenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Rollenspiele, ggf. Videoaufzeichnungen.



Seminar-Nummer

07607

Dauer

2 Tage **Online** **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07607**

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.



Verhandlungssicher im Gespräch

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar können Sie besser als bisher Verhandlungen planen, sie gezielt und mit System führen und erfolgreich abschließen. Sie wissen, wie Sie sachbezogen verhandeln, auf objektiven Kriterien bestehen und faire und vernünftige Übereinkünfte treffen können.

Trainingsprogramm

■ VERHANDLUNGSKONZEPTE

- Harvard-Konzept
- Thomas Gordons Managerkonferenz
- Win-win-Prinzip
- Weitere Konzepte

■ VERHANDLUNGSSTRATEGIEN

- Bermuda-Dreieck
- Systematische Vorbereitung
- Strategien entwickeln

■ PHASEN DER VERHANDLUNG

- Vorbereitung und Zielsetzung
- Gesprächseröffnung
- Informationsaustausch
- Diskussionsphase
- Einigungsphase
- Abschluss und Umsetzungsplan

■ GEMEINSAME ENTSCHEIDUNGEN

- Objektive Kriterien für die Entscheidung
- Beste Alternativen
- Verhandlungen gemeinsam beenden

■ HALTUNGEN UND EINSTELLUNGEN

- Grundzüge menschlicher Interaktion
- Reflexion eigener Verhaltensgewohnheiten
- Sich selbst erfüllende Prophezeiungen

■ GESPRÄCHSFÜHRUNG IN SCHWIERIGEN SITUATIONEN

- Ausrichtung am Partner
- Kontakt herstellen
- Differenzierung logischer Ebenen
- Regeln des partnerzentrierten Feedbacks
- Verhandlungssituationen mit mehreren Beteiligten

Zielgruppe

Projektleiter, Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Teamleiter, Mitarbeiter der Aus- und Weiterbildung, alle Mitarbeiter, die an Verhandlungen beteiligt sind.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07615**

Online Präsenz

Seminar-Nr. **07615** Dauer **2 Tage**

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Erfolgreiche Verhandlungsführung

Interaktives Onlinetraining mit Live Online-Sessions

#UP 4|REAL

Ihr Nutzen

Dank dieses Lern- und Transferprogramms werden Sie:

- Ihre Verhandlungskompetenz im Projekt steigern
- Ihre Fähigkeiten zur Verhandlung von Win-win-Beziehungen entwickeln
- noch besser ausgerüstet sein, um auch schwierige Verhandlungssituationen zu meistern.

Trainingsprogramm

Das #UP-Format folgt einem personalisierbaren Lernpfad, auf dem Sie aus den folgenden Sprints zwei persönliche Schwerpunkte auswählen:

- Maximale Sicherheit durch vorbereitete Verhandlungen
- Das beste Ergebnis aus Verhandlungen herausholen
- Gelassenheit durch Umgang mit Einwänden
- Innere Stabilität durch Bewältigen schwieriger Verhandlungssituationen

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die täglich verhandeln müssen und ihre Verhandlungskompetenzen erweitern und trainieren wollen.

Voraussetzungen

Affinität zum Online-Lernen und Bereitschaft, das neu Gelernte täglich im Arbeitsumfeld auszuprobieren und zu optimieren, so dass die neuen Tools zu Gewohnheiten werden.

Schulungsmethode

Verknüpfung aus digitalem Lernen, Live Online-Sessions mit realen Lernexperten und der Unterstützung durch Mentoren (Vorgesetzte bzw. Kollegen).

Dauer: ca. 45 Tage Durchführungszeit
Lernzeit: 14 Stunden im Rahmen von sechs Wochen

Sprachen

Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Portugiesisch, Chinesisch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08534**

Online Präsenz

Seminar-Nr. **08534** Dauer **14 Std.**

€ 950,- netto, zzgl. MwSt.

Überzeugende Präsentationen

Von der Idee bis zur Vorführung



Ihr Nutzen

Geben Sie es zu: Sie fürchten doch auch wieder das kommende Meeting, in dem Kollegen endlose Excel-Dateien an die Wand werfen, deren Langzeitwirkung gegen Null tendiert. Wir zeigen Ihnen, wie es anders geht. Wir trainieren Ihre Rolle als Präsentator, zeigen Ihnen, wie Sie Präsenz erlangen, wie Sie eine wirkungsvolle Präsentation gestalten und eine gute Story erzählen. Im Mittelpunkt des Trainings steht das, was am wichtigsten bei einer Präsentation ist: Sie.

Trainingsprogramm

■ DIE SPRACHE DER PRÄSENTATION

- Informationsverarbeitungskanäle: Wahrnehmung, Augenreferenz, Sprache
- Die 5 Stufen des Überzeugens

■ KÖRPERSPRACHE UND PRÄSENTATION

- Gestik
- Phonetik
- Das Nest
- Lampenfieber überwinden

■ DIE FUNKTION EINER PRÄSENTATION

- Kernbotschaften und Emotionen vermitteln

■ DAS ENTSTEHEN EINER PRÄSENTATION

- Die zentralen Fragen vor dem Anfangen
- Die Botschaft finden
- Gestaltung und Erzählung einer Präsentation

■ DAS GESETZ BERÜCKSICHTIGEN

- Wer liest, kann nicht hören, wer hört, kann nicht lesen
- Die Don'ts einer Präsentation
- Umgang mit Killerphrasen und Torpedos

■ WIE EIN DESIGNER DENKEN

- Passende Darstellungsformen wählen

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Präsentationen, Videoaufzeichnungen und -analysen.

Hinweis

Dieses Seminar bieten wir auch englischsprachig an (Seminar 17600 „Effective Presentations“). Bei diesem Seminar können Sie PDUs sammeln. Nähere Informationen finden Sie auf Seite 169 oder auf unserer Website.

Seminar-Nummer

07600

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07600**

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.



Überzeugend reden

Grundlagen der Rhetorik

Ihr Nutzen

Ziel dieses Seminars ist es, persönliche Stärken im Redeverhalten zu erkennen und diese zu fördern, persönliche Schwächen dagegen abzubauen. Die Entwicklung des eigenen Stils, ohne vorgefertigte Rezepte und Handlungsanweisungen, steht im Vordergrund. Nach diesem Seminar können Sie Vorträge und Informationsveranstaltungen lebendig gestalten, öffentliche Redesituationen mit größerer Selbstsicherheit und Ausstrahlungskraft meistern und Ihre Überzeugungskraft gezielt einsetzen.

Trainingsprogramm

■ VORBEREITUNG

- Definition der Zielsetzung
- Festlegung der Schwerpunkte
- Reduktion auf das Notwendige

■ SELBSTMANAGEMENT IN DER REDESITUATION

- Positive Nutzung von Lampenfieber
- Denk- und Sprechblockaden
- Das innere Drehbuch
- Sprech- und Atemtechnik
- Körpersprache
- Der positive erste Eindruck

■ VERSCHIEDENE REDEANLÄSSE

- Sachvortrag, Stegreifrede
- Überzeugungsvortrag

■ AUFBAU VON VORTRAG UND REDE

- Gliederungsarten und -möglichkeiten
- Einleitung und Schluss
- Redefiguren, Rhetorische Stilmittel
- Stichwortmanuskript

■ ORIENTIERUNG AM ZUHÖRER

- Erzeugung von Aufmerksamkeit
- Wahrnehmung und Deutung der Signale der Zuhörer
- Zuhörergerechte Darstellung der Argumente

■ EINWANDBEHANDLUNG

- Wichtige und berechtigte Einwände
- Umgang mit Zwischenrufen, Störungen und unfairen Einwänden

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen.

BEST 4|REAL

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07605**

Online Präsenz

Seminar-Nr. Dauer

07605 **2 Tage**

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Moderation – Grundlagen

Ihr Nutzen

Nach dem Training können Sie die Moderation in Ihre eigene Arbeitspraxis integrieren. Die Moderation hat sich als erfolgreiche Arbeitsmethode erwiesen, Workshops, Sitzungen und Tagungen effizient zu gestalten. Durch systematische Aufnahme, Visualisierung und Strukturierung aller Teilnehmerbeiträge werden konsensorientiert gemeinsam Ergebnisse erarbeitet.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN

- Moderation, was ist das?
- Methoden der Moderation
- Rolle des Moderators
- Moderationsfahrplan

■ PHASEN DER MODERATION

- Vorbereitung, Warm-up
- Themenorientierung, Themenspeicher
- Themenbearbeitung
- Handlungsorientierung
- Festlegung von Maßnahmen
- Abschluss

■ VISUALISIERUNG IN DER MODERATION

- Elemente und Instrumente der Visualisierung
- Ergebnissicherung

■ DER MODERATOR

- Rolle und Aufgaben
- Fragetechniken
- Reflexionsverhalten und „Metaebene“
- Gezielter Einsatz von Rhetorik und Körpersprache

■ PROBLEME IN DER MODERATION

- Störungen
- Umgang mit Konflikten
- Mitarbeiterrollen und adäquates Verhalten des Moderators
- Der Konflikt als Chance

Zielgruppe

Teamleiter, Projektleiter, Fach- und Führungskräfte, zu deren Aufgaben die Arbeit in und mit Teams oder die Leitung von Sitzungen und Besprechungen gehört.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Demonstrationen, Diskussion, Gruppenarbeit, Rollenspiele, Vorbereitung und Durchführung mehrerer Übungsmoderationen.

BEST 4|REAL

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07620**

Online Präsenz

Seminar-Nr. Dauer

07620 **3 Tage**

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.

Problemanalyse und Entscheidungsfindung

Probleme erkennen, analysieren und lösen



Ihr Nutzen

Dieses praxisorientierte Seminar sensibilisiert und stärkt Sie in Ihren Fähigkeiten, zukünftig die Probleme klarer zu analysieren, die komplexen Abläufe schneller zu durchschauen und qualitativ noch bessere Entscheidungen zu treffen.

Trainingsprogramm

■ EINFÜHRUNG IN DIE PROBLEMANALYSE

- Problemlösungsprozess
- Ablauf an einem praktischen Beispiel

■ PROBLEME ERKENNEN

- Was ist ein Problem?
- Bestehende und zukünftige Probleme erkennen
- Problemerkennung

■ PROBLEME ANALYSIEREN

- Systematische Problemanalyse
- Festlegung der möglichen Problemebenen
- Problemgliederung
- Problemstrukturanalyse
- Störungsanalyse

■ LÖSUNGEN ERARBEITEN

- Grundlagen der Lösungsfindung
- Entwicklung von Lösungsansätzen

- Strukturierte Methode als Lösungsmethodenfindungsmethode
- Systematische Ideenkombination

■ ENTSCHEIDUNGEN VORBEREITEN

- Bewertungsprobleme
- Methoden und Techniken der Entscheidungsvorbereitung
- Möglichkeiten und Grenzen der systematischen Entscheidungsfindung

■ ENTSCHEIDUNGEN REALISIEREN

- Die gewählte Lösung in die Wirklichkeit umsetzen
- Analyse der Gesamtaufgabe
- Prioritäten setzen
- Ablaufplanung
- Zeitplanung
- Kapazitätsplanung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, Assistenten, Projektmanager.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Übungen, Fallbeispiel.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07532**

~~⊗~~ Online ~~⊗~~ Präsenz

Seminar-Nr.

07532

Dauer

3 Tage

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.

Kreative Problemlösung & Entscheidungsfindung

Interaktives Onlinetraining mit Live Online-Sessions



Ihr Nutzen

Dank dieses Lern- und Transferprogramms werden Sie:

- Ihre Kompetenz zur Lösung von Problemen und zur Entscheidungsfindung steigern
- Ihre Techniken und Vorgehensweisen bei der Problemlösung und Entscheidungsfindung weiterentwickeln
- noch besser ausgerüstet sein, um Entscheidungen umzusetzen.

Trainingsprogramm

Das #UP-Format folgt einem personalisierbaren Lernpfad, auf dem Sie aus den folgenden Sprints zwei persönliche Schwerpunkte auswählen:

- Effektive Lösungsansätze eines Problems in 3 Schritten entwickeln
- Umsetzung sicherstellen durch Erstellung und Verwaltung eines Aktionsplans
- Bestmögliche Optionen finden durch Moderation einer Brainstorming-Sitzung
- Gemeinsame Ausrichtung durch Techniken zur lösungsorientierten Entscheidungsfindung

Zielgruppe

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter, die in Change Prozessen führende Rollen übernehmen.

Voraussetzungen

Affinität zum Online-Lernen und Bereitschaft, das neu Gelernte täglich im Arbeitsumfeld auszuprobieren und zu optimieren, so dass die neuen Tools zu Gewohnheiten werden.

Schulungsmethode

Verknüpfung aus digitalem Lernen, Live Online-Sessions mit realen Lernexperten und der Unterstützung durch Mentoren (Vorgesetzte bzw. Kollegen).

Dauer: ca. 45 Tage Durchführungszeit

Lernzeit: 14 Stunden im Rahmen von sechs Wochen

Sprachen

Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Portugiesisch, Chinesisch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08529**

~~⊗~~ Online ○ Präsenz

Seminar-Nr.

08529

Dauer

14 Std.

€ 950,- netto, zzgl. MwSt.

Zeitmanagement und Selbstmanagement

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die Methoden und Techniken kennen, die Ihnen helfen, Ihr Tagesgeschäft besser zu bewältigen. Es werden Ihnen Nutzen und Bedeutung der Arbeitstechnik vermittelt. Sie erfahren konkrete Unterstützung für die Umsetzung in Ihre Praxis. Nach dem Seminar verfügen Sie über individuelle Strategien, die es Ihnen erleichtern, das Gelernte im Arbeitsalltag umzusetzen.

Trainingsprogramm

■ SELBSTMANAGEMENT

- Identifizieren der eigenen Stärken und Schwächen
- Spaß machende und nervtötende Aufgaben
- Ressourcenspender und -killer
- Balance zwischen Selbstmanagement und Teamorientierung

■ EFFIZIENTES ARBEITEN

- Diverse Arbeitsprinzipien in der beruflichen Praxis
- Aktivitätenplanung

■ UMGANG MIT DER ZEIT

- Zeitbudget und Selbstmanagement
- Zeiteinteilung und die Anforderungen der Organisation
- Arbeiten in Sprints

■ ZIELE KLÄREN, FORMULIEREN UND VEREINBAREN

- Bestandsaufnahme und Konkretisierung
- Festlegung von Zeitperspektiven
- Klärung von Wichtigkeit und Dringlichkeit
- Abschätzung der Eindeutigkeit oder Klarheit des Weges

■ KOMMUNIKATION IM ARBEITSUMFELD

- Verbesserte Arbeitsergebnisse durch ergebnisorientierte Kommunikation
- Gesprächsvorbereitung, -führung und -nachbereitung
- Sinnvoller Einsatz von Technik, Analyse und Gestaltung des Arbeitsplatzes und -umfelds

Zielgruppe

Projektleiter, Teamleiter, Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Fallbeispiele, Gruppenarbeit.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07500**

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **07500** Dauer **3 Tage**

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.

Effektives Zeitmanagement

Interaktives Onlinetraining mit Live Online-Sessions

#UP **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Dank dieses Lern- und Transferprogramms werden Sie:

- Ihre Zeitmanagementkompetenz erhöhen
- Ihre Fähigkeiten zur Priorisierung Ihrer Fokusthemen weiterentwickeln
- noch besser ausgerüstet sein, um dauerhaft effektiv und erfolgreich zu bleiben.

Trainingsprogramm

Das #UP-Format folgt einem personalisierbaren Lernpfad, auf dem Sie aus den folgenden Sprints zwei persönliche Schwerpunkte auswählen:

- Prioritäten durch gezielte Techniken und Wochenplanung setzen und erreichen
- Dauerhaft effektiv bleiben durch lösungsorientierten Umgang mit Arbeitsüberlastung
- Wahrung Ihrer Prioritäten durch Verwaltung weiterer Aufgaben und Anforderungen
- Weitere Erfolge erzielen durch nebenbei erschaffenen Mehrwert

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die ihr Zeitmanagement umfassend optimieren wollen.

Voraussetzungen

Affinität zum Online-Lernen und Bereitschaft, das neu Gelernte täglich im Arbeitsumfeld auszubüben und zu optimieren, so dass die neuen Tools zu Gewohnheiten werden.

Schulungsmethode

Verknüpfung aus digitalem Lernen, Live Online-Sessions mit realen Lernexperten und der Unterstützung durch Mentoren (Vorgesetzte bzw. Kollegen)

Dauer: ca. 45 Tage Durchführungszeit
Lernzeit: 14 Stunden im Rahmen von sechs Wochen

Sprachen

Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Polnisch, Chinesisch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
08531**

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **08531** Dauer **14 Std.**

€ 950,- netto, zzgl. MwSt.

Konzepte entwickeln

Von der Idee bis zur Präsentation



Ihr Nutzen

In fast allen Bereichen werden zur Umsetzung von Ideen Konzepte entwickelt. Zum Beispiel beim Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems, bei der Einführung eines neuen Produkts oder bei der Umsetzung eines Fachkonzepts in ein technisches Konzept.

In diesem Seminar lernen Sie, komplexe Sachverhalte schnell zu beschreiben und zu analysieren. Sie stärken Ihre Fähigkeiten, in der Zukunft Sachverhalte klarer zu analysieren, komplexe Abläufe schneller zu durchschauen, qualitativ hochwertige Konzepte zu erstellen und die Präsentation optimal vorzubereiten.

