

Das Agile Vorgehensmodell

Effektiv Beraten



Inhalt

Das Agile Vorgehensmodell AGVM.....	4
Die Vorteile des Agilen Vorgehensmodells.....	5
Das Agile Vorgehensmodell verwenden	6
Lernpfade zusammenstellen	7
Lernpfade erstellen und bearbeiten.....	8
Übersicht des Lernpfades.....	11
Ihre Integrata AG	13

Das Agile Vorgehensmodell AGVM Anleitung und Dokumentation

Das **Agile Vorgehensmodell** ist ein neues Werkzeug für die strategische, rollen- und funktionsbasierte Ausbildungsplanung. Mit dieser Beschreibung möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie das Tool des Agilen Vorgehensmodells für Ihre Beratungstätigkeit einsetzen und es in Ihre tägliche Arbeit integrieren. Das AGVM kann Planungsgespräche ziel- und budgetorientiert, zukunftsorientiert und unter Berücksichtigung sich wandelnder Lerngewohnheiten unterstützen. Es ist einfach zu bedienen und liefert schnelle Ergebnisse in Form vielfältiger Ausgabemöglichkeiten.

Lernpfade effektiv erstellen:

Das Agile Vorgehensmodell ist auf die tägliche Arbeit von Beratern ausgerichtet, die in Beratungssituationen schnell auf die Anforderungen von Fachabteilungen reagieren müssen.

Durch den Einsatz eines Fragebogens, die einfache und schnelle Auswahl von vorhandenen Lernobjekten und der anschließenden Visualisierung der Lernpfade im AGVM kann die aufgewendete Zeit für Beratungsgespräche erheblich reduziert werden.

Dokumente zum Lernpfad:

Inhalte, Materialien und Medien zu PE-Themen und Change-Projekten wurden im AGVM strukturiert und systematisch bereitgestellt. Als Produktmanager oder Change Berater kennen Sie die Inhalte, Materialien und Medien und können diese nun als Bausteine in Form von Lernobjekten und Lernformaten während des Beratungsgesprächs bequem und gezielt für eine neue Bildungsmaßnahme zusammenstellen. Dazu greifen Sie auf einen Katalog von Lernobjekten zurück, die thematisch und inhaltlich gegliedert wurden. Diese stellen Sie wie einen Warenkorb zu einem Lernpfad zusammen. Bei der didaktischen Konzeption unterstützt Sie das AGVM mit Empfehlungen zur Auswahl von Methoden und Medien. Hierbei werden sowohl Präsenz- als auch E-Learning- und Blended-Ansätze berücksichtigt.



Die Vorteile des Agilen Vorgehensmodells

Inhalte

Der Einsatz des AGVM bietet folgende Vorteile: Zeit wird gewonnen! Zeit, die jetzt für eine qualitative Ausbildungskonzeption und -beratung zur Verfügung steht.

Orientierung und Inspiration wird durch schnell erschließbare Lernobjekte sowie Lernpfade verbessert.

Vorhandenes Wissen im Unternehmen wird erschlossen und verfügbar. Es vereinfacht den Dialog mit den **Fachabteilungen:**

- Schnellere Ergebnisse im Beratungsgespräch
- Visualisierung und Impulse durch strukturierte Themenübersichten und Lernobjekte
- Zugriff auf vorhandene Medien und Methoden
- Tipps zur didaktischen Umsetzung der Bildungsmaßnahme
- Argumentationshilfen zur Planung und für die Dauer
- Dokumentation und Diskussionshilfe mit den Ausgabemöglichkeiten des AGVM

Wie beraten Sie toolgestützt mit dem Agilen Vorgehensmodell?

Welche Schritte von der Idee bis zum Konzept sind notwendig? Antworten finden Sie auf den folgenden Seiten...

