

New

Power BI Desktop Schulung: Von Excel zu interaktiven Reports

Von Excel zu Power BI - moderne Berichte mit Power BI Desktop erstellen

 Live Online oder Präsenz



1 Tag (7 Stunden)

Preis : 1.490,00 € netto
1.773,10 € inkl. 19 % MwSt.
Inhouse-Paket : Auf Anfrage

Nr.: 29510

Viele Auswertungen entstehen weiterhin manuell in Excel oder werden für Präsentationen aufwendig in PowerPoint aufbereitet. Sobald Daten aus mehreren Quellen stammen, regelmäßig aktualisiert werden oder interaktive Nachfragen möglich sein sollen, stoßen statische Tabellen und manuelle Visualisierungen schnell an Grenzen.

In dieser zweitägigen Power BI Desktop Schulung lernen die Teilnehmenden, Daten professionell zu importieren, im Power Query Editor aufzubereiten, in einem Datenmodell zu strukturieren und anschließend als aussagekräftige, interaktive Reports zu visualisieren. Der Fokus liegt auf einem klaren, nachvollziehbaren Workflow von der Rohdatenquelle bis zum fertigen Bericht.

Das Seminar richtet sich besonders an Excel-Anwender:innen aus Fachbereichen, die den Schritt zu modernerem Reporting gehen möchten. Statt isolierter Einzelfunktionen steht das Zusammenspiel aus Datenimport, Datenaufbereitung, Datenmodell, DAX-Grundlagen, Visualisierung, Berichtsgestaltung und Aktualisierung im Mittelpunkt.

Das Seminar **29510 Power BI Desktop** ist der vierte Baustein der Produktfamilie "Self-Service Business Intelligence mit Microsoft Power BI und Excel". Es baut fachlich auf **29500 Power Query Einsteiger**, **29501 Power Query Advanced** und **29505 Power Pivot** auf und schafft die Grundlage für **29515 Power BI Service Online** sowie **29520 DAX**.

Trainingsziel:

Die Teilnehmenden erwerben ein fundiertes Verständnis des Power BI Desktop Workflows. Sie können Daten anbinden, aufbereiten, modellieren und in aussagekräftige, interaktive Berichte überführen. Dabei verstehen sie die Rolle von Datenmodellierung, DAX, Visualisierung, Berichtslogik sowie grundlegenden Qualitäts- und Performanceaspekten.

Lernziele:

- Datenquellen anbinden und Rohdaten im Sinne eines ETL-Prozesses aufbereiten
- ein einfaches, korrektes Datenmodell in Power BI Desktop erstellen
- DAX-Measures für gängige KPIs wie Umsatz, Abweichung oder Durchschnitt ableiten
- einfache Zeitintelligenz wie YTD, Vorjahr oder Zeitraumvergleiche anwenden
- Visualisierungen strukturiert gestalten und Berichtseiten logisch aufbauen
- Slicer, Filter, Interaktionen, Drill-Down und Drill-through zielgerichtet einsetzen
- grundlegende Performance-Hebel kennen und anwenden, zum Beispiel Spaltentypen, Kardinalität und Vermeidung unnötiger Spalten
- Visuals und Berichte bereitstellen sowie angebundene Datenquellen aktualisieren
- Kompetenzen:
 - Durch das Seminar entwickeln die Teilnehmenden Datenkompetenz, Reportingkompetenz und ein grundlegendes Verständnis für Self-Service BI. Sie lernen, Datenquellen sauber anzubinden, Datenmodelle nachvollziehbar aufzubauen, Kennzahlen fachlich konsistent zu definieren und Berichte verständlich zu visualisieren.

Die Teilnehmenden können mit Power BI Desktop einen vollständigen einfachen Reportingprozess umsetzen: Daten abrufen, aufbereiten, modellieren, Kennzahlen erstellen, Visualisierungen gestalten und den Bericht aktualisieren.

Ihre Vorteile / Nutzen für Teilnehmer:innen:

- Sie lernen den vollständigen Power BI Desktop Workflow von der Datenquelle bis zum fertigen Report kennen.
- Sie können Datenquellen anbinden, Rohdaten aufbereiten und ein einfaches Datenmodell erstellen.
- Sie erstellen erste DAX-Measures für typische Kennzahlen und verstehen deren Rolle im Reporting.
- Sie gestalten interaktive Berichtseiten mit Visuals, Slicern, Filtern, Drill-Down und Berichtslogik.
- Sie übertragen vorhandene Excel-Erfahrung auf moderne Self-Service-BI-Szenarien.

Nutzen für Unternehmen:

- Reports werden nachvollziehbarer, aktualisierbarer und weniger abhängig von manuellen Excel- oder PowerPoint-Prozessen.
- Fachbereiche können operative und managementrelevante Auswertungen eigenständiger erstellen.
- Die Qualität von Reportingprozessen steigt, weil Datenaufbereitung, Modellierung und Visualisierung strukturierter umgesetzt werden.

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Anwender:innen, die regelmäßig mit Daten arbeiten und diese künftig professionell visualisieren möchten. Angesprochen sind Personen, die Berichte für Teams, Fachbereiche, Abteilungen oder Führungskräfte erstellen und bisher überwiegend mit Excel oder anderen Tabellen- und Reporting-Tools gearbeitet haben. Geeignet ist das Power BI Desktop Training insbesondere für Mitarbeitende aus Controlling, Vertrieb, Einkauf, HR, Logistik, Projektmanagement, Prozessmanagement, Fachanalyse und Data Stewardship im Fachbereich. Tiefe BI- oder Datenbankkenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

Voraussetzungen

Vorausgesetzt wird ein sicherer Umgang mit Tabellenkalkulationen, zum Beispiel Excel-Grundkenntnisse, sowie ein Basisverständnis für Datenstrukturen wie Zeilen, Spalten und Tabellen.