Trainingsprogramm

■ EINFÜHRUNG IN DIE KONZEPT-ERSTELLUNG

- Wofür werden Konzepte eingesetzt?
- Die Anwendungsbereiche
- Was zeichnet gute Konzepte aus?
- Die Konzepttypen
- Das Konzeptmodell

■ AUFTRAGS- UND ZIELKLÄRUNG

- Problemstellung
- Ziele und Wünsche des Auftraggebers
- Rahmenbedingungen: Zeit, Geld, beteiligte Personen
- Brainstorming und Ideenfindung
- Recherche

■ AUFGABEN ANALYSIEREN

- Ordnen und Strukturieren
- Aufgabengliederung
- Strukturierte Analyse
- Erkennen von komplexen Zusammenhängen
- Grundlagen der Aufgabenanalyse

■ LÖSUNGEN ERARBEITEN

- Konzeptionelles Denken
- Grundlagen der Lösungsfindung
- Entwicklung von Lösungsstrategien

■ ALTERNATIVEN BEWERTEN UND AUSWÄHLEN

- Systematische Vorbereitung von Entscheidungen
- Methoden und Techniken der Entscheidungsfindung

■ KONZEPTE SCHREIBEN

- Die erarbeiteten Ergebnisse effektiv dokumentieren
- Die Struktur eines Konzepts
- Entscheidungsvorlagen optimal gestalten
- Qualitätsaspekte eines erfolgreichen Konzepts

■ KONZEPTPRÄSENTATION OPTIMAL VORBEREITEN

- Struktur und Qualität einer Präsentation
- Medien: Stärken und Grenzen
- Regieplan
- Einwandsbehandlung
- Sicherheitskonzept
- Rhetorische Feinheiten

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, Projektmanager, Projektleiter, Teamleiter und Projektmitarbeiter.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer.



Seminar-Nummer

07535

Dauer

3 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07535**

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.



Stärken stärken, Schwächen schwächen

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

In diesem Persönlichkeitstraining setzen Sie sich mit Ihren persönlichen Stärken auseinander. Sie erkennen Ihr Stärkenprofil und wissen, wie Sie sich im Arbeitskontext erfolgreich profilieren und gezielt einbringen können. Sie wissen, wie Sie Ihre Kompetenzen weiter ausbauen können. Das Bewusstsein eigener Schwächen und Stärken gibt Ihnen Orientierung und hilft beim weiteren Planen Ihrer beruflichen Laufbahn.

Vor Seminarbeginn erhalten Sie einen Link zu einem Selbsttest mit dem Sie Ihr persönliches Stärkenprofil ermitteln.

Trainingsprogramm

■ MEIN PERSÖNLICHES STÄRKEN- UND SCHWÄCHENPROFIL

- Welches sind meine Stärken?
- Wo habe ich Schwächen?
- Lohnt es sich eher, Stärken zu stärken oder Schwächen zu schwächen?
- Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung
- Die unterschiedlichen Talente des Tests

■ VON DER SCHWÄCHEN- ZUR STÄRKENORIENTIERUNG

- Das Wertequadrat
- Einschränkende und stärkenorientierte Sichtweisen
- Stärken, Talente und Kompetenzen: Was kann darunter verstanden werden?
- Hindernisse des Stärkenansatzes und Umgang damit

■ PSYCHOLOGIE ZUR STÄRKEN- UND SCHWÄCHENANALYSE

- Die „Positive Psychologie“ und deren Grenzen
- Wer bin ich? ... und wenn ja, wie viele?
- Persönlichkeit im Kontext
- Ressourcenorientierung und Fehlerorientierung
- Was sind „Schwächen“ aus psychologischer Sicht?

■ FÜHRUNG VON STÄRKEN

- Unterschiedliche Talente zusammenbringen
- Welche Stärken brauchen welche Zuordnungen?
- Zielorientierter Umgang mit Schwächen
- Führung von spezifischen Talenten

■ METHODEN ZUR ERFOLGREICHEN UMSETZUNG MEINER STÄRKEN

- Meinen Selbstwert stärken
- Umgang mit negativen Einwänden
- Umdeuten
- Stärkenanker
- Praxistransfer: In welchen Situationen möchte ich meine Stärken intensiver einsetzen?

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich erfolgreicher positionieren oder verändern möchten.

Voraussetzungen

Interesse, sich mit sich selbst und der eigenen Persönlichkeit tiefer auseinanderzusetzen. Aufgrund der sehr persönlichen Inhalte sollten direkte Kolleginnen und Kollegen unterschiedliche Termine buchen.

Schulungsmethode

Selbsttest, Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Fallanalysen aus der Praxis der Teilnehmer.



Seminar-Nummer

07660

Dauer

3 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
07660

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.



Resilienztraining I

Was Menschen stark macht!



Ihr Nutzen

Resilienz ist die Fähigkeit aufrecht und gesund zu bleiben, auch wenn die Lebens- und Arbeitsbedingungen erschwert sind. Studien haben gezeigt, dass wir über verschiedene Skills das Erleben von Glück und innerer Stabilität beeinflussen können. Sehr grundlegende Skills sind dabei Wahrnehmungsfähigkeiten und die Fähigkeit, sich selbst mental zu steuern. Ziel dieses Trainings ist es, diese grundlegenden, die Resilienz fördernden Elemente kennenzulernen.

Trainingsprogramm

■ RESILIENZ UND RESSOURCEN

- Was ist Resilienz, wofür ist sie nützlich?
- Säulen der Resilienz: Achtsamkeit, Akzeptanz, Lösungsorientierung, Optimismus, Selbstwirksamkeit, Verantwortung, Zukunftsorientierung, Netzwerkorientierung
- Bestandsaufnahme meiner Ressourcen
- Energiefresser und Herausforderungen als Chance erkennen

■ ACHTSAMKEIT UND WAHRNEHMUNG

- Selbstwahrnehmung: Body Scan
- Meditation
- Erkennen von Wahrnehmungen, Bewertungen, Mustern
- Leben ist Veränderung
- Auf die innere Stimme achten
- Befindlichkeiten bewusst verändern

■ MENTALE STRATEGIEN

- Regiepläne im Kopf
- Die Kraft der inneren Bilder
- Stressbilder identifizieren und verändern
- Imagination als heilsame Kraft
- Überzeugungen und deren Auswirkungen
- Modifikationschancen kennen
- Lösungsorientierte Visualisierungen
- Befindlichkeiten bewusst verändern

■ GESUNDHEIT UND RESILIENZ

- Stärkenorientierung
- Einstellungen und Haltungen als Basis einer gesunden Lebensführung

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Unternehmensbereiche, Fachabteilungen und Projektgruppen, die ihre eigene Resilienz stabilisieren wollen.

Schulungsmethode

Kurzvorträge, Übungen, Gespräche.



Seminar-Nummer

07569

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07569

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.



Lebendige Seminargestaltung

Train the Trainer I

BEST 4|REAL

Ihr Nutzen

Sie führen bereits Trainings und Schulungen durch oder sind dabei, Maßnahmen zu planen und zu entwickeln? Dieses Seminar bietet Ihnen die Grundlagen für lebendige und professionelle Veranstaltungen. Sie lernen aktuelle didaktische Prinzipien, unter anderem auch die Herausforderungen der neuen digitalen Medien kennen und in Ihren persönlichen Stil zu integrieren. Sie beherrschen den Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen, lernen schwierige Situationen zu reflektieren und ihnen vorzubeugen.

Trainingsprogramm

■ MEINE PERSÖNLICHKEIT UND WIRKUNG

- Womit wirke ich wie?
- Welche Sprache nutze ich?
- Wie drücke ich mich aus?
- Körpersprache: Was sage ich, auch wenn ich nichts sage?
- Videofeedback: Wie sehe ich mich von außen?

■ SEMINARPLANUNG, ZIEL-, TEILNEHMER-, PRAXISORIENTIERUNG

- Lernziele definieren
- Lernzielstufen
- Kernwissen, Hintergrundwissen, Ergänzungswissen Zeit
- Zielgruppenanalyse
- Agile Arbeitsweisen – agiles Lernen?
- Homogene (heterogene) Teilnehmerstruktur
- Praxisorientierung
- Wenn Know-how in agilen Teams schnell benötigt wird

■ SEMINARPHASEN

- Der gelungene Einstieg: Seminaranfang
- Gestaltung von Lernsequenzen: Fragestellung, Information, Übungsphase, Praxistransfer
- Lernzielkontrollen
- Wiederholungen
- Teilnehmerfeedback und Evaluation

■ INFORMATIONSVERMITTLUNG UND -VERTIEFUNG, MEDIENEINSATZ

- Welche Methode passt zu welchem Ziel?
- Vortrag
- Lehrgespräch
- Diskussion
- Gruppenarbeit, Einzelarbeit
- Bedeutung des Medieneinsatzes
- Flipchart, Moderationswand
- Digitale Medien, Lernplattformen
- Virtuelle Klassenräume

■ VISUALISIERUNG IM SEMINAR

- Was visualisieren?
- Intelligenter Einsatz digitaler und analoger Medien zum Visualisieren
- Gestaltungsmittel

■ SCHWIERIGE SITUATIONEN IM SEMINAR

- Wer oder was bringt mich aus dem Konzept?
- Kenne ich schwierige Teilnehmer?
- Welche Reaktionen sind hilfreich?
- Praxisorientierter Umgang im Rollenspiel

Zielgruppe

Trainer, Seminarleiter und Multiplikatoren.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen.

Hinweis

Führen Sie vor allem Virtual Trainings durch? Unser Seminar 7270 passt in diesem Fall ideal.

Seminar-Nummer

07210

Dauer

3 Tage

 **Online**

 **Präsenz**

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07210

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.



Train the Trainer - Qualifizierungsreihe (TTT)

Die Module dieser Reihe sind gewachsen durch jahrzehntelange Erfahrung unserer eigenen Trainer und konzentrieren sich auf die wichtigsten Fertigkeiten, die ein Trainer zur Professionalisierung benötigt. Mehrere Hundert Absolventen haben diese Foundation-Qualifizierung bereits durchlaufen und die Reihe stellt am Markt mittlerweile ein eigenständiges Qualitätskriterium dar.



TTT 1

Seminarprozess

Seminar-Nr. **07210** Dauer: **3 Tage**

Lebendige
Seminargestaltung

Beschreibung siehe oben



TTT 2

Interaktion

Seminar-Nr. **07230** Dauer: **3 Tage**

Umgang mit den Teilnehmern

Beschreibung integrata-cegos.de



TTT 3

Design und Entwicklung

Seminar-Nr. **07220** Dauer: **3 Tage**

Regieplan und
Teilnehmerunterlagen

Beschreibung integrata-cegos.de



TTT 4

neue Lernmethoden

Seminar-Nr. **07250** Dauer: **3 Tage**

Ganzheitliches Lernen

Beschreibung integrata-cegos.de

Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel	Dauer	Preis
Soziale Kompetenz und Kommunikation			
07618	Verhandeln wie die Profis – Schwierige Situationen meistern	2 Tage	1.350,-
07631	Körpersprache entschlüsseln – Mit Körpersprache kommunizieren	2 Tage	1.350,-
07633	Mit Feedback schwierige Situationen meistern	2 Tage	1.350,-
07638	Verstehen und verstanden werden – Grundlagen der Gesprächsführung	2 Tage	1.350,-
07655	Diplomatisch und wertschätzend – So erobern Sie schwierige Menschen!	2 Tage	1.350,-
07663	Auf den Punkt kommen – beim Reden und Schreiben	2 Tage	1.350,-
07665	In schwierigen Situationen selbstbewusst kommunizieren	2 Tage	1.350,-
17600	Effective Presentations	2 Tage	1.350,-
07603	Business Writing – Professionelle Texterstellung	2 Tage	1.350,-
Soziale Kompetenz und Kommunikation, Präsentation, Moderation, Rhetorik			
07601	Professionalisieren von Präsentationen	4 RE AL 2 Tage	1.350,-
Persönliche Entwicklung, Zeitmanagement			
07503	Zeitmanagement mal anders	4 RE AL 2 Tage	1.350,-
07516	Motivation und Selbstmanagement mit dem Zürcher Ressourcenmodell ZRM®	2 Tage	1.350,-
07637	Zeit- und Selbstmanagement – Basics	4 RE AL 2 Tage	1.350,-
Persönliche Entwicklung, Kreativität und Konzeptentwicklung			
07512	Kreative Potenziale wecken – Inspirationen gewinnen	2 Tage	1.350,-
Persönliche Entwicklung, Selbstwirksamkeit			
07505	Selbst-Bewusst-Sein	2 Tage	1.350,-
07544	Schnell lesen und verstehen	2 Tage	1.350,-
07639	Sicher werden in unsicheren Situationen	1 Tag	850,-
07658	Lernen lernen mit neuen Medien	2 Tage	1.350,-
07659	Motiviert neue Herausforderungen gestalten	2 Tage	1.350,-
07662	Wirksamer Umgang mit Emotionen	3 Tage	1.590,-
07667	So wirke ich auf andere!	2 Tage	1.350,-
Persönliche Entwicklung, Stressmanagement			
07541	Stressbewältigung	2 Tage	1.350,-
07545	Work-Life-Balance für Best Agers	2 Tage	1.350,-
07549	Achtsamkeit und Akzeptanz – Ein Weg zu mehr Gelassenheit	1 Tag	850,-
07566	Resilienz für Führungskräfte	2 Tage	1.350,-
07573	Resilienztraining II – Die Kunst mit Belastungen gelassener umzugehen	2 Tage	1.350,-
Ausbildung von Trainern, Beratern und Coaches, Train the Trainer			
07230	Trainerverhalten im Umgang mit den Teilnehmern – Train the Trainer II	3 Tage	1.690,-
07220	Seminarkonzeption: Regieplan und Teilnehmerunterlagen – Train the Trainer III	2 Tage	1.690,-
07250	Ganzheitliches Lernen – Train the Trainer IV	3 Tage	1.690,-
07270	Train the Trainer für virtual classroom: Erfolgreich live Onlinetrainings durchführen im virtuellen Klassenraum	2,5 Tage	1.490,-
Ausbildung von Trainern, Beratern und Coaches, Coaching/Interventionsmethoden			
02128	Agiles Coaching	3 Tage	1.690,-
07720	Coaching als Methode	3 Tage	1.690,-

Inhouse Seminare

Alle Seminare aus unserem offenen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen

Sparen Sie Zeit und Geld mit den Inhouse Seminaren von Integrata Cegos. Im Fokus stehen Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, individuelle Anforderungen und Anpassungen der Inhalte an Ihr Unternehmen vorzunehmen. Dadurch sind Inhouse Seminare besonders effektiv, egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten.

Die individuelle Lösung:

- Individueller Termin
- Individueller Ort, entweder in unseren Trainingszentren oder in Ihren eigenen Räumen
- Auf Wunsch individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhalte

Im Internet finden Sie ausführliche Informationen und ein großes Angebot an weiteren Inhouse Seminaren.

www.integrata-cegos.de



Seminar-Nummer **07504** Dauer **2 Tage**

Selbstmarketing -
Persönliche Potenziale
nutzen

Seminar-Nummer **07514** Dauer **3 Tage**

Teamentwicklung

Seminar-Nummer **07546** Dauer **2 Tage**

Logisches und
vernetztes Denken

Seminar-Nummer **07612** Dauer **2 Tage**

Business Small Talk

Seminar-Nummer **17605** Dauer **3 Tage**

Speech and Presentation
Techniques / Public
Speaking

Seminar-Nummer **01410** Dauer **2 Tage**

Core Competence for
Consultants

Seminar-Nummer **17635** Dauer **3 Tage**

Social Competence - Social Skills
and Successful Interpersonal
Communication

Seminar-Nummer **01413** Dauer **2 Tage**

Moderation und
Workshopgestaltung
für Consultants



Management und Führung · Personalmanagement

Die Arbeits- und Geschäftswelt ist im Wandel. Führungskräfte müssen agiler auf Veränderungen reagieren, ihren Führungsstil anpassen und dabei individuell und sensibel auf Mitarbeiter eingehen. Personalmanager leisten mit der Auswahl, Förderung und Bindung von Fach- und Führungskräften einen wichtigen Beitrag zur Zukunftsfähigkeit des Unternehmens. Vielfältige Herausforderungen warten: eine alternde Belegschaft, Engpässe bei Stellenbesetzungen, neue Arbeitsmodelle und Mitarbeiterbedürfnisse.

Wenn es darum geht, die Führungsebene und das Personalmanagement mit zeitgemäßen Skills auszurüsten, sind wir einer der wichtigsten Ansprechpartner. Zum einen durch unsere Beratungskompetenz, die Ihnen – beispielsweise mit Potenzialanalysen – Entscheidungshilfe gibt. Zum anderen durch unseren pädagogischen Ansatz, der besonders den nachhaltigen Wissenstransfer in den Arbeitsalltag fokussiert. Dafür stehen auch unsere Schulungsformate: Präsenzseminare, BEST- und 4REAL-Seminare oder die #UP-Programme mit digitalen und personalisierbaren Lernpfaden.

Unser Seminarangebot ist thematisch weit gefasst und reicht inhaltlich tief. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie mehr zu Team und Performance Management, Leadership, Konfliktmanagement, Innovation, Agilität, Change Management und vielem mehr.



Komplexität managen – Chaos bewältigen

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Mit Komplexität umzugehen ist eine zentrale Herausforderung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Komplexität begegnen können. Es fließen aktuell diskutierte Theorien und Methoden aus Hirnforschung, Projektmanagement (agil und klassisch) und Soziologie mit ein. Sie arbeiten dabei vorwiegend mit Ihren eigenen Fragestellungen aus dem Arbeitsalltag.