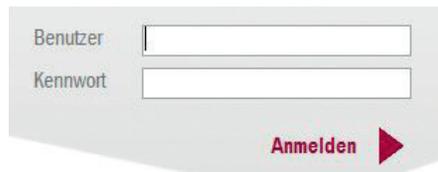


Das Agile Vorgehensmodell verwenden

Der Einsatz des AGVM erfolgt in acht einfachen Schritten

1. Anmeldung im AGVM
2. Lernpfad neu erstellen
3. In Themen und Kategorien nach Lernobjekten suchen
4. Hinzufügen oder Entfernen von Lernobjekten
5. Anzeige des Lernpfades und der empfohlenen Lernformate
6. Ggf. Anpassen des Lernpfades
7. Druck des Trainingsleitfadens
8. Ausgabe der Medien und Materialien als PDF

Der Einsatz des AGVM ist intuitiv und einfach. Die einzige Voraussetzung für die Verwendung des AGVM ist die Anwendung Microsoft Access. Zur Verwendung des AGVM starten Sie das Tool und melden sich mit dem bereitgestellten Benutzer und Kennwort an:



Benutzer

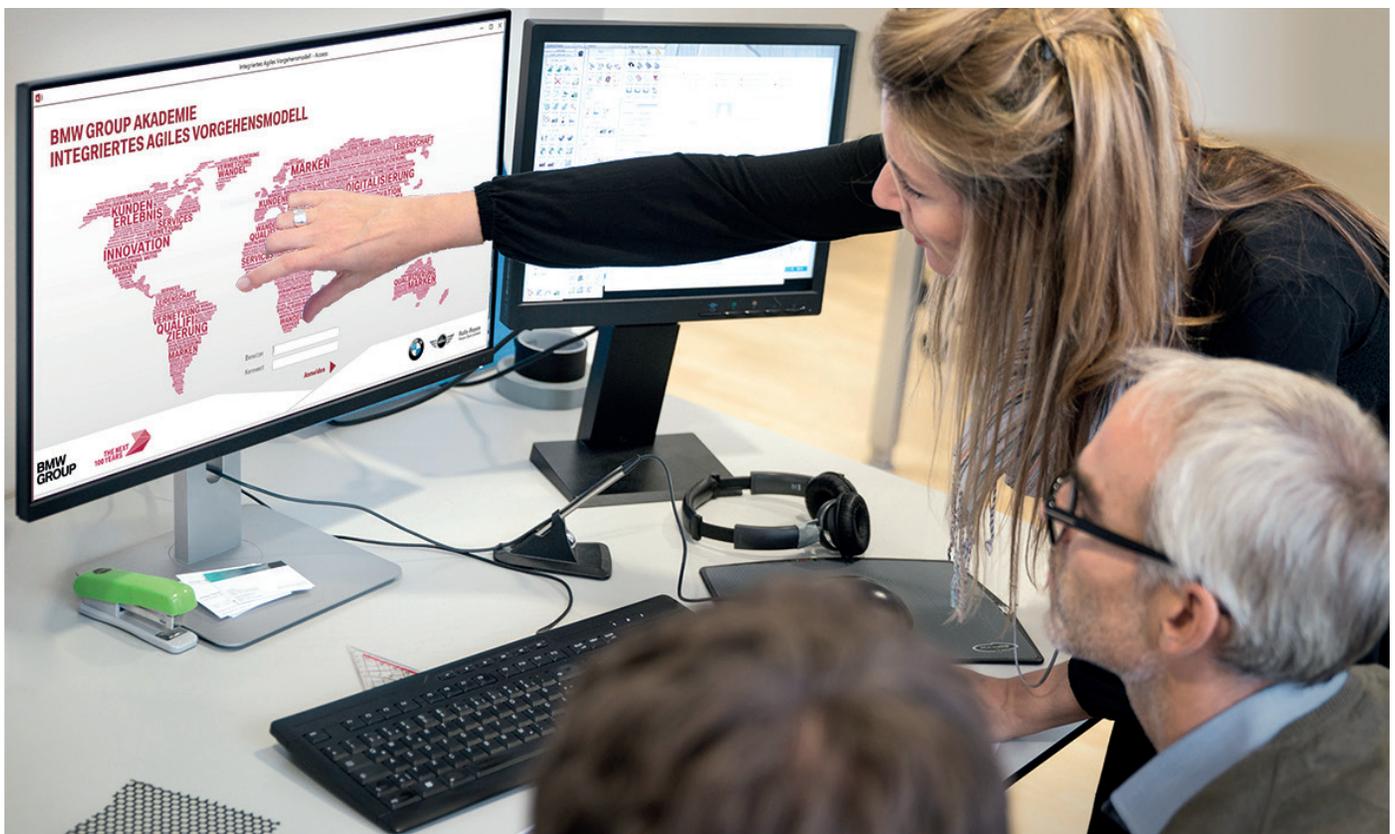
Kennwort

Anmelden ▶

Nach der Anmeldung verfügen Sie über den Zugriff auf alle Lernobjekte und Ihre bereits erstellten Lernpfade.

Ein Lernobjekt?

Ein Lernobjekt ist das kleinste inhaltliche Element, das eigenständig vermittelt werden kann (z.B. Aktives Zuhören, das Eisbergmodell oder eine Methode, wie die Stakeholder-Analyse). I.d.R. werden Lernobjekte zu Lernpfaden kombiniert.



Lernpfade zusammenstellen

Neue Lernpfade anlegen

Nach der Anmeldung im AGVM legen Sie einen neuen Lernpfad an. Ein Lernpfad ist eine Zusammenstellung der Inhalte einer Bildungsmaßnahme und visualisiert den zeitlichen Ablauf der geplanten Maßnahme.

Um einen neuen Lernpfad zusammenzustellen gehen Sie wie folgt vor:

1. Neuen Lernpfad anlegen
2. Thema anklicken
3. Lernobjekte suchen
4. Lernobjekte auswählen
5. Lernobjekte hinzufügen
6. Lernpfad anzeigen

