

SAP Folders Management I

 Live Online oder Präsenz

Dauer : 2 Tage (14 Stunden)

Nr. : 16688

Inhouse-Paket : Auf Anfrage

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie die einzelnen Komponenten für den Entwurf einer FM-Lösung im Rahmen eines Projekts aussehen. Darüber hinaus werden die Voraussetzungen für den Entwurf von Datenmodellen, von Akten und Dokumenten bzw. für die Anpassung von Funktionen innerhalb des Folders Managements vermittelt. Danach sind Sie in der Lage, den Entwurf einer Akte selbst durchführen zu können. Sie kennen alle hierfür erforderlichen Funktionen des SAP Folders Managements

Wer sollte teilnehmen:

Zielgruppe

Berater, Projektleiter, Projektmitarbeiter.

Voraussetzungen

SAP Überblick oder vergleichbare Kenntnisse. Erfahrungen mit Business Workflow, Dokumentenmanagement und ArchiveLink werden empfohlen.

Trainingsprogramm

Data Dictionary:

Typdefinition - Datenbank-Objekte - Tools

ABAP-OO:

Klasse - Abstraktion - Datenkapselung - Polymorphie - Feedback - Vererbung

RMS - Anwendung und Customizing:

Akten und Elemente - Registry und Elementarten - Rollen und Sichten - Pflege von Aktenmodellen - Aktenmodelle in der Registry - Workflow und Laufwege - Vorgänge - Content-Modelle

RMS - Technische Komponenten:

BAPI für Akten - Framework - Userexits

Schulungsmethode

Vortrag, Demonstrationen, Praktikum am System.

Online Anmeldung:

Kundenservice | Tel. 0711 62010 100 | Fax: 0711 62010 267 | seminaranmeldung@integrata-cegos.de

<https://www.integrata-cegos.de/16688>

Generated on 13/12/2021