Trainingsprogramm

■ WAS „KOMPLEX“ BEDEUTET

- Unterschiede zu „kompliziert“
- Merkmale und Probleme komplexer Situationen

■ STRATEGIEN

- Vereinfachungsstrategien und kopfloser Aktionismus: Warum „Simplify“ nicht ausreicht
- Überinformiert – unterinformiert: die Schwierigkeit, relevante Daten zu finden
- Möglichkeiten und Grenzen der Einflussnahme auf komplexe Zustände erkennen

■ HANDHABUNG

- Lösungsansätze für komplexe Situationen
- Stufen des Lösungsprozesses
- Analysen, Perspektivenwechsel, Zieldefinition, Entscheidungen treffen

- Wo Intuition rationale Methoden ergänzt
- Kollektive Intuition als „Ausweg“

■ MENSCHEN UND KOMPLEXITÄT

- Handeln aus Überforderung
- Defensives Entscheiden von Führungskräften als neues Problem
- Die Rolle des Teams bei der Lösung

■ METHODENPOOL

- Methoden, den Überblick zu behalten und „Näherungslösungen“ zu entwickeln
- Methoden aus dem agilen Werkzeugkoffer
- Entscheiden in unsicheren Kontexten
- Komplexe Kontexte Dritten vermitteln
- Wie Sie bei all dem die Nerven behalten

Zielgruppe

Führungskräfte, Fachkräfte, die trotz vielfältiger Abläufe, Strukturen und rascher Veränderungen im Unternehmen den Überblick behalten wollen und müssen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Trainerinput, Selbstreflexion, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiele.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07534

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

07534

Dauer

2 Tage

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.

Gestern Kollege – heute Vorgesetzter

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

Das Ziel dieses Trainings ist es, Mitarbeiter intensiv auf ihre zukünftige Rolle als Führungskraft vorzubereiten. Im Seminar werden Strategien thematisiert, wie der Prozess des Rollenwechsels vom Kollegen zur Führungskraft aktiv gesteuert werden kann. Diese bewusste Steuerung und die Aneignung von Führungskompetenzen schafft Sicherheit in der neuen Rolle und bildet die Basis für eine offene und konstruktive Zusammenarbeit.

Trainingsprogramm

■ BERUFLICHE ROLLEN UND VERÄNDERUNGEN

- Rollenerwartungen, -inhalte und -aufgaben
- Rollenverhalten und Rollendiagnose
- Rollenkonflikte: Kollege vs. Vorgesetzter

■ ROLLENWECHSEL

- Der Abschied von der alten Rolle
- Die Psychologie des Veränderungsprozesses
- Bewusste Gestaltung der neuen Rolle: Integration Person/Organisation
- Einführung in die neue Rolle: Rituale, formelle und informelle Regeln
- Umgang mit eigenen und fremden Gedanken und Emotionen
- Positionierung: die erste Teamsitzung

■ SICH UND ANDERE FÜHREN

- Persönlichkeiten und ihre Bedürfnisse
- Das Nähe-Distanz-Modell
- Das Antreibermodell
- Grundeinstellungen und ihre Folgen

■ FÜHRUNG

- Das Spannungsfeld Aufgaben-/Mitarbeiterorientierung
- Führungsaufgaben und -kompetenzen
- Führungsstile von klassisch bis agil

■ KOMMUNIKATION

- Der Einfluss unserer Gedanken auf Gefühle und Verhalten
- Delegations- und Kritikgespräche führen
- Das Drama-Dreieck

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Führungsperspektiven, Nachwuchsführungskräfte.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, Gruppenarbeit, Rollenspiele, kollegiale Beratung, Videoaufzeichnungen und -analysen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07724

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr.

07724

Dauer

3 Tage

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.

Führen, ohne Vorgesetzter zu sein

BEST **4|R|E|A|L**

Ihr Nutzen

Führung ohne disziplinarische Befugnis ist eine große Herausforderung. Wie kann man Kollegen und Mitarbeiter nur durch Überzeugung und Vereinbarungen, mit Anerkennung und Respekt führen? Diese notwendigen Eckpunkte eines „partnerschaftlichen“ Führungsverständnisses zu erlernen und auszubauen, ist Ziel dieses Seminars.

Trainingsprogramm

■ FÜHRUNG

- Wann, wie und wodurch führen Sie?
- Wie viel Führung ist sinnvoll und notwendig?
- Typische Aufgaben einer Führungskraft ohne Vorgesetztenfunktion
- Abgrenzung zu disziplinarischer Führung

■ WELCHEN FÜHRUNGSSTIL NUTZEN SIE?

- Den eigenen Führungsstil reflektieren und lernen, ihn persönlich und situativ passend zu optimieren

■ MOTIVATION

- Wichtige Motivatoren kennen und konkret einsetzen lernen

■ MITARBEITERORIENTIERUNG IN DER FÜHRUNG

- Positiven Kontakt herstellen
- Mitarbeitersicht und -bedürfnisse und Zustimmung für die eigene Person
- Mitarbeiter gezielt unterstützen
- Kritik- und Anerkennungsgespräche führen

■ FÜHREN DURCH PERSÖNLICHE AUTORITÄT

- Die eigene Position überzeugend vertreten und auch lernen, sie in Frage zu stellen

■ SPANNUNGSFELD PROJEKT UND LINIE

- Rollenverständnis und Konfliktpotenziale

Zielgruppe

Führungskräfte ohne disziplinarische Verantwortung, Team- und Projektleiter ohne Personalverantwortung sowie Mitarbeiter, die andere Kollegen fachlich führen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Übungen und Simulationen, Videoaufzeichnungen und -analysen, Selbstreflexion und Standort-Neubestimmung.



Seminar-Nummer

07728

Dauer

3 Tage~~Online~~~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/
07728

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.



Erfolgreich als Teamleiter



Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Rolle als Führungskraft mit eingeschränkten disziplinarischen Möglichkeiten wahrzunehmen. Sie lernen, die Möglichkeiten der Teamarbeit optimal zu nutzen. Sie werden mit Arbeitsmethoden im Team vertraut gemacht. Sie verfeinern Ihre Wahrnehmungsfähigkeit in Bezug auf sich selbst, auf Ihre Teammitarbeiter und den Gruppenprozess und können so störenden Prozessen besser begegnen.

Trainingsprogramm

■ TEAMARBEIT

- Grundlagen der Teamarbeit
- Kompetenzen
- Wichtige Verstärker in der Teamarbeit
- Arbeitsweisen und Spielregeln: Feedback und Interaktion
- Entscheidungsprozesse in Teams
- Dynamik im Team
- Einführung in Verhaltenstypologien: Was erzeugt Verhalten?

■ FÜHRUNG

- Meine Kompetenz als Führungskraft
- Führungsstile: Was ist mein bevorzugtes Führungsverhalten?
- Situativ, autoritär, humanitär oder laissez faire?
- Führen ohne disziplinarische Kompetenzen

■ WAHRNEHMUNGSFÄHIGKEIT UND KOMMUNIKATION

- Informationen aufnehmen, verarbeiten, weitergeben: Aufmerksamkeit und Achtsamkeit
- Kommunikationsaxiome: Hilfreiche und wenig hilfreiche Glaubenssätze
- Aktives und empathisches Zuhören
- Fragen statt sagen
- Umsetzung in zielorientierte Gesprächsführung

■ UMGANG MIT SCHWIERIGEN SITUATIONEN IM TEAM

- Konflikte (an)erkennen
- Typische Lösungsstrategien
- Erarbeitung individueller und passender Lösungsstrategien

■ MOTIVATION UND KOOPERATION

- Wie entsteht Motivation?
- Motivation vs. Motivierung
- Kooperation innerhalb des Teams und der Organisation

■ ZIELORIENTIERTES ARBEITEN IM TEAM

- Ziele gemeinsam planen, erreichen, kontrollieren

Zielgruppe

Teamleiter, Projektleiter, Fachleute und Koordinatoren aus Fachabteilungen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen.



Seminar-Nummer

07510

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07510

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



Führungstraining I

Führung lernen, reflektieren, umsetzen

BEST **4|REAL**

Ihr Nutzen

In diesem Seminar werden die für Führungskräfte notwendigen Eigenschaften aufgebaut und verstärkt.

Führung ist eine bewusste und zielorientierte Einflussnahme, um Mitarbeiter dazu zu bewegen, bestimmte Arbeitsaufgaben zu lösen. Der Begriff der Einflussnahme versteht sich dabei sowohl als Prozess aus Richtung der Führenden zu den „Aus-Führenden“ als auch umgekehrt: Die Führungskraft gibt den Mitarbeitern Feedback; deren Verhalten oder auch die direkte Rückmeldung ist wiederum Feedback für die Führungskraft, die durch diese Veränderung ebenfalls geführt wird.

Kompetentes Führen erfordert den Einsatz von Führungsstrategien und -techniken, das Verstehen zeitgemäßer, agiler Arbeitsweisen, reflektierte Menschenkenntnis und ein daraus abgeleitetes glaubwürdiges und engagiertes Handeln.

Dieses Führungstraining bringt Ihnen die Möglichkeiten und Aufgaben einer Führungskraft nahe. Sie lernen Führungsaufgaben, Führungsstile und Führungsprinzipien kennen und setzen sich mit Ihrer Rolle und Persönlichkeit als Führungskraft auseinander. Sie erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit, um die Beziehungen zu Mitarbeitern, anderen Teams und eigenen Vorgesetzten so zu gestalten, dass sie für alle Seiten nutzbringend sind und Ziele erreicht werden.

Trainingsprogramm

■ FÜHRUNG

- Was ist das überhaupt und wann führen Sie?
- Wie viel Führung ist sinnvoll und notwendig?
- Typische Aufgaben einer Führungskraft

■ WIE KOMPETENT SIND SIE ALS FÜHRUNGSKRAFT?

- Wichtige Eigenschaften von Führungskräften
- Ihre Rolle als Führungskraft
- Rollenklarheit vs. Rollendiffusion
- Eigene Ressourcen erkennen

■ WELCHE MANAGEMENTTECHNIKEN KENNEN UND NUTZEN SIE?

- Lokomotion und Kohäsion
- Management by Objectives
- Management by Delegation
- Wann und wie setze ich diese Techniken ein?

■ WELCHEN FÜHRUNGSSTIL PFLEGEN SIE?

- Kooperativer, autoritärer und Laissez-faire-Stil
- Situatives Führen: Was bedeutet das für Sie?

■ WIE STEHT'S MIT IHRER WAHRNEHMUNG?

- Erweiterung der Wahrnehmungsfähigkeit
- Unterscheidung zwischen Wahrnehmen, Interpretieren, Fühlen, Handeln
- Gelenkte Selbstwahrnehmung
- Selbst- und Fremdwahrnehmung

■ WIE GUT SIND SIE IM UMGANG MIT IHREN MITARBEITERN?

- Erweiterung der Wahrnehmungsfähigkeit
- Herstellen von positivem Kontakt
- Mitarbeiter gezielt unterstützen
- Was erwarten Sie von Ihren Mitarbeitern?
- Kritik- und Anerkennungsgespräche
- Interventionsmöglichkeiten bei Schwierigkeiten

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter, Teamleiter.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Übungen, Videoaufzeichnungen und -analysen, Selbstreflexion und Standort-Neubestimmung.



Seminar-Nummer

07700

Dauer

3 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07700

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.



Führungstraining II

Motivation und Konfliktmanagement



Ihr Nutzen

Elementarer Bestandteil jeder Führungsposition sind die Themen Motivation und Konfliktmanagement. Diese Schlüsselkompetenzen zu trainieren, zu verbessern und zu reflektieren lohnt, um eine Führungsposition zu bekleiden.

Im Führungstraining lernen Sie zu Themen der Motivation und des Konfliktmanagements Sichtweisen und Methoden kennen, die Ihnen den Umgang mit Ihren Mitarbeitern erleichtern. Motivation und Konfliktbewältigung brauchen neben „handwerklichem“ Können zusätzlich eine hohe Kenntnis der eigenen Person, Energie, Geduld und Einfühlungsvermögen. Hierzu gibt es im Seminar Gelegenheiten der Selbstreflexion, die ggf. Einstellungs- und Verhaltensänderungen möglich machen.

Trainingsprogramm

■ DAS THEMA MOTIVATION

- Arten der Motivation
- Anreize und Motive
- Wichtige Motivationstheorien und daraus resultierende Handlungsmöglichkeiten
- Grenzen der Motivation
- Umsetzungskompetenz

■ ANERKENNUNGS- UND KRITIKGESPRÄCHE

- Vorbereitung und Durchführung
- Motivationale Aspekte
- Wie gut kennen Sie sich selbst, wie gut Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen?

■ KONFLIKTE IN DER FÜHRUNG

- Konfliktarten und -ursachen
- Konfliktsignale und ihre Auswirkungen
- Methoden der Deeskalation
- Konfliktbewältigung im Unternehmen

■ CHANGE MANAGEMENT UND AGILITÄT

- Wie gehen Sie mit Veränderungen um?
- Kommunikationsmodelle
- Vorgehensweisen im Change Management
- Herausforderungen der Agilität
- Agile Führung

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter, Teamleiter.

Voraussetzungen

Führungstraining I – Führung lernen, reflektieren, umsetzen oder vergleichbare Kenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit, Übungen und Rollenspiele.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07705**

Online Präsenz

Seminar-Nr.
07705

Dauer
3 Tage

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.

Virtuelle Führung



Ihr Nutzen

In diesem Seminar werden Sie für die Herausforderung des virtuellen Führens aus der Distanz sensibilisiert. Wir geben Ihnen konkrete Werkzeuge an die Hand, die Sie gezielt nutzen können, um Ihr Team sowohl national als auch international zu entwickeln und zu motivieren.

Trainingsprogramm

■ DEFINITION UND FORMEN, CHANCEN UND HERAUSFORDERUNGEN DER VIRTUELLEN ZUSAMMENARBEIT

■ KOMMUNIKATION STEuern IN VIRTUELLEN TEAMS: EFFIZIENT UND TRANSPARENT

■ VIRTUELLE TEAMS FÜHREN: VON DER ENTWICKLUNG VIRTUELLER TEAMS ÜBER DIE FRAGE VON VERTRAUEN VS. KONTROLLE BIS ZUR BEURTEILUNG UND ENTWICKLUNG DES EINZELNEN MITARBEITERS

■ VIRTUELLE BESPRECHUNGEN KOMPETENT PLANEN UND MODERIEREN IN DER DOPPELROLLE ALS FÜHRUNGSKRAFT UND MODERATOR

■ UMGANG MIT KULTURELLEN UNTERSCHIEDEN IN DER KOMMUNIKATION UND ARBEITSWEISE INTERNATIONALER TEAMMITGLIEDER

Zielgruppe

Führungskräfte und Teamleiter, die mit ihren Mitarbeitern national wie international verstärkt virtuell kommunizieren.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeiten, Übungen, Fallbeispiele, Selbstreflexionen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07746**

Online Präsenz

Seminar-Nr.
07746

Dauer
2 Tage

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.

Virtuelles Management

Interaktives Onlinetraining mit Live Online-Sessions

#UP

4|RE|AL

Ihr Nutzen

Dank dieses Lern- und Umsetzungsprogramms werden Sie:

- Ihre Kompetenz zum Führen auf Distanz steigern
- Ihre Fähigkeiten zur Steuerung Ihres Remote-Teams weiterentwickeln
- Noch besser ausgerüstet sein, um den Teamerfolg auch auf Distanz sicherzustellen.

Trainingsprogramm

Das #UP-Format folgt einem personalisierbaren Lernpfad, auf dem Sie aus den folgenden Sprints zwei persönliche Schwerpunkte auswählen:

- Aufbau und Leitung eines Remote-Teams
- Durchführung effektiver virtueller Meetings
- Durchführung effizienter virtueller Meetings
- Virtuelles Management: Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern

Zielgruppe

Führungskräfte und Teamleiter, die ihre Kompetenz zum Führen auf Distanz entwickeln und ausbauen wollen.

Voraussetzungen

Affinität zum Online-Lernen und Bereitschaft, das neu Gelernte täglich im Arbeitsumfeld auszuprobieren und zu optimieren, so dass die neuen Tools zu Gewohnheiten werden.

Schulungsmethode

Verknüpfung aus digitalem Lernen, Live Online-Sessions mit realen Lernexperten und der Unterstützung durch Mentoren (Vorgesetzte bzw. Kollegen)

Dauer: ca. 45 Tage Durchführungszeit

Lernzeit: 14 Stunden im Rahmen von sechs Wochen

Sprachen

Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Portugiesisch, Chinesisch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/08533

Online Präsenz

Seminar-Nr.

08533

Dauer

14 Std.

€ 950,- netto, zzgl. MwSt.

Führen mit emotionaler Intelligenz

Ein neues Managementinstrument

BEST

Ihr Nutzen

Das Seminar hilft Ihnen, Ihre persönliche emotionale Intelligenz zu erkennen und im beruflichen Alltag als ein Instrument der Führung einzusetzen. Täglich werden Sie als Führungskraft mit den Gefühlen Ihrer Mitarbeiter konfrontiert, in Kritikgesprächen, Teamsitzungen, Konfliktfällen oder bei Zielvereinbarungen. Hierbei kann der richtige Einsatz von emotionaler Intelligenz hilfreich sein.