The screenshot shows the 'Integriertes Agiles Vorgehensmodell' (IAGVM) software interface. It is divided into several sections:

- Themen / Kategorien:** A list of categories including Personalentwicklung, Change Management, Personal Attributes, Verhandlung, Konflikte, Intrapersonelle Prozesse, Wahrnehmung, Kommunikation, Gesprächstechniken, Gruppen und Teams, Vertrieb, Kreativität, Businessethik, Interpersonelle Prozesse, Links, and Energieer.
- Lernobjekte:** A grid of learning objects with radio buttons for selection. Some are highlighted in red, indicating they are selected. The objects include: Abschluss eines Seminars/ Trainings, Abstraktionsleiter, Argumentation, Argumentationsfiguren, Einwandbehandlung, Harvard-Konzept, Manipulation, Psychologie des Überzeugens, Tit for tat, Unfaire Verhandlungstaktik, Verhandeln, Verhandlungsphasen, and Win-Win/Win-Lose Strategie.
- Lernpfad:** A vertical list of learning path items, including: Vertriebserschulung_Part_A, Johari-Fenster, 100 Tage Check, Harvard-Konzept, Verhandlungsphasen, Vorgehen beim Aufbrechen von Veränderung, „Love it, change it, leave it“, 1 Vorphase, 2 Startphase, Fishbowl, and Feedback.
- Suchfunktion:** A search bar with the text 'Suchen Sie ein Lernobjekt' and a magnifying glass icon.
- Buttons:** 'zurück zur Startseite' (back to home page) and 'Zum Öffnen Doppelklicken' (double-click to open).



Lernpfade erstellen und bearbeiten

Schritt für Schritt Anleitung

1. Geben Sie einen **Namen** und ggf. einen **Kommentar** zum Lernpfad ein.

2. Klicken Sie auf **Speichern und Starten**.
3. Wählen Sie ein **Thema** und eine **Kategorie** aus.

Alternativ geben Sie den Namen eines Lernobjekts über die Suchfunktion ein.

