

Office 2019 für Umsteiger- Neue Funktionen in Outlook und Word

 Live Online oder Präsenz

Dauer : 1 Tag (7 Stunden)

Nr. : 28090

Preis : 490,00 € netto

583,10 € inkl. 19 % MwSt.

Inhouse-Paket : Auf Anfrage



REAL • EFFICIENT • ADAPTED • LEARNING

Nach diesem Seminar kennen Sie die neuen Funktionen von Outlook 2019 und Word 2019 und sind in der Lage, kollaborativ mit Ihren Dokumenten zu arbeiten.

Unsere Lernplattform LearningHub @Cegos ist Bestandteil dieses Präsenzseminars. Neben den digitalen Seminarunterlagen ist das Training um weitere Lernformate und Medien angereichert. Um einen nachhaltigen Wissenstransfer in den Arbeitsalltag zu erzielen, wird das Seminar nach unserem [4REAL-Vorgehensmodell](#) umgesetzt.

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

Unser Training wurde für Anwender konzipiert, die neue Funktionen in Word 2019 und Outlook 2019 erlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-10-Oberfläche und in den Office 2016 oder Office 2013 Anwendungen.

Trainingsprogramm

übergreifende Funktionen

- Piktogramme einfügen und bearbeiten
- 3-D Objekte einfügen und bearbeiten
- Verbesserte Zeichenfunktion
- Intelligente Suche über die Hilfe

Word 2019

- Tiefgreifende Verbesserungen zur Überprüfung von Rechtschreibung und Grammatik im Editor-Bereich
- Worte oder Textpassagen mit dem Translator übersetzen
- Text laut vorlesen lassen
- Lerntools einstellen und nutzen
- Dokumente in Echtzeit in Word Online bearbeiten

Dokumente kollaborativ bearbeiten

- Dokumente in Echtzeit online bearbeiten
 - Automatische Speicherung
 - Freigabe durch Verlinkung mit Berechtigungen verschicken
 - Durch gespeicherte Versionsverläufe auf ältere Version zugreifen
- Dokumente in OneDrive bearbeiten

Outlook 2019

- Posteingang mit Relevanz nutzen
- Gelöschte Elemente vom Server wiederherstellen
- Erwähnungsfunktion nutzen
- Im eigenen Postfach archivieren
- Große Dateianhänge verschicken

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer führen Sie in die neuen Funktionen von Outlook 2019 und Word 2019 ein. Wenden Sie das neu erworbene Wissen in Fallbeispielen direkt praktisch an und vertiefen Sie es mit Übungen. Diskussionen mit anderen Teilnehmern des Seminars ermöglichen Ihnen, Ihre Erfahrungen auszutauschen und gegenseitig das Wissen zu ergänzen. Sichern Sie Ihren Lerntransfer nach dem Seminar durch für Sie didaktisch aufbereitete Materialien, die wir auf unserer Lernplattform zur Verfügung stellen.