Trainingsprogramm

■ EMOTIONALE INTELLIGENZ ALS FÜHRUNGSTRUMENT

- Sachebene vs. Emotionsebene
- Das Eisberg-Modell
- Emotionale Intelligenz im Führungsalltag

■ PARTNERZENTRIERTE GESPRÄCHSFÜHRUNG

- Einfühlungsvermögen
- Körpersprachliche Signale
- Gespür für die Gefühle
- Mit Gefühlen argumentieren

■ EMOTIONALE INTELLIGENZ IM KONFLIKTMANAGEMENT

- Emotionale Barrieren
- Gefühle erkennen und benennen
- Streitvermeidungsstrategien
- Deeskalation

■ PERSÖNLICHKEIT DURCH EMOTIONALE INTELLIGENZ

- Soziale Intelligenz und Kompetenz
- Umgang mit eigenen Gefühlen
- Kritikfähigkeit
- Angst vor Gefühlen
- Die positive Kraft von Auseinandersetzungen
- Vom Ende des Zeitalters der Vernunft
- Emotionen in der Gesellschaft
- Macht und Magie der Gefühle
- Emotionen als Privatsache

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Kommunikationstechniken sind hilfreich, aber keine Voraussetzung.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen, Rollenspiele, Coaching.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07636

Online Präsenz

Seminar-Nr.

07636

Dauer

2 Tage

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.

Denkwerkstatt agile Führung



Ihr Nutzen

Die Digitalisierung verändert die Arbeitswelt. Mit neuer Technik alleine ist der Wandel nicht zu schaffen. Mit demokratischen Arbeitsmodellen dagegen schon. Denn um als Organisation agil auf die Veränderungen des Marktes und der Kunden reagieren zu können, müssen Führungskräfte andere Rahmenbedingungen schaffen als bisher.

Was jetzt gebraucht wird sind agile Organisationsmodelle, die Unternehmen in die Lage versetzen, Innovationszyklen zu verkürzen, zunehmende Komplexität zu managen und schnell auf Marktdynamiken zu reagieren. Die größte „Veränderung“ aber lautet: Kontrolle abgeben, Führung behalten.

Die Teilnehmer erleben in Übungen agile Führungsmodelle und behandeln theoretische Ansätze und Prinzipien agiler Organisationsformen. Dieses Seminar hat Workshop-Charakter. Die Agenda wird in Abhängigkeit von den eingebrachten Fällen dynamisch entwickelt. Durch den Austausch mit Kollegen und Gleichgesinnten gewinnen Sie neue Impulse für Ihre Praxis und einen Einblick darin, Ihre Führungsaufgabe auch in Kombinationsprojekten sicher einzuschätzen.

Trainingsprogramm

■ DIE AGILE FÜHRUNGSKRAFT

- Welche Kompetenzen agile Führungskräfte benötigen
- Update eigener Einstellungen und Glaubenssätze für Führung 4.0
- Selbstverständnis der Führungskraft in agilen Organisationen
- Rollen und Aufgaben von Führungskräften in agilen Organisationen

■ GRUNDSÄTZE DES AGILEN ARBEITENS:

- Wie Arbeiten und Führen im agilen Kontext funktioniert
- Mit Komplexität und Nicht-Planbarkeit umgehen
- Warum die Unterscheidung zwischen kompliziert und komplex wichtig ist
- Wann Steuerung und wann Selbstorganisation einzusetzen sind
- Unterschiedliche Entscheidungsverfahren und wie sie anzuwenden sind

■ ZUSAMMENARBEIT IM TEAM

- Motivation und Engagement bei Mitarbeitern fördern
- Rahmenbedingungen schaffen, um selbstorganisiertes Arbeiten zu ermöglichen
- Feedback-Strukturen als Basis lernender Organisationen etablieren
- Mit Spielregeln die Arbeit selbstorganisierter Teams erfolgreich gestalten

■ PRINZIPIEN AGILEN ARBEITENS

- Organisation entlang der Wertschöpfung für mehr Kollaboration
- Transparenz als Basis von Selbstorganisation
- Vertrauen und Mut als Voraussetzung erfolgreicher Transformation
- Mit Unerwartetem umgehen: Vorbereitung statt Planung
- Warum Methoden alleine keinen Erfolg bringen

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter, Organisationsentwickler, Multiplikatoren agiler Führung und alle, die sich auf das Arbeiten bzw. Führen im agilen Umfeld emotional und praktisch vorbereiten möchten.

Voraussetzungen

Führungserfahrung ist wünschenswert.

Schulungsmethode

Praxisbezogener Trainerinput, Bearbeitung von Fallbeispielen aus dem Teilnehmerkreis, Einzel- und Gruppenarbeit, Videosequenzen, Übungen, Dialog.

Seminar-Nummer

07778

Dauer

2 Tage

Online

Präsenz

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07778**

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.



Überblick über agile Methoden für Non-IT

BEST 4|R|E|A|L

Ihr Nutzen

Die Herausforderungen in der digitalen Welt sind mannigfaltig und von hoher Geschwindigkeit geprägt. In einem solchen Umfeld hilft bereits die Kenntnis über die verschiedensten Methoden und Tools, um den Anforderungen an agile Teams und Führung begegnen zu können.

Sie werden erfahren, welches Werkzeug wann zum Einsatz kommen sollte und wie Sie das Gelernte selbst anwenden können.

Trainingsprogramm

- **NUTZERFOKUSSIERUNG: DURCH DESIGN THINKING DEN NUTZER IN DEN MITTELPUNKT STELLEN**
- **WIRTSCHAFTLICHKEIT: MIT BUSINESS MODEL INNOVATION SKALIERBARE GESCHÄFTSMODELLE IDENTIFIZIEREN**
- **MACHBARKEIT: MIT LEAN STARTUP UND SCRUM PRODUKTE UND SERVICES IN KÜRZESTER ZEIT ENTWICKELN**

■ **AGILE METHODEN VERGLEICHEN, KOMBINIEREN UND FÜR IHR UNTERNEHMEN NUTZBAR MACHEN**

■ **ANFORDERUNGEN AN TEAMS UND FÜHRUNG**

■ **ANSÄTZE FÜR EIN ERFOLGREICHES CHANGE-MANAGEMENT**

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte, die

- Produkte, Services und Prozesse näher an den Nutzern ausrichten wollen
- die Umsetzung schneller und budgetschonender erreichen wollen
- bereits während der Umsetzung neue Erkenntnisse für die weitere Entwicklung nutzen wollen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Business Cases, Arbeit mit fiktiven Startups.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07770

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr. **07770** Dauer **2 Tage**

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.

Coaching Manager

Interaktives Onlinetraining mit Live Online-Sessions

#UP 4|R|E|A|L

Ihr Nutzen

Dank dieses Lern- und Transferprogramms werden Sie:

- Ihre Coaching-Kompetenz als Führungskraft steigern
- Ihre Fähigkeiten zum lösungsorientierten Dialog weiterentwickeln
- Noch besser ausgerüstet sein, um Ihr Team zielorientiert zu begleiten.

Trainingsprogramm

Das #UP-Format folgt einem personalisierbaren Lernpfad, auf dem Sie aus den folgenden Sprints zwei persönliche Schwerpunkte auswählen:

- Effektives Fragen und Zuhören
- Die vier wichtigsten Coaching-Managerfähigkeiten
- Als Manager Feedback geben
- Eigene Stärken wachsen lassen, um die Teammitglieder noch mehr zu stärken

Zielgruppe

Manager und Führungskräfte, die Ihre Kompetenz als Coaching Manager entwickeln wollen.

Voraussetzungen

Affinität zum Online-Lernen und Bereitschaft, das neu Gelernte täglich im Arbeitsumfeld auszuprobieren und zu optimieren, so dass die neuen Tools zu Gewohnheiten werden.

Schulungsmethode

Verknüpfung aus digitalem Lernen, Live Online-Sessions mit realen Lernexperten und der Unterstützung durch Mentoren (Vorgesetzte bzw. Kollegen)

Dauer: ca. 45 Tage Durchführungszeit
Lernzeit: 14 Stunden im Rahmen von sechs Wochen

Sprachen

Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Portugiesisch, Chinesisch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/08540

 **Online**  **Präsenz**

Seminar-Nr. **08540** Dauer **14 Std.**

€ 950,- netto, zzgl. MwSt.

Transformation agil managen

Interaktives Onlinetraining mit Live Online-Sessions

#UP 4|REAL

Ihr Nutzen

Dank dieses Lern- und Transferprogramms werden Sie:

- Ihre agile Managementkompetenz im Veränderungsprozess steigern
- Ihre Fähigkeiten zur Kontrolle von Emotionen im Team weiterentwickeln
- noch besser ausgerüstet sein, um die Transformation sicher zu steuern.

Trainingsprogramm

Das #UP-Format folgt einem personalisierbaren Lernpfad, auf dem Sie aus den folgenden Sprints zwei persönliche Schwerpunkte auswählen:

- Motivation erzeugen durch Aufbau und Weitergabe einer starken Vision
- Beeinflussen und Überzeugen: Menschen auf Ihre Seite bringen
- Transformation steuern mit dem Test- und Lernansatz
- Transformation in Gang halten durch Umgang mit typischen Emotionen im Change

Zielgruppe

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter, die in Change-Prozessen führende Rollen übernehmen.

Voraussetzungen

Affinität zum Online-Lernen und Bereitschaft, das neu Gelernte täglich im Arbeitsumfeld auszuprobieren und zu optimieren, so dass die neuen Tools zu Gewohnheiten werden.

Schulungsmethode

Verknüpfung aus digitalem Lernen, Live Online-Sessions mit realen Lernexperten und der Unterstützung durch Mentoren (Vorgesetzte bzw. Kollegen).

Dauer: ca. 45 Tage Durchführungszeit
Lernzeit: 14 Stunden im Rahmen von sechs Wochen

Sprachen

Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Portugiesisch, Chinesisch

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/08530

Online Präsenz

Seminar-Nr.

08530

Dauer

14 Std.

€ 950,- netto, zzgl. MwSt.



Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel	Dauer	Preis
Management und Führung, Management			
01068	Business Cases professionell erstellen	2 Tage	1.390,-
01121	Strategisches Management und Controlling	3 Tage	1.690,-
07757	Weiterbildung „Systemische Organisationsentwicklung“	20 Tage	8.600,-
07777	Digital Technology verstehen und erleben	2 Tage	1.490,-
Management und Führung, Grundlegende Führungskompetenz			
07701	Frauen in Führungspositionen – Seminar mit Coaching	2 Tage	1.390,-
07775	Delegieren oder die Kunst, Verantwortungsbewusstsein zu stärken	2 Tage	1.390,-
01002	Management und Führung, Grundlegende Führungskompetenz	4REAL 3 Tage	1.590,-
Management und Führung, Erweiterte Führungskompetenz			
01080	Systemisches Führen in Veränderungsprozessen	2 Tage	1.390,-
07520	Leadership im Team	2 Tage	1.390,-
07713	Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	2 Tage	1.390,-
07725	Wie Menschen ticken – Psychologie für Führungskräfte	2 Tage	1.390,-
07559	Gesund und leistungsfähig im Job	2 Tage	1.350,-
Management und Führung, Agile Führung			
07772	Digitale Technologien verstehen	2 Tage	1.390,-
07773	Digital Leadership – Erfolgreich führen im digitalen Kontext	1 Tag	850,-
Management und Führung, Seminare auf Englisch			
17700	Management Training I – Management Skills and Techniques	3 Tage	1.590,-
Personalmanagement			
07715	Weiterbildungsmanagement	3 Tage	1.590,-



Inhouse Seminare

Alle Seminare aus unserem offenen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen

Sparen Sie Zeit und Geld mit den Inhouse Seminaren von Integrata Cegos. Im Fokus stehen Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, individuelle Anforderungen und Anpassungen der Inhalte an Ihr Unternehmen vorzunehmen. Dadurch sind Inhouse Seminare besonders effektiv, egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten.

Die individuelle Lösung:

- Individueller Termin
- Individueller Ort, entweder in unseren Trainingszentren oder in Ihren eigenen Räumen
- Auf Wunsch individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhalte

Im Internet finden Sie ausführliche Informationen und ein großes Angebot an weiteren Inhouse Seminaren.

www.integrata-cegos.de



Seminar-Nummer

07720

Dauer

2 Tage

Coaching
als Methode

Seminar-Nummer

07730

Dauer

2 Tage

Führen mit Zielen und
erfolgreiche Mitarbeiter-
gespräche

Seminar-Nummer

17510

Dauer

2 Tage

Team Management

Seminar-Nummer

17534

Dauer

2 Tage

Managing Complexity -
Mastering Chaos

Seminar-Nummer

17601

Dauer

3 Tage

Presentation II

Seminar-Nummer

17615

Dauer

3 Tage

Successful Negotiating
Strategies

Seminar-Nummer

17746

Dauer

2 Tage

Virtual Leadership



Projektmanagement · Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement

Projektmanagement entwickelt sich zusehends zum Erfolgsfaktor für Unternehmen. Methodisches Know-how, Führungs- und Sozialkompetenz und anerkannte Zertifizierungen sind dabei die wesentlichen Stellschrauben. Auch intelligent-agiles Changemanagement gehört zu den zentralen Voraussetzungen für Unternehmen, um dem Wandel auf allen Ebenen zu begegnen. Grundlage dafür sind fundierte Kenntnisse im Prozess- und Qualitätsmanagement.

In allen Bereichen überzeugen wir seit langem mit einem ausgereiften Angebot. So umfasst unser Portfolio klassisches, agiles und auch hybrides Projektmanagement in rund 50 verschiedenen Schulungen. Darin befähigen wir die Lernenden, Projekte effektiv und erfolgreich durchzuführen. Neben der praxisnahen Vermittlung und dem gezielten Transfer in die Arbeitswelt legen wir Wert auf die Kombination von Hard- und Soft-Skills. Damit führen wir Kompetenzen in Methoden, Techniken und Frameworks mit Führungskompetenz und kommunikativen Fähigkeiten für agile Projekte zusammen.

Personalisierte Inhalte und Lernpfade tragen wesentlich zum Erfolg bei. Daher bieten wir nicht nur Grundlagen- und Fortgeschrittenenwissen oder Spezialthemen (Risikomanagement u. a.) sowie Zertifizierungen an (wie Scrum, PMI®, IPMA/GPM® und PRINCE®). Obendrein haben Sie die Wahl zwischen zahlreichen digital erweiterten und individualisierbaren Seminaren nach dem Vorgehensmodell 4REAL. Mehr dazu auf den folgenden Seiten.



Zertifizierung im Projektmanagement

Die Nachfrage nach Projektleitern, die ihr erworbenes Wissen und ihre Erfahrungen durch entsprechende Zertifikate dokumentieren können, steigt stetig. Manchmal wünschen Unternehmen auch, dass Ausbildungen zum Thema Projektmanagement nachweislich bestimmten anerkannten Standards folgen.

■ NUTZEN FÜR EINZELPERSONEN

- Objektive Bestätigung der Projektmanagement-Kompetenz
- Persönliche und berufliche Anerkennung als Projektmanagement-Profi
- National/international anerkannter Titel
- Bessere Karrierechancen im Unternehmen/ im Markt

■ NUTZEN FÜR UNTERNEHMEN

- Gesicherter Qualitätsstandard in Projekten
- Erhöhte Effizienz und bessere Kommunikation im Projekt
- Nachweisbare Projektmanagement-Kompetenz gegenüber Kunden
- Anwendung von Best Practices in Projekten
- Größere Chancen im Wettbewerb um Projektaufträge

Unser Angebot



PROJEKTLLEITER-LEHRGANG

Unsere Seminarreihe hat einen ganzheitlichen Ansatz: Während Baustein A methodisch fachliche Grundlagen vermittelt, stärken die Bausteine B bis D die für Projektleiter ebenso unentbehrlichen „weichen“, also sozialen Kompetenzen. Durchgehende Fallstudien stellen einen engen Bezug zur Arbeitspraxis her. Bei Inhouse-Durchführungen integrieren wir gerne die in Ihrem Unternehmen gültigen Standards (z. B. das firmeneigene Vorgehensmodell oder Projekthandbuch).



VORBEREITUNG ZUM PMP® UND ZUR PMP®-REZERTIFIZIERUNG

Mit weit über 600.000 Mitgliedern in mehr als 200 Ländern ist das amerikanische PMI® (Project Management Institute) der weltweit größte PM-Fachverband. Der von ihm entwickelte PM-Standard, dokumentiert im PMBOK® Guide (Project Management Body of Knowledge), definiert die wesentlichen Prozesse und Wissensgebiete im Projektmanagement und ist u. a. Grundlage für die international anerkannte Zertifizierung zum PMP® (Project Management Professional) – seit 1984 von über 1.000.000 Projektleitern absolviert.



IPMA / GPM® LEVEL D-A

Die IPMA (International Project Management Association) ist ein internationaler Dachverband mit über 60 nationalen Einzelverbänden. In Deutschland wird sie durch die GPM® (Gesellschaft für Projektmanagement) repräsentiert, den größten nationalen Berufs- und Fachverband. Das vierstufige Zertifizierungskonzept (Level D-A) der IPMA wird in den Mitgliedsländern gegenseitig anerkannt. Inhaltlich orientieren sich die Zertifizierungslehrgänge an dem in der Individual Competence Baseline (ICB) ausführlich beschriebenen Kompetenzkatalog. Mit steigendem Level werden für die Zertifizierung neben dem reinen Fachwissen außerdem praktische Projektleitungserfahrung sowie soziale Kompetenz bewertet.



PRINCE2®

Die Projektmanagement-Methode PRINCE2® (Projects IN Controlled Environments) beinhaltet Prozesse, Komponenten und Techniken sowie definierte Aufgaben und Rollen; als Grundlage dient die produktbasierte Planung. Eine der Besonderheiten von PRINCE2® ist die alleinige Rechtfertigung des Projekts durch einen Business Case. Die ursprünglich 2-stufige Zertifizierung PRINCE2® Foundation und PRINCE2® Practitioner wurde inzwischen durch PRINCE2® Agile Foundation und Practitioner ergänzt, die gängige agile Methoden mit Hilfe von PRINCE2® sinnvoll kombinieren können.