4. Öffnen Sie ein **Lernobjekt**.

- Involvement**
- Johari-Fenster**
- Lernzieltaxonomie nach Bloom**

5. Fügen Sie das Lernobjekt Ihrem Lernpfad hinzu, indem Sie das gewünschte **Level** anklicken.

Lernobjekte stellen i.d.R. mehrere Lernlevel zur Verfügung. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

6. Fügen Sie dem Lernpfad **Materialien** hinzu.

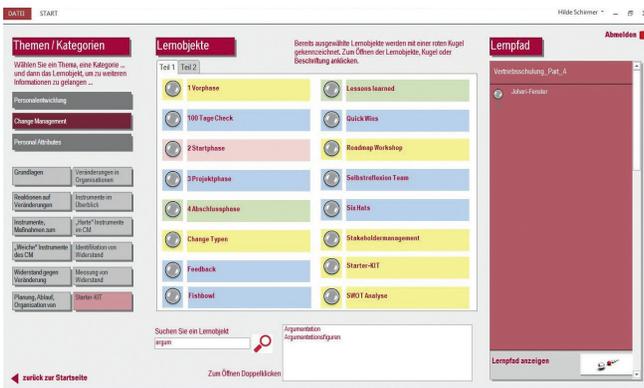
Wiederholen Sie ggf. die Auswahl von Lernobjekten und Materialien.

Lernpfade erstellen und bearbeiten Schritt für Schritt Anleitung

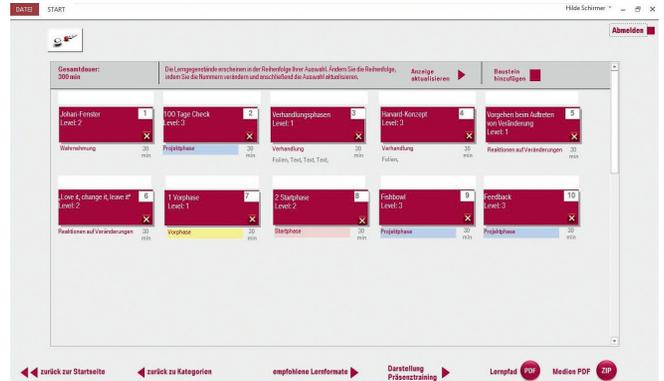
7. Im Starter-Kit für Change-Projekte werden für die Lernobjekte **Phasen** empfohlen.

Die Farben stehen für die folgenden Phasen:

- Gelb: Vorphase
- Rot: Startphase
- Blau: Projektphase
- Grün: Abschlussphase



9. Ihr Lernpfad wurde automatisch gespeichert.



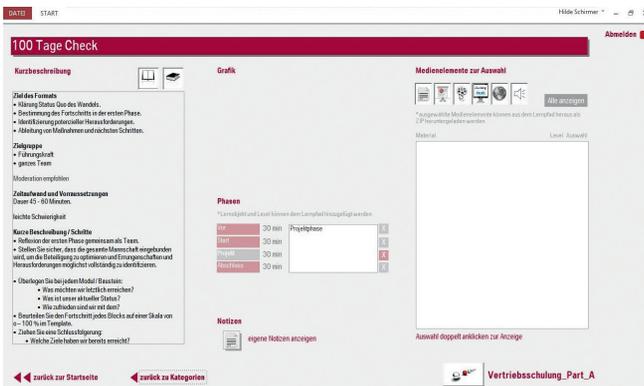
10. Die **Reihenfolge der Lernobjekte** ändern Sie durch Änderung der Position.



11. Anschließend klicken Sie auf **Reihenfolge aktualisieren**.



Öffnen Sie eines dieser Lernobjekte, können Sie es den vier Phasen zuordnen. Eine **Mehrfachauswahl** ist möglich.



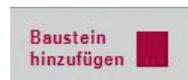
12. Zu jedem Lernobjekt können Sie eine **Bemerkung** eingeben.



