

## Kundenzufriedenheit durch individuelle persönliche Korrespondenz

 Präsenztraining

Dauer : 1 Tag ( 7 Stunden)

Nr. : 7830

Inhouse-Paket : Auf Anfrage

Dieses Seminar befähigt Sie, den Kunden in seiner Bedeutung richtig einzuordnen und ihn im schriftlichen Ausdruck zu erreichen. Aktuelle Grundsätze imagefördernder schriftlicher Kommunikation werden vermittelt

### Wer sollte teilnehmen:

#### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Sachbearbeiter im Verkauf, Office Manager, Sekretariatsmitarbeiter.

#### Voraussetzungen

Praktische Erfahrungen mit Korrespondenz.

### Trainingsprogramm

Corporate Identity:

Alle Texte sind ein Ausdruck der Unternehmenskultur - Psychologische Aspekte beim Schreiben

Die äußere Form Ihrer Korrespondenz:

Das äußere Erscheinungsbild - Formvollendetes Schriftstück oder kurze kostengünstige Mails?

Ausdruck der Kultur:

Lebendige Kommunikation - Durch Korrespondenz Beziehungen aufbauen

Korrespondenz und ihre Anlässe:

Mailing-Aktionen werbewirksam, positiv und sympathisch formuliert - Behandlung von Reklamationen - Briefe zu besonderen Anlässen - Persönliche Nachrichten im Geschäftsleben

Textbesprechungen

### Schulungsmethode

Vortrag, Diskussion, Übungen, Gruppenarbeit.

### Hinweis

Bitte bringen Sie eigene Texte zur Analyse mit.

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | [seminaranmeldung@integrata-cegos.de](mailto:seminaranmeldung@integrata-cegos.de)

<https://www.integrata-cegos.de/7830>

Generated on 30/11/2021