

Microsoft VBA - Grundlagen der Office Programmierung

Automatisierung von Office-Anwendungen lernen

 Live Online oder Präsenz



3 Tage (21 Stunden)

Preis : 1.390,00 € netto
1.654,10 € inkl. 19 % MwSt.
Inhouse-Paket : Auf Anfrage

Nr.: 28780

BEST

Die Automatisierung von Arbeitsabläufen in Microsoft Office gewinnt zunehmend an Bedeutung - insbesondere für Fach- und Führungskräfte, die regelmäßig mit Excel, Word oder Access arbeiten. Mit fundierten Kenntnissen in Visual Basic for Applications (VBA) lassen sich wiederkehrende Aufgaben effizienter gestalten und Prozesse gezielt optimieren.

In diesem dreitägigen Seminar lernen Sie die Grundlagen der VBA-Programmierung. Sie lernen, Makros zu erstellen, Programmstrukturen aufzubauen und mit objektorientierten Konzepten zu arbeiten. Themen wie Fehlerbehandlung, Formularerstellung und der Umgang mit dem Objektmodell von Office-Anwendungen stehen ebenso im Fokus.

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, einfache Automatisierungslösungen selbstständig zu entwickeln und die Programmierlogik hinter Office-Anwendungen besser zu verstehen. Damit schaffen Sie die Basis für weiterführende VBA-Kenntnisse und eine effizientere Nutzung Ihrer Office-Tools im Berufsalltag.

Dieses Seminar ist Teil dieses Qualifizierungsplaners:

Microsoft VBA

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

- Erfahrene Office-Anwender:innen, die ihre Fähigkeiten in der Automatisierung von Office-Anwendungen erweitern möchten.
- Fachkräfte, die regelmäßig mit Microsoft Office-Produkten wie Excel, Word oder Access arbeiten und diese effizienter nutzen wollen.
- Personen, die in ihrer beruflichen Rolle von der Automatisierung von Routineaufgaben profitieren können.

Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse in mindestens einem der Microsoft Office Kernprodukte, wie Excel, Word oder Access.
- Keine formalen Anforderungen, jedoch wird ein grundlegendes Verständnis der Office-Umgebung empfohlen.

Trainingsprogramm

Grundlagen

- Was ist VBA (Visual Basic for Application)?
- Makros aufzeichnen, ausführen und testen

- Sicherheitseinstellungen
- Die VBA-Entwicklungsumgebung

Planung eines VBA-Programms

- Entwicklungsschritte
- Grundlagen der Programmierung (Kommentare, Syntaxregeln, Begriffssystematik)
- Programmcode
- Verteilung und Wartung

Einstieg in die objektorientierte Programmierung

- Objektorientierung (Klassen, Eigenschaften und Methoden)
- Objektmodell
- Objektkatalog
- Zugriff auf Elemente einer Auflistung
- Word-Objektmodell
- Excel-Objektmodell

Variablen, Konstanten, Operatoren

- Variablen
- Konstanten
- Datenfelder
- Datentypen
- Gültigkeitsbereiche und Lebensdauer von Variablen
- Verwendung von Operatoren

Programmstrukturen

- Schleifen (DO LOOP, FOR NEXT, FOR EACH, FOR EACH NEXT)
- Entscheidungen (IF THEN ELSE)
- SELECT CASE
- Anweisung WITH

Fehlerbehandlung

- Logische Fehler
- Syntaxfehler
- Laufzeitfehler
- Verwenden des Error-Objekts

Prozeduren und Funktionen

- Prozeduren
- Funktionen

Prozeduren mit Parameterübergabe

- Rekursion
- Formulare und Dialog
- Erstellen von Formularen
- Steuerelemente der VBA-Programmierung
- Ereignisprozeduren
- Ein- und Ausgabedialogen



Schulungsmethode

Erfahrene Trainer:innen vermitteln die Grundlagen der VBA-Programmierung auf verständliche und praxisnahe Weise. Der Austausch mit anderen Teilnehmer:innen ermöglicht es, Erfahrungen zu teilen und das Wissen gegenseitig zu erweitern. In Übungen, Fallbeispielen und praktischen Anwendungen direkt am System kann das Gelernte unmittelbar umgesetzt werden.

Das Training findet wahlweise als Präsenzveranstaltung oder Live-Online-Training statt und wird durch unsere digitale Lernplattform [LearningHub@Cegos](#) ergänzt. Dort stehen Ihnen alle Materialien flexibel und mobil zur Verfügung - auch über das Seminar hinaus. Die praxisnahe Umsetzung erfolgt nach dem **4REAL-Modell** - die nächste Dimension der Lernerfahrung - und fördert damit einen nachhaltigen Wissenstransfer in Ihren Berufsalltag.

Hinweis

Dieses Seminar eignet sich als Voraussetzung für die VBA-Programmierung aller Microsoft Office Versionen.

Für unsere Online-Schulungen empfehlen wir die Nutzung von zwei Bildschirmen, um Schulungsinhalte besser verfolgen und gleichzeitig interaktiv an Übungen teilnehmen zu können.

Weitere Seminare aus dem Bereich [Microsoft](#) finden Sie hier.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Für wen ist dieses Seminar geeignet?

Dieses Seminar richtet sich an erfahrene Office-Anwender:innen, die ihre Kenntnisse in der VBA-Programmierung erweitern möchten.

Welche Voraussetzungen sollten die Teilnehmer:innen mitbringen?

Gute Kenntnisse in mindestens einem der Office Kernprodukte, wie Excel, Word oder Access, sind erforderlich, um an diesem Seminar teilzunehmen.

Welche Lernmethoden kommen zum Einsatz?

Das Seminar nutzt eine didaktisch begründete Methodenvielfalt wie beispielsweise Erklärungen durch erfahrene Trainer:innen, Diskussionen mit anderen Teilnehmer:innen sowie Übungen und Fallbeispiele, um das gelernte Wissen praktisch anzuwenden.

Welche Vorteile bringt das Seminar für den Arbeitsalltag?

Nach diesem Seminar beherrschen Sie die grundlegenden Sprachelemente und Prinzipien der VBA-Programmierung, was Ihnen ermöglicht, Programmstrukturen aufzubauen und Problemstellungen im Office-Umfeld zu lösen.



Termine und Orte



Nur noch wenige freie Plätze



Garantietermin

Live Online Training

19. Jan 2026 bis 21. Jan 2026

1. Jul 2026 bis 3. Jul 2026

11. Nov 2026 bis 13. Nov 2026

13. Apr 2026 bis 15. Apr 2026

12. Aug 2026 bis 14. Aug 2026

Frankfurt am Main

4. Mär 2026 bis 6. Mär 2026

Düsseldorf

18. Mai 2026 bis 20. Mai 2026

Stuttgart

28. Sep 2026 bis 30. Sep 2026

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. +49 711 62010 - 111 | bookingservice@cegos.de

<https://www.cegos-integrata.de/28780>

Generated on 14/12/2025