8. Lassen Sie sich Ihren **Lernpfad** anzeigen.



13. Bei Bedarf können Sie individuelle **Bausteine** einfügen. Dies können Seminare, E-Learnings, Lernpfade oder eigene Bausteine sein.



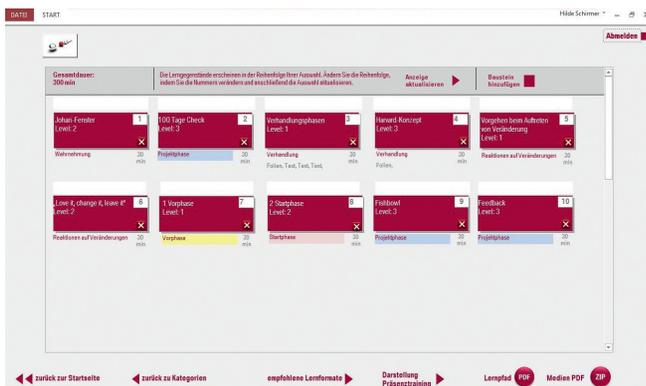
Übersicht des Lernpfades

Passende Materialien ausgeben

Nachdem Sie einen Lernpfad erstellt haben, können Sie den Lernpfad, die empfohlenen Lernformate und die ausgewählten Materialien ausgeben.

LERNPFAD ALS PDF

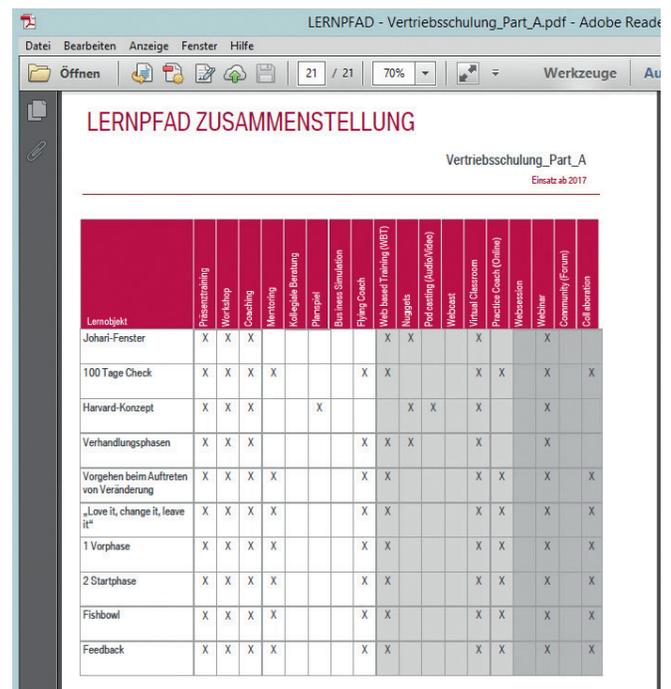
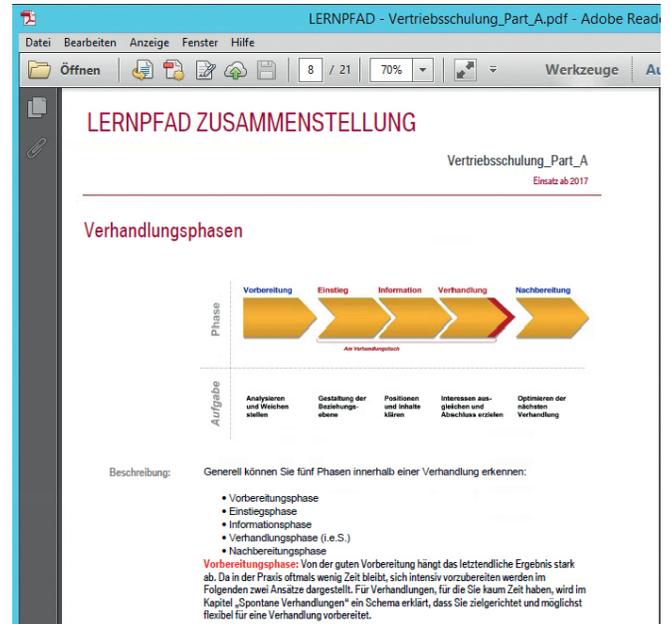
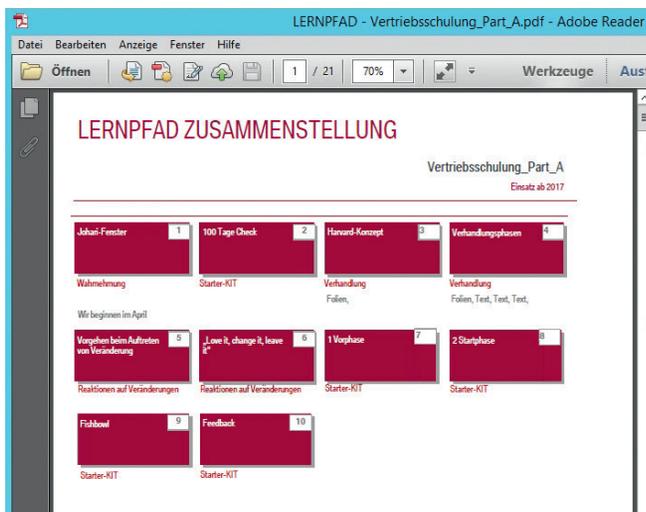
1. Öffnen Sie den **Lernpfad**.