Power Query Grundkenntnisse sind von Vorteil, insbesondere für Datenimport und Datenaufbereitung. Empfohlen werden [29500 Power Query Einsteiger](#) und je nach Vorkenntnis [29501 Power Query Advanced](#) oder vergleichbare praktische Erfahrung.

Kenntnisse aus [29505 Power Pivot](#) zu Datenmodell, Beziehungen und ersten DAX-Ausdrücken sind keine Voraussetzung, erleichtern aber den Einstieg in Modellierung und Kennzahlenlogik. Für eine spätere Vertiefung empfiehlt sich [29520 DAX](#).

Trainingsprogramm

Seminar Programm Ablauf 2 Tage:

- 1 Tag - gemeinsam verstehen und aufbauen
- 2 Tag - eigenständig anwenden und gemeinsam vertiefen

Modul 1 - Einführung

- Power BI Desktop und Power BI Online Services
- Workflow einer Reporterstellung mit Power BI - 8 Schritte

Modul 2 - Erste Schritte in Power BI Desktop

- Power BI Desktop - Oberfläche, Programmaufbau

Modul 3 - Workflow einer Reporterstellung in der Praxis umsetzen

- Die beiden ersten Schritte werden im Power Query-Editor von Power BI Desktop durchgeführt
 - Schritt 1 - Rohdaten abrufen
 - Schritt 2 - Rohdaten aufbereiten (Datenbereinigung/Transformation)
- Den dritten und vierten Schritt führen Sie in der Modell- und Datensicht von Power BI Desktop aus.
 - Schritt 3 - aufbereitete Rohdaten in einem Datenmodell miteinander verbinden
 - Schritt 4 - Datenmodell durch berechnete Spalten und Measures erweitern (Berechnungen mit DAX)
- Haben Sie die ersten vier Schritte erledigt, erfolgt nun die Stärke von Power BI Desktop - die Visuals in der Berichtssicht!
 - Schritt 5 - Visualisierungen wählen, Interaktionen zwischen Visuals festlegen, Filtern/Slicer einsetzen
 - Schritt 6 - Mehrere Berichtsseiten gestalten und logisch strukturieren
- Am Ende teilen Sie Ihren Bericht mit anderen. Im nächsten Monat aktualisieren Sie Ihre Rohdaten und alle Reportseiten passen sich sofort an.
 - Schritt 7 - Bericht teilen
 - Schritt 8 - Rohdaten aktualisieren, Bericht prüfen

Modul 4 - Workflow Kenntnisse eigenständig anwenden und gemeinsam vertiefen

- Nachdem Sie an Tag 1 den kompletten Workflow durchlaufen sind, üben Sie ihre erworbenen Kenntnisse selbständig an einem neuen Projekt und erweitern dabei Ihre Fähigkeiten.



Schulungsmethode

Am ersten Tag vermitteln praxiserfahrene Trainer:innen nach einer kompakten Einführung den Workflow einer Berichterstellung anhand eines Praxisbeispiels. Die Teilnehmenden arbeiten live mit und können die Schritte direkt in Power BI Desktop nachvollziehen. Am zweiten Tag wenden die Teilnehmenden das Gelernte eigenständiger an und erstellen einen neuen Bericht. Die Trainer:innen begleiten diesen Praxisteil stärker als Coach, beantworten Fragen und unterstützen bei typischen Stolperstellen.

Hinweis

Hinweis für Online-Schulungen:

Für Online-Schulungen empfehlen wir die Verwendung von zwei Bildschirmen. So können Sie die Schulungsinhalte auf einem Bildschirm verfolgen und auf dem zweiten Bildschirm Power BI Desktop parallel für Übungen nutzen. Bitte stellen Sie sicher, dass Power BI Desktop vor Seminarbeginn installiert und startbereit ist.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Für wen ist diese Power BI Desktop Schulung geeignet?

Das Seminar eignet sich für Excel-Anwender:innen und Fachanwender:innen, die Daten professioneller visualisieren und interaktive Berichte mit Power BI Desktop erstellen möchten.

Brauche ich Vorkenntnisse in Power BI?

Nein. Power BI Vorkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Sicherer Umgang mit Excel und ein grundlegendes Verständnis von Tabellenstrukturen sind hilfreich.

Sind Power Query oder Power Pivot Voraussetzung?

Power Query und Power Pivot Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend. Für einen systematischen Aufbau empfehlen sich [29500 Power Query Einsteiger](#), [29501 Power Query Advanced](#) und [29505 Power Pivot](#).

Was ist der Unterschied zwischen Power BI Desktop und Power BI Service Online?

Power BI Desktop wird vor allem zum Erstellen von Datenmodellen und Berichten genutzt. Power BI Service Online dient insbesondere zum Veröffentlichen, Teilen, Zusammenarbeiten und Verwalten von Power-BI-Inhalten.

Welche Seminare schließen sinnvoll an?

Nach [29510 Power BI Desktop](#) bieten sich [29515 Power BI Service Online](#) für Veröffentlichung und Zusammenarbeit sowie [29520 DAX](#) für vertiefte Berechnungslogik an.



Termine und Orte



Nur noch wenige freie Plätze



Garantietermin

Live Online Training

5. Nov 2026 bis 6. Nov 2026

10. Dez 2026 bis 11. Dez 2026