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

Projektmanagement kompakt – Projekte planen, steuern und erfolgreich abschließen

Projektleiter Baustein A



Ihr Nutzen

Ziel dieses Projektmanagement-Seminars ist es, einen pragmatischen Ansatz für die Leitung von kompakten Projekten zu vermitteln. Nach diesem Seminar können Sie kleinere Projekte oder Teilprojekte innerhalb eines komplexen Projekts eigenverantwortlich steuern und leiten. Sie sind in der Lage, Ihr Projekt strukturiert aufzusetzen, eine Zieldefinition durchzuführen, den Projektstrukturplan zu erstellen, Termine, Kosten und Ressourcen zu planen sowie eine Risikoanalyse durchzuführen. Außerdem können Sie Ihr Projekt effizient überwachen, steuern und zu einem erfolgreichen Abschluss bringen.

Trainingsprogramm

■ DAS PROJEKT INITIIEREN

- Projektphasen
- Projektziele und Stakeholderanalyse
- Der Projektauftrag
- Die Projektorganisation
- Kommunikation und Informationsverteilung im Projekt
- Umgang mit agilen Teams im Projektalltag kompakter Projekte

■ DAS PROJEKT PLANEN

- Der Projektstrukturplan
- Netzplantechnik
- Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
- Die Risikoanalyse

■ DAS PROJEKT DURCHFÜHREN

- Lieferantenmanagement
- Verhandlungen mit Lieferanten
- Mit Änderungen und Störungen umgehen
- Projekte überwachen und steuern
- Die Projektberichterstattung

■ DAS PROJEKT ABSCHLIESSEN

- Abnahme und Übergabe
- Der Projektabschluss

Zielgruppe

Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektmitarbeiter, Projektkaufleute, Fachspezialisten und Vertriebsbeauftragte, die in die Projektleitung hineinwachsen wollen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, Rollenspiel, Beispiele aus der Praxis.

Hinweis

Der Seminarverlauf stellt den praxisorientierten Prozess eines Projekts dar und ermöglicht Ihnen die direkte und praktische Anwendung der im Seminar vermittelten Methoden und Vorgehensweisen. Sie arbeiten selbstständig in Kleingruppen und initiieren und planen ein Projekt auf Basis einer vorgegebenen, durchgängigen Fallstudie.

Dieses Seminar ist eine Alternative zum Seminar 02113, wenn eine allgemeine Einführung ins Projektmanagement im Vordergrund steht, unabhängig von der Projektart. Bei Besuch der Bausteine A, B, C und D können Sie ein gesondertes Zertifikat anfordern.



Seminar-Nummer

02109

Dauer

3 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02109**

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.



IT-Projektmanagement

Projektleiter Baustein A



Ihr Nutzen

In diesem Seminar erlernen Sie Methoden und Techniken, um Ihr Projekt zum Erfolg zu führen. IT-Projekte haben spezifische Aspekte. Sie erfahren, wie Sie solche Projekte professionell initiieren, planen, durchführen und abschließen können.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN

- Definition Projekt/Projektmanagement/Agiles IT-Projektmanagement
- Projektarten, Besonderheiten von IT-Projekten
- Projekterfolg, Gründe fürs Scheitern
- Vorgehensmodelle: Wasserfall, V-Modell 97/XT, Iterativ/Inkrementell (RUP), Agile/Lean (Scrum, Kanban)

■ PROJEKTINITIALISIERUNG

- Projektziele, Business Case, Projektauftrag
- Stakeholdermanagement, Zusammenarbeit mit agilen Teams
- Kommunikations- und Informationsplanung in der Zusammenarbeit mit agilen Teams
- Risikoanalyse, Kick-off

■ PROJEKTORGANISATION

- Teamgröße/-struktur, Organisationsformen
- Rollen, Zusammenarbeit mit Kunden

■ PROJEKTPLANUNG

- Projektstrukturplan, Arbeitspakete
- Schätzmethode, Projektphasenplan
- Termine, Netzplan, Gantt-Chart, MTA
- Ressourcen-/Beschaffungsmanagement
- Qualität, Budget

■ PROJEKTSTEUERUNG

- Regelkreis, Informationsfluss
- Arbeitsaufträge, Rückmeldungen, Meetings
- Steuermaßnahmen bei Abweichungen
- Statusberichte, Eskalation

■ PROJEKTABSCHLUSS

- Abnahme, Übergabe, Abschlussbericht

Zielgruppe

Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektmitarbeiter und Fachspezialisten, die in die Projektleitung hineinwachsen wollen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02113**

~~Online~~ ~~Präsenz~~

Seminar-Nr.

02113

Dauer

3 Tage

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.

Führung und Kommunikation für Projektleiter

Projektleiter Baustein B



Ihr Nutzen

In diesem Projektmanagement-Seminar lernen Sie, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und Gesprächstechniken bewusster einzusetzen. Sie können sich auf Projektmitarbeiter motivational einstellen und diese zielorientiert führen. In Konfliktsituationen finden Sie Lösungsstrategien, die den Konfliktpartnern gerecht werden.

Trainingsprogramm

■ GRUNDLAGEN DER PROJEKT-KOMMUNIKATION

- Ebenen der Kommunikation, Ich-Zustände
- Transaktionen, Wahrnehmung

■ GESPRÄCHSARTEN

- Kritik- und Anerkennungsgespräche
- Delegation von Aufgaben und Aufgabenverteilung

■ GESPRÄCHE ZIELORIENTIERT FÜHREN

- Vorbereitung, Gesprächseröffnung, Steuerung, Abschluss
- Fragetechnik, Aktives Zuhören
- Gesprächsstrategien und Rhetorik
- Nachbereitung, Protokollierung

■ KONFLIKTMANAGEMENT IN PROJEKTEN

- Typische Konfliktstrategien
- Werhaltungen in Konflikten

■ MOTIVATION

- Motivation vs. Motivierung
- Motivierende Aufgabenverteilung
- Umgang mit Demotivation

■ FÜHRUNG

- Führungsstile
- Stärkenorientierte Führung

■ TEAMARBEIT

- Phasen, Macht, Funktionen

Zielgruppe

Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure.

Voraussetzungen

Seminar 01209, Seminar 02113 oder vergleichbare Kenntnisse.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
10102**

~~Online~~ ~~Präsenz~~

Seminar-Nr.

10102

Dauer

3 Tage

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.

PMP®-Zertifizierung

Intensivseminar zur Prüfungsvorbereitung



Ihr Nutzen

Dieses Seminar bereitet Sie optimal auf Ihre Zertifizierung zum PMP® vor. Es vermittelt das benötigte Wissen und ein detailliertes Verständnis von Projektmanagement sowohl nach dem aktuellen Standard des PMI® als auch nach der Definition der Prüfungsinhalte von PMI („PMP® Examination Content Outline“). Sie erhalten einen Überblick der Projektmanagement-Terminologie sowie eingehende Kenntnisse zum Aufsetzen eines Projektes, zur Projektinitiierung, -planung, -ausführung, -steuerung, zur Ergebnis-Auslieferung und zum erfolgreichen Projektabschluss. Sie lernen Methoden und Techniken kennen, die Sie dabei unterstützen, als verantwortlicher Projektleiter im plangetriebenen, agilen und hybriden Umfeld zu agieren und effektiv mit allen Projektbeteiligten zusammenzuarbeiten.

Trainingsprogramm

- Prüfungsvorbereitung (Bewerbungsprozess und Voraussetzungen)
- Grundlegende Elemente und Projektumfeld
- Projekt aufsetzen und planen
- Aufstellen und Bilden eines leistungsfähigen Teams
- Projektaufgaben durchführen
- Team führen und fördern
- Business-Aspekte berücksichtigen
- Intensive Examensvorbereitung
- Prüfungssimulation und Prüfungstipps
- Testexamen

Zielgruppe

Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter, die sich in den weltweit gültigen Projektmanagementstandard des PMI® einarbeiten, Projekte damit abwickeln und sich auf die Zertifizierung zum PMP® vorbereiten möchten.

Voraussetzungen

Nachgewiesene Erfahrung in Projektmanagement. Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an den Präsenzphasen und zur selbstgesteuerten Vor- und Nachbereitung des Lernstoffes zwischen den Modulen. Interesse an Best Practices im Projektmanagement und Bereitschaft zum Erfahrungsaustausch. Sehr gutes Englisch.

Schulungsmethode

Interaktive Vorträge, Selbststudium, intensive Übungsphasen, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Testexamina, Praxistipps für ein erfolgreiches Examen.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar insgesamt 6 Tage dauert und aus 2 Modulen besteht (3 + 3 Tage). Diese Module können nur gemeinsam gebucht werden.

Die Prüfungssprache ist Englisch. Im Hinblick darauf sind sämtliche Seminarunterlagen auf Englisch und das Seminar selbst wird auf Englisch durchgeführt. Alle Trainer sind zertifizierte PMPs® und mindestens zweisprachig.

Folgende Bücher sind im Seminarpreis enthalten: PMBOK® (PMI®), PMP® Exam Prep (Rita Mulcahy), Agile Practice Guide (PMI®), jeweils die aktuelle Version.

Aufgrund der sehr intensiven Wissensvermittlung dauert ein Seminartag in der Regel mindestens 8 Stunden. Abwechslungsreiche Methoden sorgen dafür, dass Sie auch längere Lern- und Arbeitsphasen gut bewältigen. Nachgewiesene Stunden Projektmanagement-Training über alle 10 Wissensgebiete des PMBOK®: 48 (Prüfungsvoraussetzung: mindestens 35).

PMI® (Project Management Institute)
PMBOK® (Project Management Body of Knowledge)
PMP® (Project Management Professional)
sind Warenzeichen des Project Management Institute und in den USA und in anderen Ländern gesetzlich geschützt.

Sprache

Seminarsprache: Englisch
Unterlagensprache: Englisch
Prüfungssprache: Englisch
2. Prüfungssprache: wählbar, z. B. Deutsch

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Seminar-Nummer

02520

Dauer

6 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02520**

€ 2.590,- netto, zzgl. MwSt.



GPM®-Lehrgang IPMA Level D (ICB4)

Certified Project Management Associate (IPMA Level D)



Ihr Nutzen

Das Trainingsprogramm basiert inhaltlich und formal auf der Individual Competence Baseline ICB 4.0.

Die Teilnehmer erwerben eine ganzheitliche Betrachtung von Projekten auf Basis spezifischer Kompetenzfelder Technik-Verhalten-Kontext der ICB. Sie werden ferner gezielt auf die Prüfung vorbereitet. Diese besteht aus 2 schriftlichen Prüfungen mit je 90 Minuten Dauer und kurzer Pause dazwischen.

Grundlage für die Personen-Zertifizierung ist das international abgestimmte und anerkannte vierstufige System der IPMA (International Project Management Association) zur Qualifizierung und Zertifizierung von Projektmanagement-Personal im Einzelprojektmanagement. Diese Qualifizierung genießt weltweite Anerkennung und gilt aufgrund des didaktischen Konzeptes als eine der besten Projektmanagement-Ausbildungen. Sie darf nur von speziell dafür ausgebildeten Trainern der GPM® (Gesellschaft für Projektmanagement) durchgeführt werden.

Trainingsprogramm

- **Projekte und ihr Umfeld (Erfolgsfaktoren, Stakeholder, Organisation etc.)**
- **Operatives Projektmanagement (Leistungsumfang, Planung, Durchführung, Fortschrittsgradmessung)**
- **Menschen im Projekt (Kommunikation, Teamarbeit etc.)**
- **Report (Umsetzung des erlernten Wissens in die Praxis)**
- **Großes Planspiel (Wiederholung, Umsetzung des Gelernten am praktischen Beispiel)**
- **Prüfungsvorbereitung (schriftlich / mündlich)**

Zielgruppe

Diese Qualifizierung ist für Personen mit ersten Erfahrungen in Projekten und im Projektmanagement, die ihr Wissen vertiefen und Methoden sicher beherrschen wollen.

Voraussetzungen

Offenheit für Erfahrungsaustausch und Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit sowohl im Lehrgang als auch zwischen den Lehrgangsmodulen.

Schulungsmethode

Im Level D-Lehrgang lernen die Teilnehmer im Online-Training, durch Trainerreferate, Teilnehmerreferate, Übungen, Rollenspiele, Diskussionen und Feedbackrunden – in Gruppen und allein. Sie sind aktiv im Training und bringen ihre Erfahrungen ein. Sie steigern ihre Effektivität durch bewusste Reflexion bekannter Situationen. „Action Learning“ mit interaktiven Methoden verankert das Gelernte besonders gut.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass sich die 7 Trainingstage inkl. 1 Prüfungstag auf 6 Präsenztage (aufgeteilt auf 3 Module 2+3+1 Tag) sowie ca. 1 Onlinetag (Selbststudium) zusammensetzen. Diese sind nicht einzeln buchbar. Die Lehrgangsgebühren beinhalten sämtliche Unterlagen sowie die vorgeschriebene Lizenzabgabe an die GPM®. Der Lehrgang wird von akkreditierten Trainern der GPM® durchgeführt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Seminar-Nummer

02600

Dauer

7 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
02600**

€ 3.390,- netto, zzgl. MwSt.



PRINCE2® 6th Edition Foundation



Ihr Nutzen

PRINCE2® (PRojects IN Controlled Environments) ist eine praxiserprobte Projektmanagement-Methode, die für alle Arten von Projekten zugeschnitten und skaliert werden kann. PRINCE2® wird weltweit praktiziert und bietet als Best Practice Framework präzise Empfehlungen mit gemeinsamen Prozessen, Managementprodukten, Rollen und einer einheitlichen Sprache für die Verwendung in Projekten einer Organisation.

Nach dem Besuch des Seminars sind Sie mit Methodologie und Terminologie von PRINCE2® vertraut und können diese bei Ihrer Projektarbeit zum Einsatz bringen.

Trainingsprogramm

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

■ EINFÜHRUNG IN DAS PROJEKT-MANAGEMENT NACH PRINCE2®

- Produkt- und prozessorientierter Ansatz von PRINCE2®
- Zusammenspiel der PRINCE2®-Grundprinzipien, -Prozesse und -Themen

■ PRINCE2®-GRUNDPRINZIPIEN

- Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung
- Lernen aus Erfahrungen
- Definierte Rollen und Verantwortlichkeiten
- Steuern über Managementphasen
- Steuern nach dem Ausnahmeprinzip
- Produktorientierung
- Anpassen an das Projekt

■ PRINCE2® ANPASSUNG UND UMSETZUNG

■ PRINCE2®-PROZESSE

- Vorbereiten eines Projekts
- Lenken eines Projekts
- Initiieren eines Projekts
- Steuern einer Phase
- Managen der Produktlieferung
- Managen eines Phasenübergangs
- Abschließen eines Projekts

■ PRINCE2®-THEMEN

- Business Case
- Organisation
- Qualität
- Pläne
- Risiko
- Änderungen
- Fortschritt

■ PRÜFUNGSVORBEREITUNG UND EXAMEN

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitglieder im Lenkungsausschuss, Projektleiter, Projektmitarbeiter.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse.

Schulungsmethode

Interaktiver Vortrag, Gruppenübungen, Diskussion, Musterexamen.

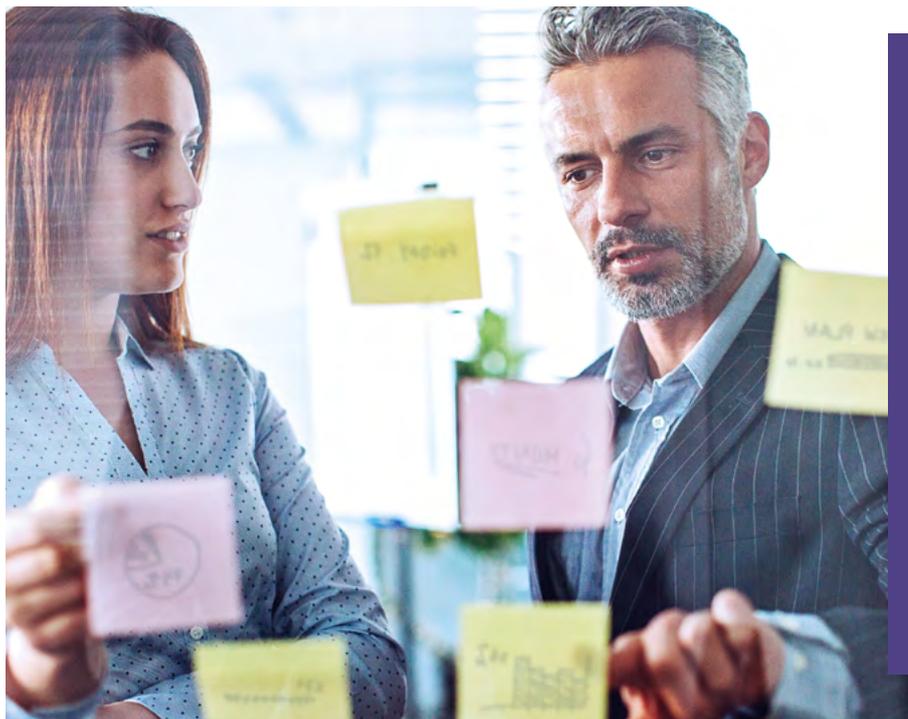
Hinweis

Bei diesem Seminar können Sie PDUs sammeln für Ihre PMI®-Rezertifizierung und Punkte für einige der AXELOS-Zertifizierungen. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website.



Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Projektmanagement

Seminar-Nummer

02327

Dauer

3 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/02327

€ 1.290,- netto, zzgl. MwSt.



