

Best

Microsoft 365 für Führungskräfte

Durchstarten mit Teamfunktionen

 Live Online oder Präsenz

Dauer : 1 Tag (7 Stunden)

Nr. : 28033

Preis : 590,00 € netto

702,10 € inkl. 19 % MwSt.

Inhouse-Paket : Auf Anfrage



Nach dem Seminar kennen Sie die Vielfalt, die Microsoft 365 mit OneDrive, Teams, Planner und Gruppen bietet. Sie haben einen Überblick über die Lizenzmodelle und die darin enthaltenen Anwendungen und Dienste. Sie erhalten in unserer echten Microsoft 365 Umgebung die Möglichkeit die Anwendungen OneDrive, Teams und Planner selbst auszuprobieren. Sie haben anschließend eine fundierte Entscheidungsgrundlage welche nächsten Schritte zur Einführung von Microsoft 365 in Ihrem Unternehmen notwendig sind und beim Einsatz berücksichtigt werden müssen.

Unsere Lernplattform LearningHub @Cegos ist Bestandteil dieses Präsenzseminars. Neben den digitalen Seminarunterlagen ist das Training um weitere Lernformate und Medien angereichert. Um einen nachhaltigen Wissenstransfer in den Arbeitsalltag zu erzielen, wird das Seminar nach unserem [4REAL-Vorgehensmodell](#) umgesetzt.

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

Führungskräfte, IT-Leiter, IT-Verantwortliche, IT-Administratoren, Projektleiter, Projektmitarbeiter.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen 2016/2013.

Trainingsprogramm

Was ist Microsoft 365?:

- Lizenzmodelle
- Neue Arbeitsweise
- Vorteile
- Zukunftsperspektiven

OneDrive for Business - Speichern in der Cloud:

- OneDrive Grundlagen
- Arbeiten mit OneDrive im Web
- OneDrive synchronisieren
- OneDrive im Windows-Explorer
- Office 2016 auf OneDrive

Arbeiten im SharePoint:

- SharePoint Grundlagen
- Navigation und Orientierung
- Zusammenarbeit mit Office
- Arbeiten mit Dokumentenbibliotheken

Microsoft Teams:

- Teams Grundlagen
- Kanäle in Teams
- Gemeinsam an Dateien arbeiten
- Besprechungen in Teams

Microsoft Planner:

- Planner Grundlagen
- Mit Plänen/Gruppen arbeiten
- Zusammenspiel von Planner und Office

Gruppen in Microsoft 365:

- Gruppen Grundlagen
- Mit Gruppen arbeiten

OneNote 2016:

- OneNote Grundlagen
- Zusammenarbeit mit OneNote und Outlook und Teams

Einblicke in Office 2016 im Microsoft 365 Umfeld

Weitere Themen sind Outlook 2016, Microsoft Online Grundlagen

Schulungsmethode

Vortrag, Workshop mit Demonstrationen und Arbeiten in einer echten Microsoft 365 Umgebung.

Hinweis

Keine Administratorenschulung in Hinsicht der Einrichtung von Microsoft 365!

Termine und Orte

Hamburg

14. Jan 26. Aug

Live Online Training

14. Jan 04. Mär 14. Apr
13. Mai 26. Aug

Frankfurt

04. Mär

Stuttgart

14. Apr

Düsseldorf

13. Mai

München

27. Jun

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | seminaranmeldung@integrata-cegos.de

<https://www.integrata-cegos.de/28033>

Generated on 08/12/2021