

PMP®-ZERTIFIZIERUNG - INTENSIVSEMINAR ZUR PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Dauer: 6 Tage

Nr.: 2520

Preis: 2.490€ netto / 2.963,10 € inkl. 19 % MwSt.

Durchführungsart: Lehrgang

Zielgruppe: Projektmanager und erfahrene Projektmitarbeiter, die sich in den weltweit gültigen Projektmanagementstandard des PMI® einarbeiten, Projekte damit abwickeln und sich auf die Zertifizierung zum PMP® oder zum CAPM® vorbereiten möchten.

Schulungsmethode: Interaktive Vorträge, Selbststudium, intensive Übungsphasen, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit, Testexamina, Praxistipps für ein erfolgreiches Examen.

Voraussetzungen: Nachgewiesene Erfahrung in Projektarbeit. Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an den Präsenzphasen und zur selbstgesteuerten Vor- und Nachbereitung des Lernstoffes zwischen den Modulen. Interesse an Best Practices im Projektmanagement und Bereitschaft zum Erfahrungsaustausch. Sehr gutes Englisch.



Dieses Seminar bereitet Sie optimal auf Ihre PMI®-Zertifizierung zum PMP® vor. Es vermittelt ein detailliertes Verständnis von Projektmanagement nach dem aktuellen Standard des PMI®, eine Übersicht der Projektmanagement-Terminologie sowie eingehende Kenntnisse zur Projektinitiierung, -planung, -ausführung, -kontrolle und zum erfolgreichen Projektabschluss. Sie lernen Methoden und Techniken kennen, die Sie dabei unterstützen, in allen Projektphasen als verantwortlicher Projektleiter zu agieren und effektiv mit allen Projektbeteiligten zusammenzuarbeiten.

[Voraussetzungstest zu diesem Seminar](#)



Programm

Modul 1 (3 Tage):

- Prüfungsvorbereitung
- Überblick
- Projektmanagement
- Programm Management, Portfolio Management und strategische Planung
- Projekt-Office
- Rollen
- Projektlebenszyklus
- Stakeholder
- Organisationseinflüsse
- Verantwortlichkeiten des Projektmanagers (soziale und professionelle Verantwortung)
- Prozessgruppen und Prozesse
- Wissensgebiete
- Integrationsmanagement (Projektauftrag und Projektmanagementplan erstellen; Projektarbeit durchführen, überwachen und steuern, integriertes Änderungsmanagement gewährleisten, Projekt abschließen)
- Inhalts- und Umfangsmanagement (planen, Anforderungen sammeln, Inhalt und Umfang definieren, Projektstrukturplan und Arbeitspakete erstellen, Ergebnisse validieren)
- Terminmanagement (planen, Vorgänge definieren, Folge festlegen, Ressourcen und Dauer schätzen, Terminplan entwickeln)

- Kostenmanagement (planen, Kosten schätzen, Budget festlegen)
- Management Fertigstellungswert
- Steuerung Inhalt und Umfang, Termine, Budget
- Testexamen

Modul 2 (3 Tage):

- Qualitätsmanagement (planen, sichern und kontrollieren)
- Personalmanagement (planen, Team zusammenstellen, führen und entwickeln)
- Kommunikationsmanagement (planen und durchführen)
- Risikomanagement (planen, identifizieren, qualitativ und quantitativ abschätzen, Gegenmaßnahmen entwickeln)
- Beschaffungsmanagement (planen, abwickeln und abschließen)
- Stakeholdermanagement (identifizieren, planen, Stakeholdereinbindung sicherstellen)
- Qualität, Personal, Kommunikation, Risiken, Beschaffung und Stakeholder überwachen und kontrollieren
- Intensive Examensvorbereitung
- Prüfungssimulation und Prüfungstipps
- Testexamen

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar insgesamt 6 Tage dauert und aus 2 Modulen besteht (3+3 Tage). Diese Module können nur gemeinsam gebucht werden. Die Prüfungssprache ist Englisch. Im Hinblick darauf sind sämtliche Seminarunterlagen auf Englisch und das Seminar selbst wird auf Englisch durchgeführt. Alle Trainer sind zertifizierte PMPs® und mindestens zweisprachig. Folgende Bücher sind im Seminarpreis enthalten: PMBOK® (PMI®), PMP® Exam Prep (Rita Mulcahy), jeweils die aktuelle Version.

Die Prüfung wird in einem Prometric-Testzentrum abgelegt (www.prometric.com), ab 1.7.2019 ist Pearson VUE der dafür von PMI® definierte Partner (<https://home.pearsonvue.com/pmi>). PMI® erhebt für die Prüfung eine Gebühr (z. Zt. 555 US-Dollar/465 Euro bzw. 405 US-Dollar/340 Euro bei PMI®-Mitgliedschaft). Diese Gebühr ist nicht im Seminarpreis enthalten und gilt vorbehaltlich einer Änderung durch PMI®.

Aufgrund der sehr intensiven Wissensvermittlung dauert ein Seminartag in der Regel mindestens 8 Stunden. Abwechslungsreiche Methoden sorgen dafür, dass Sie auch längere Lern- und Arbeitsphasen gut bewältigen.

Nachgewiesene Stunden Projektmanagement-Training über alle 10 Wissensgebiete des PMBOK®: 48 (Prüfungsvoraussetzung: mindestens 35).

PMI® (Project Management Institute)

PMBOK® (Project Management Body of Knowledge)

PMP® (Project Management Professional)

CAPM® (Certified Associate in Project Management)

sind Warenzeichen des Project Management Institute und in den USA und in anderen Ländern gesetzlich geschützt.

Termine und Orte - Nr.: 2520

Düsseldorf

20 Nov - 18 Dec 2019 **Garantietermin**

23 Mar - 22 Apr 2020

24 Aug - 23 Sep 2020

München

20 Jan - 12 Feb 2020

17 Jun - 15 Jul 2020

Berlin

17 Feb - 18 Mar 2020

05 Oct - 06 Nov 2020

Stuttgart

14 Apr - 13 May 2020

11 Nov - 09 Dec 2020

Hamburg

11 May - 10 Jun 2020

Frankfurt

31 Aug - 30 Sep 2020

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | seminaranmeldung@integrata-cegos.de

<https://www.integrata-cegos.de/2520>

15/09/2019