Business Process Management I – Prozesse analysieren, abbilden, optimieren



Ihr Nutzen

Nach dem Seminar verfügen Sie über ein fundiertes Verständnis des Business Process Managements und der zugehörigen Beschreibungsmethoden des Prozessmanagements. Mit dem vermittelten Wissen können Sie Prozesse analysieren, abbilden, optimieren und damit Prozessoptimierungsprojekte effizient und effektiv mitgestalten.

Sie erwerben die relevanten Kenntnisse für die Zertifizierung zum „Steinbeis Certified Business Process Manager, Level A.“

Trainingsprogramm

- **GRUNDLAGEN UND POTENZIALE DES BUSINESS PROCESS MANagements**
- **PROZESSMODELLE UND MODELLIERUNGSMETHODEN**
- **RAHMENBEDINGUNGEN FÜR ERFOLGREICHE MODELLIERUNG**

■ GESTALTUNG GUTER MODELLE

■ PROZESSOPTIMIERUNG – IDEEN – ENTWICKLUNG – BEWERTUNG

Zielgruppe

Interne Organisatoren, (interne) Berater, Abteilungsleiter, Prozessverantwortliche, Projektteammitglieder in BPM-Projekten, Projektverantwortliche in BPM-Projekten, Business Analysten, Demand Manager, Anforderungsmanager, Requirements Engineers.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
01082**

Online Präsenz

Seminar-Nr.

01082

Dauer

4 Tage

€ 2.190,- netto, zzgl. MwSt.

Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie [hier](#) im Web



Business Analyst Lehrgang

Neu

BEST

Ihr Nutzen

Diese modulare Qualifizierung führt Sie in 3 Modulen in die Tätigkeit des Business Analysten ein und vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse, Techniken und Umsetzungskompetenz für wesentliche BA-Bereiche. Sie lernen anhand von Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis.

Der Lehrgang dient zudem zur Vorbereitung zum Erwerb des optionalen Zertifikats „Steinbeis zertifizierter Business Analyst (BAZ)“ – Seminar 1183.

Trainingsprogramm

- **BUSINESS ANALYSE I – EINFÜHRUNG IN DIE BA UND PROZESS-MODELLIERUNG FÜR BAS (4 TAGE)**
 - Abgrenzung und Zusammenspiel mit anderen Aufgaben
 - Überblick Techniken und Methoden
 - Prozessmodelle: Methoden, Rahmen, Optimierung
- **BUSINESS ANALYSE II – ANFORDERUNGSANALYSE & ANFORDERUNGS-MANAGEMENT (3 TAGE)**
 - Anforderungen ermitteln, analysieren, dokumentieren, darstellen, prüfen, abstimmen, verwalten
 - Leistungsabnahme

■ BUSINESS ANALYSE III – SOFT SKILLS UND WIRTSCHAFTLICHES KNOW-HOW FÜR BAS (3 TAGE)

- Business Cases erstellen und beurteilen
- Erweiterte Methodenanwendung
- Stakeholderanalyse und -management, Change Management
- Soft Skills als wesentlicher Erfolgsfaktor für Business Analysten, u. a. Kommunikation, Konfliktmanagement, Präsentation, Moderation, Besprechungsmanagement

Zielgruppe

Business Analysten, Requirement Engineers, Requirements Manager, Business Process Manager, Demand Manager, interne Organisatoren, Mitarbeiter in Beratungsunternehmen, Prozessverantwortliche, Projektmitarbeiter und -verantwortliche, Mitarbeiter der IT.

Voraussetzungen

Keine besonderen Kenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiele.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
01187**

Online Präsenz

Seminar-Nr.

01187

Dauer

10 Tage

€ 5.690,- netto, zzgl. MwSt.

Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel		Dauer	Preis
Projektmanagement, Zertifizierung Integrata Cegos				
10103	Präsentation und Moderation für Projektleiter		3 Tage	1.690,-
10104	Systemisches Projektmanagement		3 Tage	1.690,-
Projektmanagement, Zertifizierung PMI®				
02536	Maintain your PMP®, master the PMI® Talent Triangle		3 Tage	1.690,-
Projektmanagement, Zertifizierung IPMA/GPM®				
02601	GPM-Lehrgang IPMA Level C/B (ICB4)		6 Tage	3.590,-
Projektmanagement, Zertifizierung PRINCE2®				
00665	Powertraining: PRINCE2® 6 th Edition Foundation & PRINCE2® 6 th Edition Practitioner	4 REAL	6 Tage	3.590,-
02328	PRINCE2® 6 th Edition Practitioner	4 REAL	3 Tage	1.390,-
Projektmanagement, Spezialthemen				
02107	Wirtschaftliches Know-how für Projektleiter		3 Tage	1.690,-
02127	Stakeholder- und Changemanagement in Projekten		2 Tage	1.350,-
02129	Projektmanagement im internationalen Umfeld		3 Tage	1.690,-
02138	Hybrides Projektmanagement		2 Tage	1.350,-
02191	Risikomanagement in Projekten		2 Tage	1.350,-
02532	Projekt-Portfolio-Management		2 Tage	1.350,-
05719	Der gelegentliche Projektmanager Neu		2 Tage	1.350,-
Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement, Business Process Management				
01098	Business Process Management II – Prozesse optimieren – Professionalisierungsworkshop		2 Tage	1.390,-
01104	Business Process Management III – Neue Prozesse nachhaltig implementieren		3 Tage	1.690,-
01105	Prüfung zum Steinbeis zertifizierten Business Process Manager		2 Tage	690,-
01146	BPMN 2.0		2 Tage	1.390,-
01197	DMN und CMMN Decision Model and Notation und Case Management Model and Notation		1 Tag	690,-
Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement, Change Management				
01078	Change Management I		3 Tage	1.690,-
01126	Change Management II		2 Tage	1.390,-
01401	Prüfung zum Steinbeis zertifizierten Change Manager		2 Tage	690,-
01124	Kommunikation in Change-Prozessen		2 Tage	1.390,-
Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement, Six Sigma				
01132	Six Sigma – Yellow Belt Training		2 Tage	1.390,-
01130	Six Sigma – Green Belt Training		8 Tage	3.990,-
01131	Six Sigma – Upgrade Training Green Belt zu Black Belt Training		10 Tage	4.990,-
01135	Lean Six Sigma – Green Belt Training		10 Tage	4.990,-
01128	Design for Six Sigma Green Belt Neu		8 Tage	3.990,-
01134	Design for Six Sigma Black Belt Aufbau Neu		8 Tage	3.990,-
01123	Six Sigma und DFSS Master Black Belt Neu		10 Tage	4.990,-
Prozess-, Change- und Qualitätsmanagement, Business Analysis				
01183	Zertifierungscamp – Zertifizierung zum Steinbeis zertifizierten Business Analyst (BAZ)		1 Tag	990,-
01019	Statistik kompakt		2 Tage	1.390,-
01138	Qualitätsmanagement-Grundlagen und ISO 9001		2 Tage	1.390,-

PDUs sammeln!

Rezertifizierung für Project Management Professionals



Sie sind PMP® und brauchen PDUs, um Ihren PMP®-Status zu erhalten? Dafür sind innerhalb von 3 Jahren nach der Prüfung 60 PDUs (professional development units) nachzuweisen. 1 PDU entspricht 1 Stunde geplanter und strukturierter Projektmanagement-Aktivität bzw. -Weiterbildung.

Seit Ende 2015 gelten aktualisierte Kriterien für die Rezertifizierung. Das PMI® hat diese angepasst, damit PMP®-Kompetenzen erworben werden können, um in einer sich ständig ändernden Arbeitsumgebung auch in Zukunft zu bestehen. Die Anzahl der PDUs für den PMP® bleibt gleich (60), nur die Aufteilung in den Kategorien Education und Giving Back hat sich geändert. Für Education gilt: Mindestens 35 PDUs werden dafür benötigt. Diese müssen sich an den im PMI Talent Triangle® aufgeführten Kompetenzen – Technical Project Management, Leadership, Strategic & Business Management – orientieren. Davon sind mindestens 8 PDUs in jeder der 3 Kompetenzen nachzuweisen. Die restlichen PDUs können beliebig auf die „Talent Triangle®“-Kompetenzen verteilt werden.

Offizielle PMI®-Information siehe www.pmi.org/certifications/maintain

In Seminaren mit Bezug zu Projektmanagement und zum Inhalt des PMBOK® können Sie ideal Wissen vertiefen und gleichzeitig PDUs sammeln.

Ein Beispiel

PROJEKT-PORTFOLIO-MANAGEMENT (SEMINAR-NR. 2532)

Dafür bestätigen wir Ihnen 15 Stunden Training (entspricht 15 PDUs in Kategorie B) in den Prozessgruppen Planning, Executing und Monitoring & Controlling sowie in den Wissensgebieten Integration, Communications, Risk und Stakeholder Management. Der Inhalt des Seminars orientiert sich komplett an der Skill Area, Technical Project Management‘ des PMI Talent Triangle®.

EINE AUSWAHL FINDEN SIE HIER:

Seminar-Nummer	Titel	Dauer	PDUs
02536	Maintain your PMP®, master the PMI® Talent Triangle	3 Tage	24
02531	Projekt-Simulation ProjectLife	3 Tage	22,5
02532	Projekt-Portfolio-Management	2 Tage	15
02107	Wirtschaftliches Know-how für Projektleiter	3 Tage	18
01068	Business Cases professionell erstellen	2 Tage	12
02141	Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der Softwareentwicklung	3 Tage	18
01130	Six Sigma – Green Belt Training	8 Tage	48
07600	Überzeugende Präsentationen	2 Tage	12
07615	Verhandlungssicher im Gespräch	2 Tage	12

Detaillierte Informationen

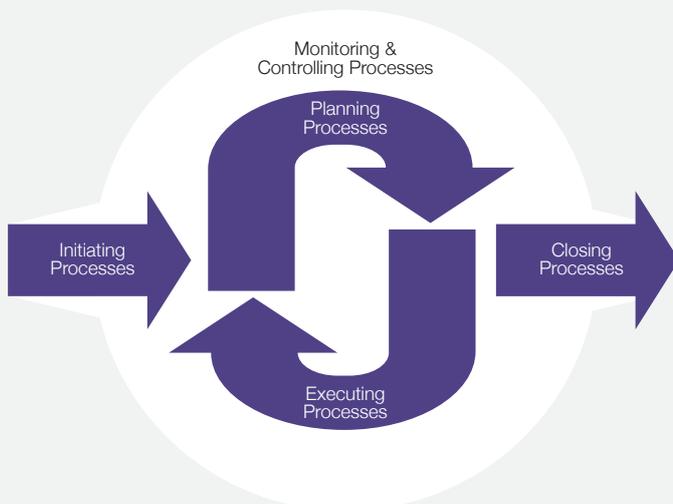
zur PMP®-Rezertifizierung:
www.pmi.org/en/Certification/~/_/media/PDF/Certifications/pdc_pmphandbook.ashx

Wir beraten Sie gerne dazu, welche unserer Seminare PDU-relevant sind!

Zertifikat

Auf Anfrage stellen wir Ihnen zu diesen Kursen gern ein englisches Zertifikat aus, das vom PMI® für die PMP®-Rezertifizierung anerkannt wird.

5 Prozessgruppen



10 Wissensgebiete



Inhouse Seminare

Alle Seminare aus unserem offenen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen

Sparen Sie Zeit und Geld mit den Inhouse Seminaren von Integrata Cegos. Im Fokus stehen Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, individuelle Anforderungen und Anpassungen der Inhalte an Ihr Unternehmen vorzunehmen. Dadurch sind Inhouse Seminare besonders effektiv, egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten.

Die individuelle Lösung:

- Individueller Termin
- Individueller Ort, entweder in unseren Trainingszentren oder in Ihren eigenen Räumen
- Auf Wunsch individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhalte

Im Internet finden Sie ausführliche Informationen und ein großes Angebot an weiteren Inhouse Seminaren.

www.integrata-cegos.de



Seminar-Nummer

01140

Dauer

2 Tage

Strategisches
Qualitätsmanagement

Seminar-Nummer

01153

Dauer

3 Tage

Lean Management

Seminar-Nummer

01441

Dauer

2 Tage

Fit for Change -
Veränderungen besser
bewältigen

Seminar-Nummer

02531

Dauer

3 Tage

Projekt-Simulation
ProjectLife

Seminar-Nummer

02532

Dauer

2 Tage

Projekt-Portfolio-
Management

Seminar-Nummer

02134

Dauer

2 Tage

Projektplanung und
Controlling

Seminar-Nummer

01109

Dauer

1 Tag

Zertifierungscamp - Zertifizierung
zum Senior Business Process Manager
(Steinbeis)

Seminar-Nummer

02192

Dauer

2 Tage

Virtuelle Teams
im Projekt



Produktmanagement und Marketing · Vertrieb und Kundenservice · Einkauf, Finanzen, BWL und Recht

Dynamische Märkte und sich wandelnde Anforderungen stellen das Produktmanagement der Unternehmen vor große Herausforderungen. Neue Geschäftsmodelle und Produkte bedrohen selbst etablierte Marken – falls diese nicht mit innovativen und nutzenorientierten Lösungen antworten. Zufriedene Kunden gewinnt man aber nicht allein durch hohe Produktqualität oder besondere Leistungen. Mindestens genauso wichtig sind gut ausgebildete, empathische Mitarbeiter in Service und Vertrieb. Ausgestattet mit wertvollen Fähigkeiten gestalten sie den Erfolg ihres Unternehmens entscheidend mit und binden die Kunden nachhaltig.

Unsere langjährige Erfahrung in diesen Themen fließt in didaktisch, methodisch und inhaltlich hochentwickelte Schulungen und Formate ein – beispielsweise einer strukturierten Qualifizierung zum Produktmanager oder der zweistufigen Produktmanagementzertifizierung (ISMI). Dazu gehört auch, den Lernerfolg zu steigern, indem Lerninhalte erkennbar relevant und an tatsächlichen Herausforderungen ausgerichtet sind. In unseren Zertifizierungsprozessen erreichen wir das beispielsweise durch Hausarbeiten und Präsentationen, die reale Aufgabenstellungen der Teilnehmer behandeln.

Das Seminarangebot auf den folgenden Seiten gibt Ihnen einen Überblick über die große Spannweite unseres Portfolios von Design Thinking und Innovationsmanagement bis zu Produktmanagement in der digitalen Transformation; von kompaktem Marketingwissen, Strategiefindung oder Customer Journey bis zur Excellence im Vertriebsmanagement.



Design Thinking

Innovative Entwicklungsprozesse und Problemlösungen



Ihr Nutzen

Design Thinking ist mehr eine praxisorientierte Philosophie und Denkweise als eine starre Methodik. Dementsprechend sollen die Teilnehmer anhand theoretischer Grundlagen und vieler praktischer Übungen die Prinzipien des Design Thinkings verstehen und lernen, diese bereichsübergreifend auf unterschiedlichste Probleme anzuwenden. Zudem werden Grundlagen des Change Managements vermittelt, die für eine erfolgreiche Anwendung von Design Thinking vor allem auf Prozesse und organisatorische Veränderungen wichtig sind.

Trainingsprogramm

- **WAS IST DESIGN?**
- **GRUNDPRINZIPIEN DES DESIGN THINKINGS**
- **INSPIRATION: DURCH BEOBACHTUNG LERNEN**
- **IDEATION: DIE KREATIVITÄT DER GRUPPE NUTZEN**
- **PROTOTYPING: IDEEN AUSPROBIEREN UND DADURCH LERNEN**

- **IMPLEMENTATION: DIE CUSTOMER EXPERIENCE KONTINUIERLICH VERBESSERN**
- **EXKURS CHANGE MANAGEMENT: WIE MAN VERÄNDERUNGEN ERFOLGREICH UMSETZT**
- **WIE WENDE ICH DESIGN THINKING KONKRET AUF MEIN PROBLEM AN?**

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aller Branchen und Hierarchieebenen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Das Seminar enthält entsprechend der praktischen Hands-on-Herangehensweise des Design Thinkings einen sehr hohen Übungsanteil. Es ist inhalts- und themenübergreifend konzipiert und eignet sich daher für nahezu alle Teilnehmergruppen.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/01056

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **01056** Dauer **2 Tage**

€ 1.490,- netto, zzgl. MwSt.

Produktmanagement in der digitalen Transformation



Ihr Nutzen

Die digitale Transformation bietet in allen Branchen enorme Chancen, neue digitale Produkte zu entwickeln, bestehende Produkte „digital anzureichern“ und sämtliche Unternehmensprozesse zu automatisieren und viel stärker auf Kunden auszurichten. In diesem Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen Digitalisierung auf Märkte hat und welche Chancen und Herausforderungen Digitalisierung im Bezug auf die klassischen Methoden und Instrumente des Produktmanagements bietet.

Trainingsprogramm

- **DIGITALISIERUNG, GRUNDLAGE**
 - Dimensionen, Komponenten und Wirkgrößen der Digitalisierung
 - Auswirkungen der Digitalisierung auf Produkte, Leistungen und Märkte
- **DIGITALISIERUNG DER PRODUKTE**
 - Quellen für digitale Innovation und Hebel für Digitalisierung von Produkten
- **PREISGESTALTUNG IN DIGITALEN MÄRKTEN**
- **PROMOTION**
 - Internet und Soziale Medien

- **VERTRIEB**
 - Digitale Vertriebswege und Omnichannel
- **ANFORDERUNGEN AN PMS DURCH DIE DIGITALE TRANSFORMATION**
- **PRODUKTMANAGEMENTORGANISATION UND UNTERNEHMENSPROZESSE**
 - Anforderungen und Wege zur erfolgreichen digitalen Transformation

Zielgruppe

Produktmanager, Junior-Produktmanager, alle Mitarbeiter, die aktuell oder zukünftig Aufgaben im Produktmanagement haben.

