

1 Hinweise zum Ausfüllen

1.1 Personaldaten

Name mit Titel (Prof., Dr.).

Geburtsdatum Tag, Monat, Jahr.

Ausbildung hier lediglich den Titel Ihres Abschlusses.

Wohnort mit vorangestelltem Länderkennzeichen (D-, CH-), dann Postleitzahl und Ort.

e-Mail die vollständige e-Mail Adresse privat und / oder dienstlich.

1.2 Firmendaten

Wenn Sie Mitarbeiter einer Firma sind oder über eine (eigene) Firma fakturieren, dann geben Sie hier bitte die entsprechenden Firmeninformationen an.

Ort mit vorangestelltem Länderkennzeichen (D-, CH-), dann Postleitzahl und Ort.

e-Mail die vollständige e-Mail Adresse der Firma bzw. des Ansprechpartners.

1.3 Aus- und Weiterbildung

Hier geben Sie bitte die Aus- und Weiterbildungen an, die Sie abgeschlossen haben. Die Ausbildungsstätten können öffentliche (Universität, Fachhochschule, Berufsakademie, ...) oder private/kommerzielle (Privatschule, Bildungsakademie, Firmenintern, ...) Bildungsstätten sein.

Des weiteren können Sie hier auch Ihre Zertifikate angeben.

Zeitraum immer getrennt durch einen Bindestrich. Die Syntax der Datumsangabe ist Monat/Jahr (z.B. 01/2004).

Institution Art der Bildungseinrichtung (BA, FH, UNI, TU, Privatschule, Firma intern) und der Ort

Abschluss erzielter Abschluss oder das Thema der Weiterbildung.

1.4 Sprachen

Hier bitte die **Sprache** und den jeweiligen **Kenntnisstand** angeben. Beim Kenntnisstand unterscheiden wir drei Detaillierungsgrade, „Grundkenntnisse“, „Fließend in Wort und Schrift“ und „Seminarsicher“.

1.5 Berufserfahrung

Hier geben Sie bitte Ihre Berufserfahrungen an. Dabei sind Berufserfahrungen sowohl im freiberuflichen als auch im Angestelltenverhältnis von Interesse. Berufserfahrung heißt, Sie haben über einen längeren Zeitraum eine Position mit einem bestimmten Tätigkeitsbereich innegehabt. Projekte, mit denen Sie im Rahmen Ihres Berufes zu tun hatten, fallen nicht unter diese Kategorie, sondern werden getrennt unter *Projekterfahrung* aufgeführt.

Zeitraum entsprechend der Aus- und Weiterbildung.

Branche/Firma zuerst die Branche;

in der nächsten Zeile die Firma und den Ort.

Position/Tätigkeit zuerst die Position;

in der nächsten Zeile die ausgeübte Tätigkeit.

1.6 Projekterfahrung

Die Zeiträume Projekterfahrung und Berufserfahrung können natürlich teilweise oder ganz überschneidend sein, da man in einer beruflichen Laufbahn Projekten zugeteilt werden kann.

Die Angabe der Daten entsprechend der Berufserfahrung.

1.7 Seminarerfahrung

Seminarerfahrung heißt, dass Sie ein Thema im Laufe Ihrer Referententätigkeit gehalten haben.

Führen Sie hier bitte zunächst alle Seminarthemen auf, die sich im Angebot der Integrata AG wiederfinden.

Seminarerfahrung hier die entsprechende Integrata-Seminarnummer eingeben.

Thema Titel des Seminars

Bemerkung tragen Sie hier das durchschnittliche Tageshonorar ein

Im Anschluss daran führen Sie bitte weitere Seminarthemen auf, für die es kein entsprechendes Thema im Angebot der Integrata AG gibt.

Weitere Themen Titel des Seminars (ohne Seminarnummer) und eine kurze

Bemerkung/Beschreibung für dieses Thema.