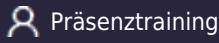


PC-Einsteiger

Erste Schritte am Computer für ältere Mitarbeiter



Präsenztraining

Dauer : 4 Tage (28 Stunden)

Nr. : 8011

Inhouse-Paket : Auf Anfrage

In diesem Seminar erhalten Sie die Grundlage für Ihre spätere Arbeit am Personal Computer. Sie lernen die wichtigsten Anwendungen kennen und werden mit der Arbeitsweise am Computer vertraut gemacht. Dieser Kurs bildet die Grundlage für den unerfahrenen PC-Einsteiger

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

Ältere Mitarbeiter, die sich zum ersten Mal mit dem Thema Computer befassen.

Voraussetzungen

Es werden keine besonderen Kenntnisse vorausgesetzt.

Trainingsprogramm

Ran an den Computer:

Aufbau und Funktion eines PCs - Umgang mit Maus, Tastatur, Speichermedien und Laufwerken

Mit Windows durchstarten:

Starten des Computers - Oberfläche von Windows kennen lernen - Starten und Beenden von Programmen - Arbeiten mit Fenstern

Erste Texte mit Word:

Texte eingeben und speichern - Dateien öffnen - Briefe und Texte gestalten - Briefe und Texte drucken

Ordnung im System:

Eigene Ordner anlegen - Dateien organisieren, öffnen und löschen - Der Umgang mit Laufwerken - Besonderheiten bei Bildern und Grafiken

Windows individuell:

Den Desktop einrichten - Bildschirmauflösung ändern - Einen anderen Bildschirmschoner verwenden - Zusatzgeräte anschließen und einrichten

Weitere Programme für den alltäglichen Gebrauch:

Übersicht über unterschiedliche Programmarten: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, Grafik -
Programmpaket Works - Programme installieren - Hilfesysteme von Programmen

Erste Schritte ins Internet:

Internet, das globale Netz - Vorbereitungen und Voraussetzungen für den Zugang - Internetzugang erstellen und Verbindung aufbauen - Webseiten besuchen - Der Viewer

Schulungsmethode

Vortrag, Demonstrationen, Übungen, Praktikum am PC.

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | seminaranmeldung@integrata-cegos.de
<https://www.integrata-cegos.de/8011>

Generated on 4/11/2022