Voraussetzungen

Kenntnisse und Erfahrung im Produktmanagement sind von Vorteil.

Schulungsmethode

Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion, Fallbeispiele.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07803

Online **Präsenz**

Seminar-Nr. **07803** Dauer **2 Tage**

€ 1.390,- netto, zzgl. MwSt.

Produktmanagement – Markt- und Kundenorientierung für Produktmanager



Ihr Nutzen

Vertiefung von Analyse-, Innovations- und Planungsmethoden, um Produktmanagemententscheidungen auf eine sichere Basis zu stellen und zukunftsweisend zu treffen. Lernen der Positionierung des Produktmanagements und deren Schnittstellen im Unternehmen. Wissen wie man „Customer Centricity“ und agile Denkweisen in der Produktentwicklung anwendet.

Trainingsprogramm

■ PRODUKTMANAGEMENT

- Aufgabenstellung und Funktion
- Rollen der Produktmanager
- Historie und organisatorische Einbindung

■ PRODUKTINNOVATION UND MARKENMANAGEMENT

- Trendforschung
- Markenführung
- Innovationsmethoden
- Namensfindung
- Kundenfokusgruppen, Entwicklungsbudgets

■ PRODUKTENTWICKLUNG UND MANAGEMENT BESTEHENDER PRODUKTE

- Produktlebenszyklus
- SWOT-, ABC- und Pareto-Analyse
- Portfoliomanagement
- Benchmarking, BSC

■ MARKT- UND WETTBEWERBSANALYSE

- Methoden und Instrumente
- Marktsegmentierung – Zielgruppen
- Sinus-Milieus
- Wettbewerbs-/Konkurrenzstrukturanalyse

■ „CUSTOMER CENTRICITY“ – AGILE DENKWEISEN IN DER PRODUKTENTWICKLUNG:

- Prozessuale Touchpoints mit den Kunden
- Sinnvolle Initiativen im Customer-Centricity-Portfolio
- Beachtung von Elementen der Customer-Centricity-Strategie seitens der Mitarbeiter

■ KRITISCHE ERFOLGSFAKTOREN, ANTI-FLOP-PRINZIP

- Lead-Markt-Theorie
- Below-the-Line-Effekte
- Nutzenargumentation für den Vertrieb
- Buying-Selling-Center
- Open Selling Process, Consultative Selling

■ STRATEGISCHE ASPEKTE

- Planung und Durchsetzung
- Matrix nach Ansoff, Wettbewerbs-, Produkt-, und Produkt-Markt-Strategien

■ MARKETING-MIX

- Produkt-/Portfoliostrategie, Produktpositionierung, Visualisierung
- Neue Medien (Blogs, Communities und „the long tail of new media“)
- Go-to-Market-Modell
- Produktbepreisung
- Produktkosten

■ PHASENPROZESSE

- Stage-Gate-Prozess
- Quality Function Deployment
- SCRUM, PRINCE2®
- Softwaretools

Zielgruppe

Führungskräfte, die eine Produktmanagement-Organisation planen, Junior-Produktmanager und alle Mitarbeiter, die aktuell oder zukünftig Aufgaben im Produktmanagement haben.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion, Fallbeispiele.



Zertifizierung

Detaillierte Informationen zur Prüfungsabwicklung für Präsenz und Online finden Sie **hier** im Web



Seminar-Nummer

01059

Dauer

3 Tage

~~Online~~

~~Präsenz~~

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
01059**

€ 1.690,- netto, zzgl. MwSt.



Produktmanagement – Wertschöpfende Innovationen generieren



Ihr Nutzen

Nach dem Besuch des Seminars verfügen Sie über umfassende Kenntnisse bezüglich des Managements von Produkten und Dienstleistungen. Sie wissen um die Bedeutung einer geeigneten Produktstrategie für den Unternehmenserfolg und können die Produktpolitik entsprechend den strategischen Unternehmenszielen gestalten und umsetzen.

Trainingsprogramm

■ UNTERNEHMENSSTRATEGIE UND PRODUKTSTRATEGIE – EIN ZUSAMMENSPIEL

- Strategieentwicklung
- Wettbewerbsszenarienanalyse
- Erfolgsfaktorenrechnung

■ DER PRODUKTMANAGER ALS PARTNER DER GESCHÄFTSLEITUNG

- Die Bedeutung und Ableitungen für die persönliche Positionierung

■ BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHES KNOW-HOW FÜR PRODUKTMANAGER

- Break Even-Rechnung
- Produktkostenrechnung
- Qualitätsmanagement
- Prozessmanagement

- Wertschöpfungsmanagement
- Management von Budget & Geschäftsergebnissen
- Supplier Relationship Management

■ MARKETING- UND VERTRIEBS-KNOWLEDGE FÜR PRODUKTMANAGER

- Vermarktungsstrategien national/international
- Planung und Umsetzung ganzheitlicher Produkt-, Verkaufs- und Marketingkampagnen
- Aufbau und Entwicklung strategischer Produkt- und Kundenpotenziale
- Vertriebsunterstützung im Bereich B2B und B2C

■ IDEENMANAGEMENT DES PRODUKTMANAGEMENTS

- Vertiefung der Methoden der Ideenfindung, Auswahl und Umsetzung
- Entwicklung von strategischen Angebotspotenzialen und Alleinstellungsmerkmalen

Zielgruppe

Führungskräfte, die eine Produktmanagement-Organisation planen; gegenwärtige oder zukünftige Produkt- und Produktgruppenmanager

Voraussetzungen

Produktmanagement – Markt- und Kundenorientierung für Produktmanager oder vergleichbare Kenntnisse.

Schulungsmethode

Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion, Fallbeispiele, Fall-Supervision.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
01013**

~~⊗~~ Online ~~⊗~~ Präsenz

Seminar-Nr.
01013

Dauer
2 Tage

€ 1.490,- netto, zzgl. MwSt.

Customer Journey

Ihr Nutzen

Mit diesem Programm lernen Sie: Das Customer Journey-Konzept zu verstehen (Phasierung, Touchpoint-Systematik). Kundenerfahrungen an den Touchpoints kontextuell und inhaltlich zu optimieren. Eigene Customer Journey-getriebene Kampagnen für Ihre Produkte und Angebote zu entwickeln. Unterstützende (Analytics-)Tools und Systeme kennen. Ansätze kennen, um mögliche Probleme und Herausforderungen zu lösen.

Trainingsprogramm

■ ZIELGRUPPEN PERSONAE

- Unterscheidung Zielgruppen versus Buyer Personae
- Buyer Personae Templates
- Personas erstellen

■ AUFBAU EINER CUSTOMER JOURNEY

- Customer Journey und Customer Experience
- Phasen der Customer Decision Journey und Touchpoints

■ MOMENTS UND TRIGGER

- Definition der Moments of Truth
- Pain Points
- Bedeutung der Micro Moments

■ BETRACHTUNGSDIMENSIONEN UND COGNITIVE WALKTHROUGHS.CJ UND TOUCHPOINT-TRACKING

- Paid, Owned, Earned
- Back-Ends, Datenpools und Tools
- Integration von Offline-Touchpoints

■ KENNZAHLEN / KPIS

- First-Party, Second-Party, Third-Party-Daten
- Web- und Social Media Analytics

■ EINFÜHRUNG VON CUSTOMER EXPERIENCE IM UNTERNEHMEN

Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeitende aus Unternehmen und Agenturen. Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing und IT.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnissen vorausgesetzt. Technische Voraussetzungen: stabiler Internet-Empfang, ggf. Headset.

Schulungsmethode

Präsentationsimpulse, Case Studies/Fallbeispiele, Selbstlernphasen mit konkreten praktischen Übungen für Teilnehmende, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten, Umgang mit KPIs.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07588**

~~⊗~~ Online ○ Präsenz

Seminar-Nr.
07588

Dauer
1 Tag

€ 760,- netto, zzgl. MwSt.

Customer Centricity

Ihr Nutzen

- Entwickeln Sie ein Verständnis dafür, warum der Kunde und seine Bedürfnisse die entscheidende Rolle in der Entwicklung Ihrer Produkte und Dienstleistungen spielen muss.
- Identifizieren und verstehen Sie Ihren persönlichen Kunden mit neuen Perspektiven.

Trainingsprogramm

■ WER IST IHR KUNDE?

- Die Persona – Methodik – Theoretischer Input
- Übung: Teambasierte Anwendung der Persona-Methodik im Unternehmenskontext

■ CUSTOMER CENTRICITY – DER WEG HIN ZUR KUNDENORIENTIERUNG

- Die Geschichte des Marketings (Push vs. Pull Marketing)
- Wechsel des Schwerpunkts: Produkt vs. Kundenfokus

■ CUSTOMER EMPATHY – WARUM MAN SEINEN KUNDEN KENNEN SOLLTE

- Marktsättigung, zunehmender Preiskampf und der steigende Kundenanspruch
- „Produkt- & Servicefails“: Wo hat Ihr Unternehmen den Nutzen Ihrer Kunden verfehlt? Was hätte man im Hinblick auf die Personae anders lösen können?

■ CUSTOMER JOURNEY – WIE KOMMUNIZIEREN SIE MIT IHREM KUNDEN?

- Welche Touchpoints existieren mit Ihren Kunden entlang der Customer Journey?
- Kundensegmentierung & Marktforschung: Wie funktioniert das?
- Customer Value CLV: Wie messe ich die Kundenzufriedenheit?
- Kundenbeziehung: Wie binde ich den Kunden an mein Unternehmen?

Auf Basis der Persona Definition werden 3 Methoden gemeinsam definiert und in das Seminar integriert.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer, Entscheider, Führungskräfte aller Hierarchieebenen, Mitarbeiter.

Voraussetzungen

Zum Besuch der Veranstaltung sind keine Voraussetzungen notwendig. Jeder am Thema Interessierte kann teilnehmen. Es ist nicht als reines Expertenseminar konzipiert.

Schulungsmethode

Der Anteil von Theorie zu Praxisübungen beträgt 30/70. Action Learning ist zentraler Bestandteil.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07804

Online Präsenz

Seminar-Nr.

07804

Dauer

1 Tag

€ 850,- netto, zzgl. MwSt.

Kundenbegeisterung durch Service Excellence

für Unternehmer und Manager

4|REAL

Ihr Nutzen

Sie entwickeln ein Bewusstsein für Service Excellence und insbesondere Ihr persönliches Service Excellence Mindset. Sie verstehen die Service Excellence Methoden, Werkzeuge und Prozesse und wenden diese an. Darüber hinaus kennen Sie eine Strategie und sofort umsetzbare Maßnahmen für die Einführung von Service Excellence in Ihrem Unternehmen und messen den Erfolg an definierten Zielen.

Trainingsprogramm

■ SERVICE EXCELLENCE VERSTEHEN

■ IST-ANALYSE DES EIGENEN UNTERNEHMENS MIT AUSSENSICHT UND INNENSICHT

■ BEDEUTUNG DES QUALITÄTSMANAGEMENTS (DIN EN ISO 9001) UND DES BESCHWERDEMANAGEMENTS (DIN ISO 10002) FÜR SERVICE EXCELLENCE

■ SERVICE EXCELLENCE SPEZIFIKATIONEN DIN SPEC 77224 UND CEN/TS 16880 IN BEZIEHUNG ZUM ERARBEITETEN SERVICE EXCELLENCE ANSATZ

■ SERVICE EXCELLENCE-STRATEGIE, ZIELE UND MASSNAHMEN FÜR DAS EIGENE UNTERNEHMEN

Zielgruppe

Firmeninhaber und Geschäftsführer sowie Führungskräfte aus den Bereichen Service, Qualitätsmanagement, Prozessmanagement, Marketing, Vertrieb und Personalwesen.

Voraussetzungen

Nötiges Vorwissen: keines.
Bereitschaft zur Offenheit für andere Blickwinkel, zum Reflektieren des eigenen Service-Verhaltens und zum Verlassen der Komfortzone zur Erreichung von Kundenbegeisterung.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Praxisübungen, Fallanalysen, E-Learning-Bausteine.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

integrata-cegos.de/07865

Online Präsenz

Seminar-Nr.

07865

Dauer

2 Tage

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Kundenorientiertes Handeln

Ihr Nutzen

Das Seminar hilft Ihnen, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu überprüfen und – wenn nötig – zu verbessern. Des Weiteren ist es Ziel dieses Seminars, die innere Einstellung zum Kunden zu überdenken und den Zusammenhang zwischen Einstellungen, Kommunikationsverhalten und Erfolg herauszustellen.

Trainingsprogramm

■ KOMMUNIKATION

- Die Grundlage wirkungsvoller Kommunikation
- Verstehen und verstanden werden
- Verschiedene Ebenen von Kommunikation
- Formelle und informelle Kommunikation
- Verzerrungen

■ GESPRÄCHSVERLAUF

- Gesprächseröffnung
- Erster Kontakt, wiederholter Kundenkontakt
- Themenwechsel
- Gesprächsabschluss

■ KUNDENORIENTIERTES VERHALTEN

- Einstellungen und ihre Auswirkungen
- Gesprächsatmosphäre positiv beeinflussen
- Kunden-„Typologien“ und der „beste“ Umgang

■ KOMMUNIKATION AM TELEFON

- Verhalten bei aktiven und reaktiven Telefonaten
- Argumentation und Gesprächsaufbau

■ SCHRIFTLICHE KOMMUNIKATION

- Aufbau und Struktur
- Der Brief als Visitenkarte
- Formulieren und Gestalten eines kundenorientierten, lebendigen Briefes
- Die vier „Verständlichmacher“
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Nachbereitung des Kundenkontakts

Zielgruppe

Vertriebsmitarbeiter, Führungskräfte, Projektleiter, alle Mitarbeiter mit direktem Kundenkontakt.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Übungen, Gruppenarbeit, Videoaufzeichnungen und -analysen, Rollenspiele.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07642**

⊗ Online ⊗ Präsenz

Seminar-Nr.

07642

Dauer

3 Tage

€ 1.590,- netto, zzgl. MwSt.

Kundenbeziehungen erfolgreich entwickeln

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie Methoden und Techniken, um aus Einmalkunden Stammkunden zu machen. Sie wissen, wie Sie diese Kunden durchdringen können, um mit Ihrem gesamten Produktspektrum präsent zu sein. Sie können Kunden und Kundenbeziehungen zielgerichtet analysieren, Kundenentwicklungspläne erstellen und umsetzen und die Potenziale interessanter Kunden systematisch ausschöpfen.

Trainingsprogramm

■ DIE MOTIVE DER KUNDENPRÄFERENZ VERSTEHEN

- Den Beitrag in den Kontext der Kundenbeziehung setzen – zwischen impliziten und expliziten Kundenerwartungen unterscheiden – den Mechanismus der Kundenzufriedenheit analysieren – was ist Kundentreue?

■ DAS BERUFLICHE ENGAGEMENT FÜR DEN KUNDENSERVICE ENTWICKELN

- Die eigene Funktion mit den Erwartungen des Unternehmens in Zusammenhang bringen – die eigene Position ggü. dem Kunden verteidigen – die Gesprächsführung übernehmen

■ MENSCHEN EINFÜHLSAM BEGEGNEN

- Die Auswirkungen von Emotion in der persönlichen Kommunikation erkennen – dem Kunden Respekt und Aufmerksamkeit zeigen.

■ DEN EINFLUSS AUF KUNDEN MIT INTEGRITÄT AUSÜBEN

- Die Einbringung der Dienstleistung hervorheben – die wohlüberlegte Zustimmung des Kunden bewirken – mit schwierigen Situationen umgehen und dabei die Beziehung aufrechterhalten

■ DIE KUNDENPRÄFERENZ STABILISIEREN

Zielgruppe

Mitarbeiter der Abteilung Vertrieb, Vertriebsleiter, Key Account Manager, Sales Teams.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiele, Rollenspiel mit Videofeedback.

Alle Termine und Seminarorte sowie die gesamte Seminarbeschreibung finden Sie auf:

**integrata-cegos.de/
07842**

⊗ Online ⊗ Präsenz

Seminar-Nr.

07842

Dauer

2 Tage

€ 1.350,- netto, zzgl. MwSt.

Weitere Seminare aus diesem Bereich

Bei den nachfolgend aufgeführten Seminaren handelt es sich um eine Auswahl. Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Seminar-Nummer	Titel		Dauer	Preis
Produktmanagement und Marketing, Produktmanagement				
01024	Prüfung zum Certified Product Manager (ISMI)		2 Tage	690,-
01065	Design Thinking Coach		9 Tage	4.490,-
01164	Produktmanagement – Portfolios und Produktgruppen strategisch und global steuern		3 Tage	1.690,-
Produktmanagement und Marketing, Marketing				
01198	Szenariotechnik und Strategiefindung		2 Tage	1.490,-
Vertrieb und Kundenservice				
07810	Die 3 Dimensionen der Verkaufsverhandlung		2 Tage	1.350,-
07811	Der Angebotsprofi	E-LEARNING-MODUL	60 Tage	490,-
07812	Der Akquiseprofi	E-LEARNING-MODUL	60 Tage	490,-
07813	Der Reklamationsprofi	E-LEARNING-MODUL	60 Tage	490,-
07838	Begeisterte Kunden durch professionelle Kommunikation im Service		1 Tag	850,-
07839	Potentiale nutzen – der Servicemitarbeiter als vertrauter Berater des Kunden		2 Tage	1.350,-
17811	Der TQS-Angebotsprofi (Englisch)	E-LEARNING-MODUL	60 Tage	490,-
Einkauf, Finanzen, BWL und Recht, Einkauf				
01152	Erfolgreiches Partnermanagement		2 Tage	1.290,-
Einkauf, Finanzen, BWL und Recht, Finanzen/Controlling				
01025	Controlling I – Gemeinkosten- und Produktkostencontrolling		3 Tage	1.690,-
01070	Controlling für Nicht-Controller		3 Tage	1.690,-
Einkauf, Finanzen, BWL und Recht, Betriebswirtschaftslehre				
01151	Betriebswirtschaftslehre für IT-Mitarbeiter, Ingenieure und Techniker		3 Tage	1.690,-
Einkauf, Finanzen, BWL und Recht, Recht				
01103	IT-Recht		2 Tage	1.290,-



Inhouse Seminare

Alle Seminare aus unserem offenen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltungen buchen

Sparen Sie Zeit und Geld mit den Inhouse Seminaren von Integrata Cegos. Im Fokus stehen Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, individuelle Anforderungen und Anpassungen der Inhalte an Ihr Unternehmen vorzunehmen. Dadurch sind Inhouse Seminare besonders effektiv, egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten.

