

New

Power Query Schulung für Einsteiger:innen

Power Query in Excel - Daten importieren, bereinigen und wiederkehrende Aufgaben automatisieren

 Live Online oder Präsenz



1 Tag (7 Stunden)

Preis : 890,00 € netto
1.059,10 € inkl. 19 % MwSt.
Inhouse-Paket : Auf Anfrage

Nr.: 29500

In vielen Arbeitsbereichen werden Daten regelmäßig aus unterschiedlichen Quellen übernommen, bereinigt und für Auswertungen vorbereitet. Diese Arbeit kostet Zeit, ist anfällig für manuelle Fehler und wird besonders dann mühsam, wenn sich dieselben Schritte immer wiederholen.

In dieser Power Query Schulung lernen Sie, wie Sie Daten in Excel strukturiert importieren, bereinigen, transformieren und für Analysen vorbereiten. Sie definieren Bearbeitungsschritte einmal und können diese bei wiederkehrenden Datenimporten zuverlässig aktualisieren. So entsteht eine nachvollziehbare, wartbare und konsistente Datengrundlage für Reports, Auswertungen und weitere Analysen.

Der Power Query Kurs richtet sich bewusst an Einsteiger:innen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich. Im Mittelpunkt steht ein verständlicher, praxisnaher Einstieg in den Power Query Editor, typische Datenquellen, Abfragen, Datentypen, Filter, Berechnungsschritte und den Umgang mit Fehlern.

Gleichzeitig bildet das Seminar einen Einstieg in Self-Service Business Intelligence mit Microsoft Excel und Power BI. Das in Power Query angewendete Grundprinzip folgt dem ETL-Ansatz: Daten werden extrahiert, transformiert und geladen. Damit schaffen Sie eine solide Basis für saubere Datenarbeit, verlässliches Reporting und moderne Datenkompetenz im Fachbereich.

Trainingsziel:

Die Teilnehmenden werden befähigt, Power Query zur strukturierten, nachvollziehbaren und effizienten Datenaufbereitung in Excel sicher einzusetzen. Sie lernen, Daten aus unterschiedlichen Quellen zu importieren, zu bereinigen, zu transformieren und als verlässliche Grundlage für Auswertungen und Analysen bereitzustellen.

Lernziele:

Nach dem Seminar können die Teilnehmenden:

- externe und interne Datenquellen mit Power Query importieren,
- das Prinzip von Abfragen als nachvollziehbare Abfolge von Bearbeitungsschritten verstehen,
- Daten mithilfe klar strukturierter Abfragen bereinigen und transformieren,
- Datentypen festlegen, Daten filtern, berechnen und umformen,
- Abfragen aktualisieren und typische Fehler souverän behandeln,
- wiederkehrende Datenaufgaben effizient und nachvollziehbar automatisieren.

Die Teilnehmenden können Power Query in Excel für einfache bis typische Datenaufbereitungsprozesse einsetzen und wiederkehrende Import- und Transformationsschritte nachvollziehbar automatisieren.

Kompetenzen:

Durch diese Power Query Schulung werden praxisnahe Daten-, Analyse- und Prozesskompetenzen gestärkt. Die Teilnehmenden lernen, Daten sauber zu denken, effizient zu verarbeiten und verlässlich bereitzustellen - eine zentrale Kompetenz für moderne Büro-, Fach- und Analysearbeit.

Ihre Vorteile / Nutzen für Teilnehmer:innen:

- Sie reduzieren manuelle Arbeitsschritte bei wiederkehrenden Datenimporten.
- Sie bereiten Daten sauber, nachvollziehbar und wiederverwendbar für Excel-Auswertungen auf.
- Sie verstehen den Aufbau von Abfragen im Power Query Editor und können Bearbeitungsschritte gezielt anpassen.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit typischen Datenproblemen, Datentypen, Filtern und Fehlern.
- Sie erhalten einen praxisnahen Einstieg in ETL, Self-Service BI und datenbasierte Arbeitsweisen ohne Programmierung.

Nutzen für Unternehmen:

- Wiederkehrende Datenaufbereitungen werden effizienter, konsistenter und weniger fehleranfällig.
- Fachbereiche können Daten eigenständiger vorbereiten und Reportingprozesse entlasten.
- Datenqualität und Nachvollziehbarkeit verbessern sich, weil Bearbeitungsschritte dokumentiert und aktualisierbar bleiben.
- Das Seminar stärkt grundlegende Datenkompetenz als Basis für Excel, Power BI und Self-Service BI.

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie alle Interessierten, die regelmäßig Daten aus internen oder externen Quellen importieren, bereinigen und in Excel weiterverarbeiten.