2. Klicken Sie auf **Lernpfad PDF**.



3. Der Lernpfad, alle Lernobjektbeschreibungen und die empfohlenen Lernformate werden in einem **PDF** angezeigt.

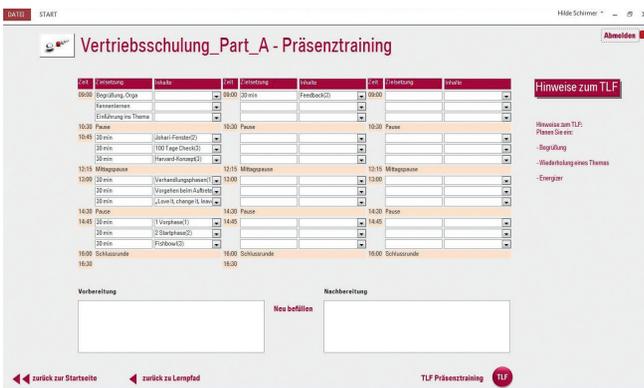


Übersicht des Lernpfades

Passende Materialien ausgeben

LERNPFAD ALS TRAINERLEITFADEN

1. Öffnen Sie den **Lernpfad**.
2. Klicken Sie auf **Darstellung Präsenztraining**.



Hier werden die Lernobjekte in einem 3-Tagesplan zeitlich nacheinander aufgereiht dargestellt. Sie können die Reihenfolge ändern (Auswahlfelder) und Bemerkungen zur Vor- und Nachbereitung erfassen.

3. Klicken Sie auf **TLF Präsenztraining**, um den Plan als Excelliste auszugeben.



4. Der TLF wird als **Exceldatei** ausgegeben und kann nachbearbeitet werden.

1.	A	B	C	D	E
1.	1. Tag	Vertriebsschulung_Part_A - Präsenztraining			
2.					
3.	Zeit/Dauer	Zielsetzung	Inhalte	Methoden	Leitfragen
4.	09:00	Begrüßung, Orga			
5.		Kennenlernen			
6.		Einführung ins Thema			
7.	10:30	Pause			
8.	10:45	30 min	Johari-Fenster(2)		
9.		30 min	100 Tage Check(3)		
10.		30 min	Harvard-Konzept(3)		
11.	12:15	Mittagspause			
12.	13:00	30 min	Verhandlungsphasen(1)		
...		30 min	Vorgehen beim Auftreten von Veränderung(1)		

MATERIALIEN AUSGEBEN

1. Öffnen Sie den **Lernpfad**.
2. Klicken Sie **Medien als PDF**.