Die individuelle Lösung:

- Individueller Termin
- Individueller Ort, entweder in unseren Trainingszentren oder in Ihren eigenen Räumen
- Auf Wunsch individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Inhalte

Im Internet finden Sie ausführliche Informationen und ein großes Angebot an weiteren Inhouse Seminaren.

www.integrata-cegos.de



Seminar-Nummer **07847** Dauer **2 Tage**

Betriebswirtschaftliches Know-how für Vertriebsmitarbeiter

Seminar-Nummer **01045** Dauer **2 Tage**

Vertragsrecht

Seminar-Nummer **07805** Dauer **2 Tage**

Gesprächs- und Verhandlungsführung im Einkauf

Seminar-Nummer **01055** Dauer **2 Tage**

Marketing kompakt

Seminar-Nummer **07642** Dauer **3 Tage**

Kundenorientiertes Handeln

Seminar-Nummer **07844** Dauer **2 Tage**

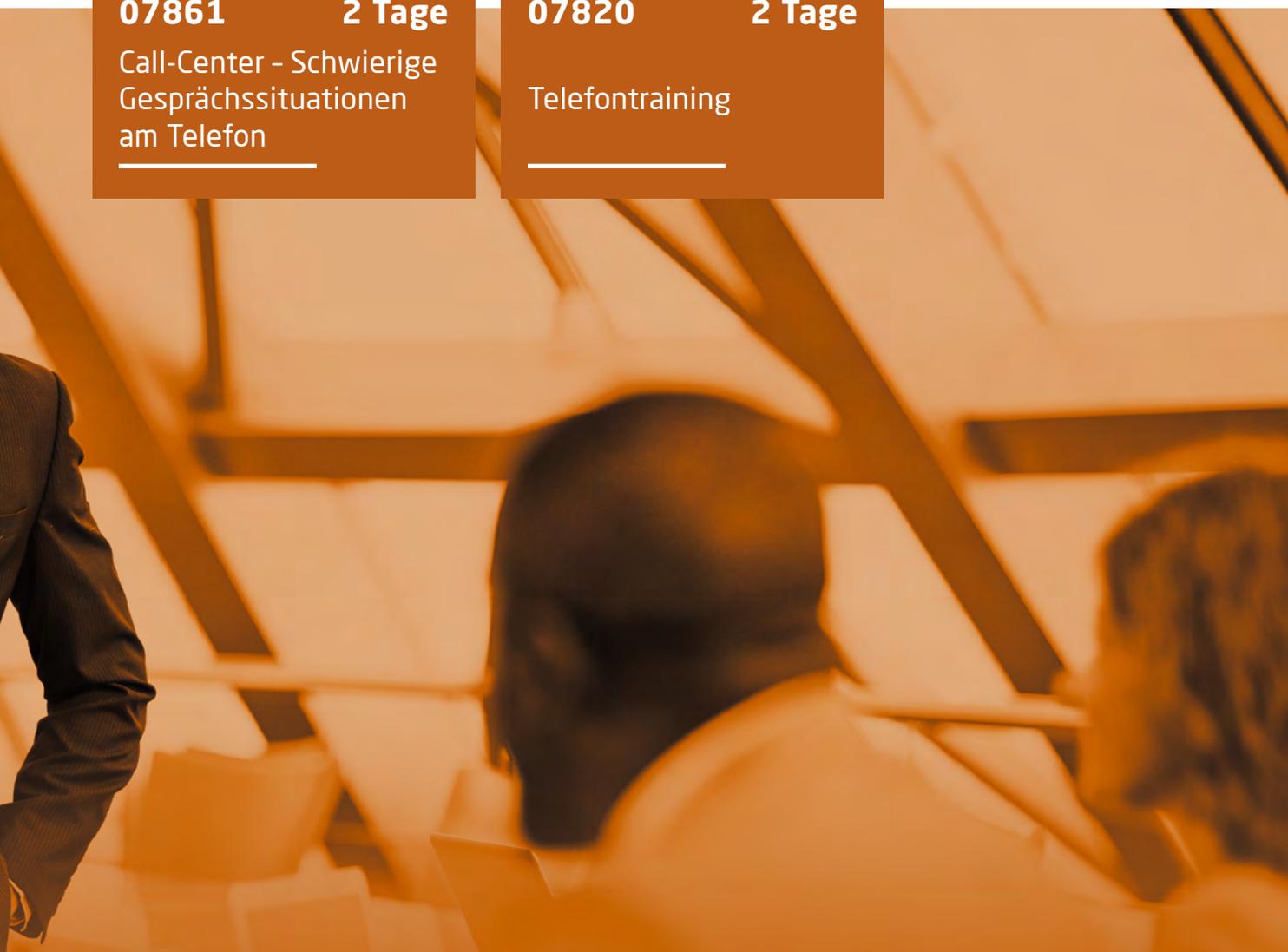
Psychologisches Know-how für Vertriebsmitarbeiter

Seminar-Nummer **07861** Dauer **2 Tage**

Call-Center - Schwierige Gesprächssituationen am Telefon

Seminar-Nummer **07820** Dauer **2 Tage**

Telefontraining



Lernen ganzheitlich betrachtet

Wir transformieren mit Ihnen gemeinsam Ihre Mitarbeiterentwicklung, indem wir Sie von der Analyse über die Beratung bis zur Umsetzung begleiten. Gerne gestalten wir als All-in-One-Paket Ihre gesamte Lernarchitektur und koordinieren Ihr Wissensmanagement.



Persönliche
und berufliche
Entwicklung

Digital
Learning

Internationale
Trainingsprojekte

Managed Training
Services

Transformation
und Veränderung

Ausgezeichnet: Integrata Cegos steht für Qualität –

unsere Preise und Auszeichnungen sind der Beweis dafür



Garantie-Termine. Zukünftige Schlüsselkompetenzen.

Menschen in ihren fachlichen und sozialen Kompetenzen nachhaltig stärken.

Didaktisch ausgereifte Lerneinheiten. Große Formatvielfalt.

Top bewertet. National und international All-in-One-Paket. anerkannte Zertifizierungen.

Für Anfänger, Fortgeschrittene und Experten.

Nah am Kunden. Personalisierte Lernpfade.

Umfangreiche Themenauswahl zu IT und PE.

Präsenz und Online. Lernen mit hohem Praxisbezug.

Trendthemen für zukünftige Viele Teilnehmer

Schlüsselkompetenzen. und Durchführungen.



Was können wir für Sie tun?

Kontaktmöglichkeiten und nützliche Infos rund um unser Angebot

Wir freuen uns auf Ihre Seminarteilnahme! Bei Fragen oder Wünschen rund um unser Angebot helfen wir Ihnen jederzeit gerne. Sprechen Sie uns an!

Beratung bei der Seminauswahl

Vielleicht haben Sie zu einzelnen Seminarinhalten Fragen? Oder Sie wollen genauer wissen, was die in den Seminarbeschreibungen aufgeführten Voraussetzungen für Sie bedeuten? Dann sprechen Sie uns bitte an. Wir vermitteln Ihnen gerne Ansprechpartner, die Sie bei der Auswahl des geeigneten Seminars unterstützen.

Hilfe bei Online-Seminaren

Sie brauchen Unterstützung bei der Auswahl und Anmeldung unserer Online-Seminare? Wir beraten Sie gerne!

Weitere Infos zum Ablauf und den technischen Voraussetzungen finden Sie außerdem unter www.integrata-cegos.de/online-seminare

Unterstützung bei der Reiseplanung und Hotelreservierung

Die Trainingszentren der Integrata Cegos GmbH sind verkehrsgünstig gelegen. Mit der Anmeldebestätigung schicken wir Ihnen Anreiseinformationen und die entsprechenden Lagepläne zu.

Als besonderen Service wickeln wir gerne die Hotelbuchung für Sie ab. Sie erhalten in unseren Vertragshotels dadurch günstigere Konditionen. Wenn Sie eine solche Reservierung wünschen, senden wir Ihnen die entsprechende Hotelbuchung zusammen mit der Anmeldebestätigung zu.

Kontaktinformationen

Integrata Cegos GmbH
Zettachring 4 · 70567 Stuttgart
www.integrata-cegos.de

Seminaranmeldung
Telefon +49 711 62010-100
Telefax +49 711 62010-267
seminaranmeldung@integrata-cegos.de

Impressum

Geschäftsführung: Hartmut Jöhnk (Vorsitz), Dirk Riege
Projektleitung: Bilge Cakmak, Kai Simone Nellinger

USt-IdNr.: DE 325 243 614
Steuer-Nr.: 99049/02055
Amtsgericht Stuttgart, HRB 769219

Konzept, Design und Realisierung

twist Consulting, Inhaber: Uli Korn M. A.
Copyright 2020 Integrata Cegos GmbH

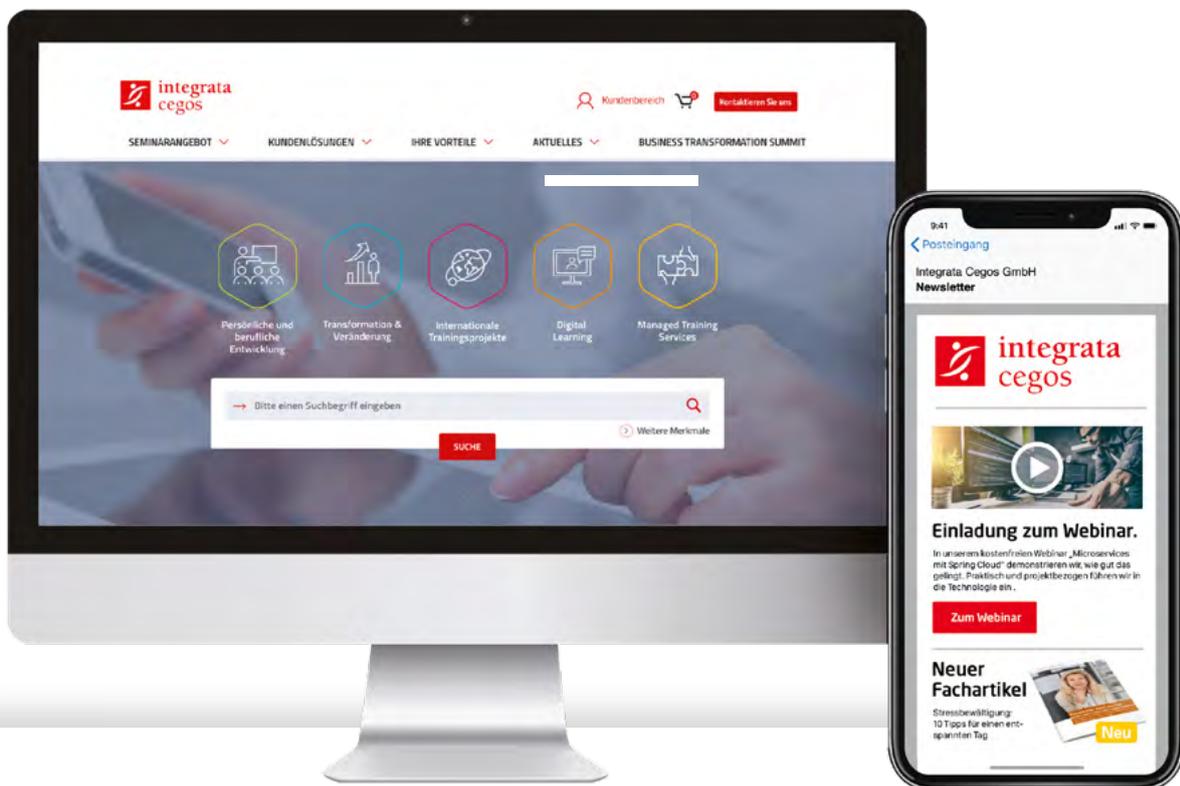
Ihr Wissensvorsprung

Nutzen Sie das Know-how von Europas Nr. 1!

Finden Sie Inspiration und Wissenswertes sowie alle Seminare und Termine immer aktuell auf unserer Webseite www.integrata-cegos.de

Erhalten Sie aktuelle Angebote und Informationen mit unserem Online-Newsletter. Gleich abonnieren unter www.integrata-cegos.de/newsletter

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie außerdem unter www.integrata-cegos.de/allgemeine-geschäftsbedingungen



Bildrechteangaben

Titel © monsitj, gettyimages.com; S. 3 © piranka, gettyimages.com; S. 5 © MinDof, shutterstock.com; S. 6 & 7 © Geber86, istock.com; S. 8 & 9 © fizkes, gettyimages.com; S. 10 © Cecillie_Arcurs, gettyimages.com; S. 11 © Syda Productions, shutterstock.com; S. 13 © Alliance Images, shutterstock.com; S. 14 © DNY59, gettyimages.com; S. 15 © gilaxia, istock.com; S. 16 © Sergey Nivens, shutterstock.com; S. 17 © gorodenkoff, istock.com; S. 20 © gradyrese, istock.com; S. 23 © .shock, istock.com; S. 25 © wavebreakmedia, shutterstock.com; S. 28 © Sergey Nivens, shutterstock.com; S. 32 © Pressmaster, shutterstock.com; S. 33 © shapecharge istock.com; S. 36 © dotshock, shutterstock.com; S. 38 © danchooalex istock.com; S. 39 © stock four, shutterstock.com; S. 41 © shapecharge, istock.com; S. 44 & 45 © Goran Bogicevic, shutterstock.com; S. 46 © gorodenkoff istock.com; S. 47 © EvgeniyShkolenko, istock.com; S. 49 © Ridofranz, istock.com; S. 53 © PeopleImages, istock.com; S. 55 © kjekol, istock.com; S. 57 © Musketeer, gettyimages.com; S. 58 © stockfour, shutterstock.com; S. 59 © Monkey Business Images, shutterstock.com; S. 64 & 65 © dotshock, shutterstock.com; S. 66 © DragonImages, istock.com; S. 67 © NDAB Creativity, shutterstock.com; S. 72 © wavebreakmedia, shutterstock.com; S. 74 © G-Stock-Studio, shutterstock.com; S. 83 © baranq, shutterstock.com; S. 84 © TadejZupancic, istock.com; S. 90 © Fuse, gettyimages.com; S. 91 goodluz, stock.adobe.com; S. 94 © ESB Professional, shutterstock.com; S. 95 © gradyrese, istock.com; S. 97 © REDPIXEL PL, shutterstock.com; S. 98 © Johnny Greig, istock.com; S. 99 © izusek, istock.com; S. 101 © Fotolia.com; S. 102 © Andrey_Popov, shutterstock.com; S. 105 © scyther5, istock.com; S. 107 © PeopleImages, istock.com; S. 108 © vm, istock.com; S. 109 © alvarez, istock.com; S. 112 © Alliance Images, shutterstock.com; S. 113 © TomML, istock.com; S. 114 © stockfour, shutterstock.com; S. 115 © gilaxia, istock.com; S. 122 & 123 © Pressmaster, shutterstock.com; S. 124 © vectorfusionart, shutterstock.com; S. 125 © PeopleImages, istock.com; S. 128 © pixelfit, istock.com; S. 130 © courtneyk, istock.com; S. 131 © marvent, shutterstock.com; S. 133 © NDAB Creativity, shutterstock.com; S. 135 © Roman Samborskyi, shutterstock.com; S. 139 © shironosov, istock.com; S. 140 © wavebreakmedia, shutterstock.com; S. 141 © goodluz, shutterstock.com; S. 142 © NDAB Creativity, shutterstock.com; S. 143 © stockfour, shutterstock.com, © goodluz, shutterstock.com, © marvent, shutterstock.com; S. 144 & 145 © NDAB Creativity, shutterstock.com; S. 146 © vectorfusionart, shutterstock.com; S. 148 © PeopleImages, istock.com; S. 149 © contrastwerkstatt, stock.adobe.com; S. 150 © marvent, shutterstock.com; S. 153 © raeng, unsplash.com; S. 155 © alvarez, istock.com; S. 157 © goodluz, shutterstock.com; S. 158 & 159 © Monkey Business Images, shutterstock.com; S. 160 © PeopleImages, istock.com; S. 162 © Pressmaster, shutterstock.com; S. 164 © shapecharge, istock.com; S. 165 © baranq, shutterstock.com; S. 166 © ChernaeV, istock.com; S. 170 & 171 © Pressmaster, shutterstock.com; S. 172 © wavebreakmedia, shutterstock.com; S. 174 © sirtravelot, shutterstock.com; S. 179 © Kzenon, shutterstock.com; S. 180 & 181 © Pressmaster, shutterstock.com; S. 182 © andres, gettyimages.com; S. 183 © scyther5, istock.com



INSPIRE · QUALIFY · CHANGE

INTEGRATA-CEGOS.DE

Finden Sie Inspiration und Wissenswertes sowie alle Seminare und Termine immer aktuell auf unserer Webseite!

FOLGEN SIE UNS AUF

