

## SAP SuccessFactors Onboarding

 Live Online oder Präsenz

Dauer : 1 Tag ( 7 Stunden)

Nr. : 54083

Inhouse-Paket : Auf Anfrage

Onboarding ist zu einem wesentlichen Bestandteil des Integrationsprozesses von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern geworden. Dieser Lehrgang greift die Herausforderungen auf, die heute an das Onboarding gestellt werden. Er vermittelt Argumentationshilfen sowie Leitlinien für eine optimale Konzeptionierung.

SAP SuccessFactors ist bei der Digitalisierung von Personalprozessen eines der führenden Systeme. Optimal ist der modulare Aufbau, bei dem jedes Modul unabhängig von den anderen eingesetzt werden kann.

### Wer sollte teilnehmen:

#### Zielgruppe

Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Personalentwicklung, Prozessbetreuer HR, Fachabteilung, mittleres Management, Personalvertretung, Recruiter, Personalmarketing.

#### Voraussetzungen

Keine.

### Trainingsprogramm

#### Moderne Personalarbeit im digitalen Zeitalter:

- Auswirkungen von digitalen Trends und Internet-Generation für die Personalabteilung?
- Veränderungen des Personalmanagements (Recruiting, Karriereplanung, Mitarbeitergespräche u.a.) im digitalen Zeitalter
- Employee-Self-Services in der Praxis – Kann der Mitarbeiter mich wirklich entlasten?
- Die Cloud als Zukunft? Mit unseren Personaldaten?
- Einführung in die SuccessFactors Business Suite
- Onboarding als Möglichkeit der frühen Personalbindung

#### Onboarding, Crossboarding und Offboarding mit SuccessFactors:

- Organisations- und Personaldaten erfassen
- Papierkram-Assistent für Neueinstellung
- Zur Verfügung stellen firmenrelevanter Policies und Dokumente
- Automatische Mails an Schlüsselpersonen vor dem ersten Arbeitstag
- Formulare / Dokumentenmanagement
- Personalisierte Willkommensnachricht
- Bestellvorgänge inkl. konfigurierbarer Workflows
- Checkliste zur Kontrolle aller relevanten Maßnahmen für den neuen Mitarbeiter
- Zuweisung eines Mentors für neu eingestellten Mitarbeiter

- Vorstellung wichtiger Kollegen und Teammitgliedern
- Der erste Tag (was ist mitzubringen, wohin, Organisation der ersten Meetings)
- Datenablage im Documentcenter

### Über den Tellerrand hinaus:

- Integration von Talent-Management-Suite (z. B. Recruiting & Employee Central)
- Integration von Drittpartei-Systemen (z. B. Beschaffung, Zusatzleistungen, Gehaltsabrechnung)

### Einblick in die Administration des Moduls:

- Aktualisierung von Formularen
- Anpassung von Benachrichtigungsvorlagen
- Bearbeiten der Aktivitäten für neue Mitarbeiter

## Schulungsmethode

Präsenztraining mit:

- Vortrag
- Demonstrationen am System
- Gruppengespräch
- praxisnahen Übungen

## Hinweis

Für das Modul "Onboarding" wird eine neue, erheblich überarbeitete, Version im Spätherbst 2019 erwartet. Bis dahin ist die "alte" Version Schulungsgegenstand.

## Termine und Orte

### Stuttgart

07. Jun

### Düsseldorf

06. Aug

### München

08. Okt

### Live Online Training

08. Okt

03. Dez

### Frankfurt

03. Dez

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | [seminaranmeldung@integrata-cegos.de](mailto:seminaranmeldung@integrata-cegos.de)

<https://www.integrata-cegos.de/54083>

Generated on 20/04/2021