

Best

Excel 2016 / 2013 Grundlagen

Tabellen und einfache Berechnungen

 Live Online oder Präsenz

Dauer : 2 Tage (14 Stunden)

Nr. : 28076

Preis : 590,00 € netto

702,10 € inkl. 19 % MwSt.

Inhouse-Paket : Auf Anfrage



Nach Abschluss dieser Schulung erlangen Sie die Fähigkeiten, die Grundlagen von Excel 2016 und Excel 2013 zu verstehen. Sie können mit Funktionen wie SUMME, ANZAHL, MITTELWERT etc. arbeiten. Sie nutzen und verwalten effektiv die Arbeitsmappen, erstellen Formeln in Tabellen und Kalkulationen. Sie können eine Blitzvorschau erstellen und lernen Ihre Daten bei bedingten Formatierungen und in Diagrammen zu visualisieren. Als Bestandteil dieses Kurses erhalten Sie Zugriff zu einem multimedialen Lernprogramm, welches die wesentlichen Inhalte abdeckt.

Unsere Lernplattform LearningHub @Cegos ist Bestandteil dieses Präsenzseminars. Neben den digitalen Seminarunterlagen ist das Training um weitere Lernformate und Medien angereichert. Um einen nachhaltigen Wissenstransfer in den Arbeitsalltag zu erzielen, wird das Seminar nach unserem [4REAL-Vorgehensmodell](#) umgesetzt.

[Voraussetzungstest zu diesem Seminar](#)

Dieses Seminar ist Teil des Qualifizierungsplans Data Science Spezialist.

Testen Sie das digitale Lernformat 4REAL auf unserer Lernplattform:

[Demozugang anfordern](#)

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

Unser Training wurde für Anwender konzipiert, die die Grundlagen von Excel 2016 und Excel 2013 erlernen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen praktische Erfahrungen im Umgang mit der Windows-Oberfläche.

Trainingsprogramm

Erste Schritte mit Excel 2016 / 2013:

- Die neue Oberfläche
- Das Menüband der neuen Oberfläche
- Steuerung von Microsoft Excel 2016 und 2013 mit Gesten
- Grundlagen der Tabellenbearbeitung
- Arbeiten mit Formeln
- Einfügen von Zellbezügen
- Die Verwendung der Excel Hilfefunktionen

Tabellenaufbau und -gestaltung:

- Zellformatierung
- Befüllen, Kopieren und Verschieben
- Die Blitzvorschau von Excel 2016 und 2013
- Bezüge: relativ und absolut
- Bearbeitung der Tabellenstruktur

Funktionen:

- Funktionen wie z.B. SUMME, ANZAHL, MITTELWERT
- Weitere Funktionen unter Verwendung des Funktionsassistenten
- Fehler finden und beheben
- Die Verwendung der Formelüberwachung

Tabellen und Arbeitsmappen:

- Nutzung von Arbeitsmappen
- Verwalten von Arbeitsmappen
- Umgang mit großen Tabellen
- Definition von Zellbereichen als Tabelle
- Filterung und Sortierung von Daten
- Druckeinstellungen

Professionelle Darstellung von Daten und Tabellen:

- Erstellung flexibler Diagramme
- Bearbeitung und Gestaltung von Diagrammen
- Die Verwendung von Grafiken und Objekten
- Bedingte Formatierung
- Verwendung von Formatvorlagen

Schulungsmethode

Unsere erfahrenen Trainer erklären Ihnen in diesem Kurs das Thema Excel 2016 / 2013 Einführung auf verständliche Art und Weise. Diskussionen mit den anderen Teilnehmern des Seminars ermöglichen Ihnen, Ihre Erfahrungen

auszutauschen und gegenseitig das Wissen zu ergänzen. In Übungen, Fallbeispiele und praktisch am System können Sie das vermittelte Wissen gleich anwenden. Zusätzlich können Sie Ihr Wissen nach dem Seminar für 6 Monate mit einem Lernprogramm vertiefen.

Hinweis

In diesem Kurs können Sie wahlweise mit Microsoft Excel 2013 oder Microsoft Excel 2016 arbeiten.

Termine und Orte

Stuttgart

18. Okt bis 19. Okt

14. Mär bis 15. Mär

30. Jun bis 01. Jul

Live Online Training

01. Nov bis 02. Nov

29. Nov bis 30. Nov

03. Jan bis 04. Jan

17. Feb bis 18. Feb

14. Mär bis 15. Mär

11. Apr bis 12. Apr

02. Mai bis 03. Mai

30. Mai bis 31. Mai

30. Jun bis 01. Jul

14. Jul bis 15. Jul

Hamburg

01. Nov bis 02. Nov

03. Jan bis 04. Jan

28. Feb bis 01. Mär

13. Jun bis 14. Jun

Frankfurt

15. Nov bis 16. Nov

17. Feb bis 18. Feb

30. Mai bis 31. Mai

18. Aug bis 19. Aug

Düsseldorf

29. Nov bis 30. Nov

31. Jan bis 01. Feb

31. Mär bis 01. Apr

02. Mai bis 03. Mai

14. Jul bis 15. Jul

München

13. Dez bis 14. Dez

20. Jan bis 21. Jan

11. Apr bis 12. Apr

19. Mai bis 20. Mai

25. Jul bis 26. Jul

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | seminaranmeldung@integrata-cegos.de

<https://www.integrata-cegos.de/28076>

Generated on 27/09/2021