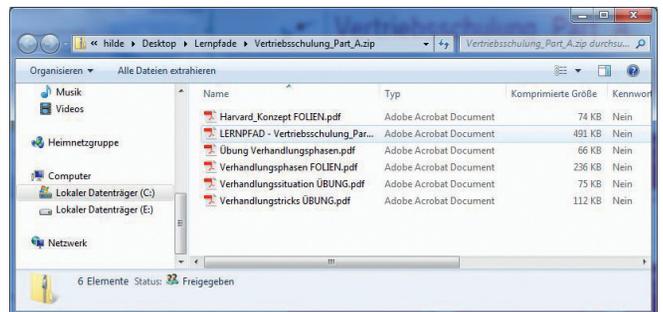


3. Die Materialien (Medien und PDF) werden in einem **ZIP-Ordner** zusammengestellt.

4. Geben Sie den Ordner an, in dem die **ZIP-Datei gespeichert** werden soll.



5. Abschließend wird der **ZIP-Ordner geöffnet**.



Ihre Integrata AG

inspire

Wir geben bereichernde
Entwicklungsimpulse
und schaffen Freiräume.



qualify

Wir stärken Menschen
in ihren sozialen und
fachlichen Kompetenzen.



change

Wir beraten und
unterstützen Sie im
Prozess des Wandels.



Für Sie vor Ort

in Deutschland



Hamburg • Hannover • Berlin • Münster • Manching
Dresden • Düsseldorf • Köln • Witten • Frankfurt/Main
Karlsruhe • Nürnberg • Stuttgart • München • Ravensburg

50 Jahre Erfahrung

200 festangestellte Mitarbeiter

80.000 Teilnehmer pro Jahr

1.400 erfahrene Referenten

1.200 Kernthemen

150 Berater

Durchschnittsnote **1,5**

90 Jahre am Markt

In **50** Ländern vertreten

200 Mio. Umsatz

4.500 internationale Referenten

1 eigenes E-Learning Produktionszentrum in Portugal

Weltweit **1.200** Mitarbeiter

300.000 Teilnehmer pro Jahr

mit der Cegos Group in Europa führend
auf 5 Kontinenten aktiv



Europa • Osteuropa • USA • Kanada • Südamerika
Russland • Nahost / Emirate • Südafrika
China • Südostasien • Indien • Australien

Integrata AG
Zettachring 4
70567 Stuttgart

www.integrata.de

Seminaranmeldung

E-Mail: seminaranmeldung@integrata.de

Telefon: +49 711 62010 - 100

Telefax: +49 711 62010 - 267

Adressänderung · Kataloganforderung

E-Mail: infoservice@integrata.de

Telefon: +49 711 62010 - 300

Telefax: +49 711 62010 - 216

Impressum

Herausgeber: Integrata AG, Zettachring 4, 70567 Stuttgart

Sitz der Gesellschaft Stuttgart, Registergericht: Amtsgericht Stuttgart HRB 721012

Vorstand Ingmar J. Rath (Vorsitz), Dr. Andreas Dahmen, Hartmut Jöhnk

Vorsitzender des Aufsichtsrates Rechtsanwalt und Notar Stephan Haack

Verantwortlich für den Inhalt: Ingmar J. Rath, Dr. Andreas Dahmen, Hartmut Jöhnk

Konzeption: Kai Nellinger, Sandra Roßbach • Text/Inhalt: Claudia Geier • Gestaltung: Die Designerei, Stuttgart

Fotos: iStock (S.1 Aimstock), Shutterstock (S.4 Monkey Business Images), Fotolia (S.5& S.7 goodluz),

Getty (S.13 Morsa Images) • Druck: Logo Print GmbH

© 2016 Integrata AG