Besonders geeignet ist der Power Query Kurs für Anwender:innen aus Controlling, Finanzen, Vertrieb, Einkauf, HR, Projektmanagement, Verwaltung, Assistenz, Reporting und Fachabteilungen, die wiederkehrende Datenaufbereitungen effizienter und zuverlässiger gestalten möchten.

Erfahrungslevel: Einsteiger:innen mit Excel-Grundkenntnissen.

Für dieses Seminar (29500) sind Excel-Grundkenntnisse ausreichend; Power Query Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Wenn Sie nach dem Einstieg komplexere Import- und Transformationsszenarien umsetzen möchten, ist [29501 Power Query Advanced](#) der passende nächste Schritt. Für Datenmodellierung und Kennzahlen schließen sich [29505 Power Pivot](#) und [29520 DAX](#) an. Für Reporting, Visualisierung und Veröffentlichung in Power BI folgen [29510 Power BI Desktop](#) und [29515 Power BI Service Online](#).

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Excel sind von Vorteil, zum Beispiel das Arbeiten mit Tabellen, Filtern und einfachen Formeln. Erfahrungen im täglichen Umgang mit Datenlisten erleichtern den Einstieg.

Programmierkenntnisse oder Vorkenntnisse in Power Query sind nicht erforderlich.

Trainingsprogramm

Modul 1 - Einführung

- Grundlagen für saubere Datenarbeit schaffen
- Datenquellen - externe Datenquellen, "Intelligente" Tabellen in Excel
- ETL (Extract-Transform-Load) - Datenaufbereitung "Leben"

Modul 2 - Datenimport

- (Externe) Datenquellen in den Power Query Editor laden
- Aufbau und grundlegende Elemente des Power Query Editors

Modul 3 - Daten Bereinigung und Transformation

- Bereinigung = Datentypen bestimmen, Zeilen filtern, Daten bereinigen
- Transformation = Tabellenaufbau ändern, neue Spalten berechnen
- Abfrage = Abfolge der Bearbeitungsschritte, nachvollziehbar, anpassbar
- Ergebnis der Abfrage in das Excel-Tabellenblatt laden

Modul 4 - Abfrage aktualisieren

- Abfrage öffnen und anpassen
- Abfragen aktualisieren
- Umgang mit Fehlern



Schulungsmethode

Das Seminar kombiniert:

- kurze fachliche Impulse,
- Live-Demonstrationen im Power Query Editor,
- Schritt-für-Schritt-Übungen am durchgehenden Praxisbeispiel,
- selbstständige Übungsphasen,
- Besprechung typischer Fehler und Lösungswege,
- Transferimpulse für den Einsatz im eigenen Arbeitskontext.

Hinweis

Hinweis für Online-Schulungen:

Für Online-Schulungen empfehlen wir die Verwendung von zwei Bildschirmen. So können Sie die Schulungsinhalte auf einem Bildschirm verfolgen und auf dem zweiten Bildschirm Excel und den Power Query Editor für praktische Übungen nutzen.

Bitte stellen Sie vor Seminarbeginn sicher, dass Excel verfügbar ist und Sie mit Teams arbeiten können.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Was ist Power Query?

Power Query ist ein Werkzeug in Excel und Power BI, mit dem Daten aus unterschiedlichen Quellen importiert, bereinigt, transformiert und aktualisiert werden können.

Brauche ich Programmierkenntnisse für dieses Power Query Seminar?

Nein. Das Seminar ist für Einsteiger:innen konzipiert und setzt keine Programmierkenntnisse voraus.

Ist der Power Query Kurs auch geeignet, wenn ich bisher nur mit Excel gearbeitet habe?

Ja. Excel-Grundkenntnisse reichen aus. Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie Power Query für typische Datenaufgaben einsetzen.

Worin liegt der Unterschied zwischen Power Query und klassischen Excel-Formeln?

Excel-Formeln bearbeiten Daten häufig direkt im Arbeitsblatt. Power Query bildet Datenaufbereitung als nachvollziehbare Abfolge von Schritten ab, die bei neuen oder aktualisierten Daten wiederholt werden kann.

Ist das Seminar auch ein Einstieg in Power BI?

Ja, fachlich ist das Seminar ein guter Einstieg in Self-Service BI, weil Power Query auch in Power BI eine zentrale Rolle bei der Datenaufbereitung spielt. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt jedoch auf Power Query in Excel.

Welche typischen Aufgaben kann ich nach dem Seminar besser lösen?

Sie können Daten importieren, filtern, bereinigen, Datentypen festlegen, neue Spalten berechnen, Tabellenstrukturen anpassen, Abfragen aktualisieren und typische Fehler erkennen.



Termine und Orte



Nur noch wenige freie Plätze



Garantietermin

Live Online Training

20. Okt 2026

24. Nov 2026